

**BASES ESPECÍFIQUES****Convocada per la Resolució del rector de 25 de març de 2024****Termini de presentació de sol·licituds:** 1 d'agost de 2024, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II**Grup/categoria professional:** Grup II ctl U**Nombre de places:** 1**Unitat:** Centre Internacional**Línia de treball:** Projectes tecnològics dins de l'àmbit internacional**Projecte****Nom del projecte/programa:** Suport tecnològic per l'execució del projecte Aurora 2030, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de treball i dins del mateix àmbit funcional.**Codi del projecte/programa:** ---**Grup del projecte/programa:** ---**Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2024/0004891 i 2024/0004896**Organisme finançador:** Xarxa Aurora i altres

Aquest contracte està vinculat i finançat pels fons específics reservats per aquest projecte "Xarxa Aurora 70% i URV Gerència 30%"

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons el Reglament 821/2014.

**Característiques de la contractació****Tipus de contracte:** Indefinit\***Jornada:** Temps complet: 35 hores setmanals**Horari:** estàndard de dilluns a divendres**Previsió inicial de durada:** 12 mesos aproximadament\***Data prevista inici contracte:** 01/10/2024

\* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest programa. Prorrogable fins a la finalització del projecte Aurora 2030.

**Funcions / Tasques****Funcions (principals) a realitzar:**

La URV participa de diversos projectes tant nacionals com internacionals que tenen com objectiu la col·laboració i/o intercanvi d'informació amb altres institucions d'educació superior. Les tasques a realitzar corresponen al suport tecnològic per l'execució d'aquests projectes. Essent necessària la coordinació amb els serveis de la universitat que hi estan relacionats.

En relació al projecte Aurora 2030 es detallen les tasques següents:

- Coordinació de les accions relacionades amb els paquets de treball tecnològic del projecte Aurora 2030
- Planificació de les accions necessàries a nivell URV per a l'assoliment dels objectius tecnològics als quals s'ha compromès la URV.
- Seguiment i coordinació amb totes les unitats de la URV implicades en la implementació de les solucions tecnològiques necessàries.
- Coordinació amb el Servei de Recursos Informàtics i TIC per alinear les estratègies URV i de l'Aliança Aurora en l'àmbit TIC.
- Assistència a reunions i activitats d'Aurora relacionades amb el seu àmbit de treball.
- Elaboració dels informes necessaris relatius a les accions tecnològiques dutes a terme per la URV en el marc del projecte Aurora 2030.

**Coneixements / Altres / Temari**

- Gestió de projectes

- Sistemes d'Informació
- Bases de dades relacionals (SGBD i ETL).
- Programació Web (Front-End, Back-End)
- Eines de gestió de projectes
- Anglès nivell B1

**Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)**

- Antiguitat
  - Titulacions reglades relacionades amb l'àmbit d'actuació superiors a l'accés.
  - Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
  - Anglès superior al B1.
  - Experiència laboral en places de comandament superior en l'àmbit TIC
  - Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria
- 
- Motivació, iniciativa i actitud proactiva
  - Capacitat d'aprenentatge, flexibilitat i adaptabilitat
  - Compromís amb la qualitat, l'optimització de recursos i l'assoliment de resultats
  - Dots de comunicació i treball en equip

**Comissió de selecció**

President/a titular:	Jordi Castellà Roca
President/a suplent:	Joan Miquel Canals Bosch
Vocal titular:	Rebeca Tomàs Smith
Vocal suplent:	Roc Arola Arnal
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 25/07/2024