

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 14 de juny de 2023

Convocada per la Resolució del rector de 3 de novembre de 2023

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 7 de novembre de 2023 fins al dia 27 de novembre de 2023 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic o tècnica de suport a la recerca

Denominació lloc de treball: Tècnic o tècnica auxiliar de suport a la recerca

Especialitat: sense especialitat

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000611

Unitat: Departament d'Enginyeria Química

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III clt U

Retribució bruta anual jornada completa:

Salari base: 26.246,50 €
Altres: 71,40 €
CLT/U: 1.177,80 €

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Donar suport en la cerca i actualització d'informació en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.
- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat***Transversals de la unitat***

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.



- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Recerca

- Dur a terme les activitats de suport tècnic i instrumental pròpies del grup de recerca.
- Rebre i processar els materials i les mostres del grup de recerca, i gestionar-ne els estocs.
- Donar suport a difondre els resultats de la recerca.
- Donar suport a gestionar les sol·licituds i les justificacions d'ajuts de recerca i memòries científiques de seguiment anuals i finals.
- Fer el seguiment dels plans i programes de qualitat propis dels grups de recerca.
- Donar suport a la gestió dels recursos humans, materials i econòmics de la recerca i fer-ne el seguiment.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus, i els equips de protecció personal, d'acord amb les necessitats del laboratori.
- Donar suport en la verificació i manteniment dels continguts del contracte programa.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat – Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Temari:

1. Tècniques de caracterització de materials polimèrics.
2. Tècniques de caracterització de aigües residuals.
3. Experimentació relacionada amb la modificació i caracterització de polímers.
4. Operacions bàsiques de síntesi orgànica i de tecnologia de membranes.
5. Tècniques d'extracció i caracterització de polifenols i flavonoides de fonts alternatives
6. Gestió de qualitat del laboratori segons la normativa ISO 9001.
7. Coneixements sobre bases de dades dels inventaris de reactius i d'equipament.
8. Coneixements sobre calibratges i/o validacions d'equipament de laboratori.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Ricard García Valls
President/ presidenta suplent:	Marta Giamberini
Vocal titular:	Barbara Louisa Cyriel Vastenavond
Vocal suplent:	Núria Juanpere Mitjana
Vocal titular:	Laura Escorihuela Martí
Vocal suplent:	Josep Maria Borràs Galceran
Vocal titular:	Pedro Marta Prieto
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente
Vocal titular:	Vanessa Sánchez Martos
Vocal suplent:	Noelia Valdivieso Reche