



BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 29 de juliol de 2024

Termini de presentació de sol·licituds: 9 de setembre de 2024, inclòs.

Unitat: Departament d'Enginyeria Mecànica

Subunitat: Suport a la Docència

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a mig de suport al laboratori de docència
- DLT: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic
- Identificador plaça: PL000037
- Grup: II clt U
- Retribució bruta anual* (temps complet):
 - Grup II: 30.287,04 euros
 - Altres: 72,12 euros
 - Clit (U): 1.189,29 euros
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària

Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.

Taxes d'inscripció: Grup II: 56,70 €

Tipus de contracte: Encàrrec de funcions complet per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Data prevista de incorporació: a partir del 11/11/2024

*Imports vigents de 2023. A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la Unitat

Transversals

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.



- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Coneixements específics

- Temari de la convocatòria.

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori

De la subunitat Suport a la Docència

- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació de gestió de la signatura digital

Temari

1. Fabricació i tecnologia mecànica avançada: mecanitzat amb màquina-eina convencional; programació CNC de torn i fresadora; disseny 3D i fabricació assistida per ordinador (CAM); soldadura amb elèctrode revestit, MIG/MAG, TIG i oxiacetilènica; metrologia; conformat per deformació plàstica.
2. Enginyeria tèrmica: funcionament bàsic de intercanviadors de calor, bombes de calor, compressors i motors tèrmics. Instal·lacions i equips per a conversió d'energia.
3. Enginyeria hidràulica: funcionament bàsic màquines hidràuliques (ventiladors, turbines). Instal·lacions d'aire comprimit. Coneixements bàsics de neumàtica.
4. Instrumentació en física mecànica: mesura de temperatura, pressió, caudal, volums; fonts d'alimentació, multímetres, oscil·loscopis. Cal·libració d'equips de mesura.
5. Caracterització i assaig de materials: assaigs de duresa, assaig d'impacte, us i regulació de màquina universal d'assaigs (tracció, compressió, flexió...); extensimetria elèctrica per a mesures de deformacions; us i cal·libració de cèl·lules de càrrega.

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria

Comissió de selecció

President/a titular:	Silvia De la Flor López
President/a suplent:	Josep Anton Ferré Vidal
Vocal titular:	Joan Manel Vallès Rasquera
Vocal suplent:	Ildefonso Cuesta Romeo
Vocal titular:	José Rodríguez Tena
Vocal suplent:	Jordi Maré Viles