

BASES ESPECÍFIQUES**Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 14 de juny de 2023****Convocada per la Resolució del rector de 3 de novembre de 2023****Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 7 de novembre de 2023 fins al dia 27 de novembre de 2023 inclòs**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals**Descripció plaça:** Tècnic o tècnica de suport informàtic i comunicacions**Denominació lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport tècnic**Especialitat:** sense especialitat**Grup professional:** grup II**Nombre de places:** 1**Codi de la plaça:** PL000683**Unitat:** Campus Terres de l'Ebre**Característiques de la contractació:****Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix**Jornada:** jornada completa**Disponibilitat:** disponibilitat horària**Categoria i CLT:** grup II clt U**Retribució bruta anual jornada completa:**

Salari base:	29.994,44 €
Altres:	71,40 €
CLT/U:	1.177,80 €

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions,



procediments, propostes, mètodes i tecnologies.

- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic, logístic o administratiu a l'hora de dur a terme actes institucionals organitzats pel centre o campus, segons l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Logística

- Gestionar els requeriments informàtics dels usuaris del campus.
- Gestionar les tasques de manteniment de les instal·lacions i edificis del campus i fer-ne el seguiment, tenint en compte criteris d'eficiència energètica i d'estalvi de recursos, en coordinació amb el Servei de Recursos Materials.
- Garantir el funcionament correcte de tot l'equipament propi de l'àmbit d'actuació, gestionant el manteniment de totes les infraestructures de xarxa, telefonia, equipament informàtic i equipament audiovisual del campus.
- Gestionar la preparació dels diferents espais i instal·lacions, atenent els requeriments dels usuaris.
- Gestionar les instal·lacions i actuacions de manteniment d'equipaments informàtics que duguin a terme terceres persones al campus.
- Garantir el bon funcionament i l'eficiència en la gestió d'incidències i requeriments en l'àmbit informàtic del campus.
- Administrar els servidors del campus.
- Donar suport en la implementació de les polítiques de medi ambient i de prevenció de riscos de la URV.
- Gestionar el control d'accessos a tots els espais propis de l'àmbit d'actuació, garantint la seguretat dels usuaris i les instal·lacions.
- Gestionar i controlar els subministraments, comandes i proveïdors, pel que fa a l'àmbit propi d'actuació.
- Garantir el bon funcionament i l'eficiència en la gestió d'incidències i requeriments en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions i edificis del campus.
- Gestionar els trasllats i moviments de materials interns del campus o centre, segons l'àmbit d'actuació.
- Gestionar el correu i la paqueteria interna i externa del campus o centre, segons l'àmbit d'actuació.
- Gestionar les actuacions de manteniment preventiu i correctiu que duen a terme al campus les empreses externes.
- Assessorar sobre el procés de compra i inventari d'immobilitzat i material fungible del seu àmbit d'actuació i donar-hi suport.
- Garantir el manteniment correcte i l'actualització dels taulers informatius i altres elements d'informació propis de l'àmbit d'actuació.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de gestió d'accessos
- Aplicació de gestió i manteniment informàtic
- Programa de gestió de manteniment integral
- Espai de treball compartit
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Aplicació de gestió d'espais

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat – Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi



Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. Les Lleis de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Esquema Nacional de Seguretat. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
2. Instruments d'accés electrònic a les Administracions Públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés. Identificació i autenticació. Transparència i dades obertes.

II. Tecnologia bàsica

3. Tecnologies informàtiques actuals: des de dispositius mòbils fins a superordinadors escalables i d'alt rendiment i arquitectures. Computació en el núvol. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.
4. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils.
5. Característiques tècniques dels llenguatges i paradigmes de programació actuals.
6. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. L'idioma SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.
7. Arquitectura del sistema client-servidor i multicapa: tipologia. Components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients. Arquitectura de serveis web.
8. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
9. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols, encaminament i enrutament.
10. Idiomes de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'script.
11. Anàlisi i gestió de riscos en sistemes d'informació. La metodologia MAGERIT: mètode, elements i tècniques.
12. Gestió d'atenció al client i usuari: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes interactius de resposta (IRRs). XML de veu.
13. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implementació i estandardització. Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència
14. Continguts digitals per a la docència. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució d'elements.
15. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA.
16. Virtualització d'aplicacions: Generació, manteniment i documentació.

III. Sistemes d'Informació

17. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models del cicle de vida.
18. Planificació del desenvolupament. Tècniques de planificació. Metodologies de desenvolupament.
19. Modelatge conceptual. El model d'entitat/relació estesa (E/R) —Elements. Regles de modelatge. Validació i construcció de models de dades.
20. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés.
21. Base de dades ORACLE i MySQL. Llenguatge de programació SQL, PL/SQL.
22. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
23. Disseny de programes. Disseny estructurat. Anàlisi de transformacions i transaccions. Cohesió i acoblament.
24. Proves. Planificació i documentació. Ús de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.
25. Disseny i anàlisi orientat a objectes. Elements. El procés de programari unificat. Llenguatge unificat de modelatge (UML). Patrons de disseny.
26. L'arquitectura Java EE. Característiques operatives. Elements constituents. Productes i eines. Persistència. Seguretat.
27. Aplicacions web. Disseny web multi plataforma/multi disposició. Desenvolupament web frontal i de servidor. Tecnologies de programació: CSS, JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP i PHP. Serveis web: normes, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Servidors d'aplicacions.
28. La qualitat del programari i la seva mesura. Models, mètriques i estàndards.
29. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accessibilitat i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari o UX.
30. Desenvolupament d'aplicacions amb Spring Framework.

IV. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

31. Administració del sistema operatiu i programari base: Rols i responsabilitats.
32. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: Funcions, Responsabilitats, i Gestió de dades.
33. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu. Seguiment i gestió de la capacitat.
34. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows.



Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Francisco Javier Farré Albendea
President/ presidenta suplent:	Georgina Casanova Garrigos
Vocal titular:	Jordi Clavero Royo
Vocal suplent:	Núria Tomàs Boqué
Vocal titular:	Jordi Marín Rosales
Vocal suplent:	Marcos Simón Moreno
Vocal titular:	Miguel Ángel Lambán Launes
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente
Vocal titular:	Pilar Zapata González
Vocal suplent:	David Cerveró Aured

Data de publicació: 06/11/2023