

**BASES GENERALS - PROCÈS SELECTIU PER PROVEIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE L'ESCALA DE GESTIÓ**

**TÈCNIC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ D'AJUDES DE CONTRACTACIÓ PI**

**1. Objecte:**

Convocatòria per a la cobertura, mitjançant interinitat, d'una plaça de l'escala de gestió que estar identificada a les bases específiques.

Aquestes bases regulen el sistema selectiu que es seguirà per cobrir, de manera temporal, llocs de treball del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis i que es farà d'acord amb el que regula el Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal de la URV.

Aquesta convocatòria es convoca d'acord amb l'article 21.2 2 Fase del Reglament.

**2. Normativa d'aplicació:**

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal de la URV, de 25 d'abril de 2024.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
- Reglament d'administració digital de la URV, aprovat en Consell de Govern el 27 de juny de 2023.

**3. Durada:**

El nomenament és per cobrir temporalment una plaça que ha de ser ocupada definitivament per una persona funcionària de carrera i restarà revocat quan el lloc de treball sigui ocupat per un funcionari de carrera o quan l'Administració consideri que ja no existeixen les raons d'urgència que motiven la seva cobertura interina.

**4. Requisits de les persones aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de posseir els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera o personal laboral fix, en actiu de la Universitat Rovira i Virgili, a la data del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents.  
No obstant l'anterior, els ciutadans membres de la Unió Europea poden accedir a la funció pública d'acord amb els requisits que siguin determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- c) Tenir com a mínim, algun dels títols que es determinen per a cada grup professional (o justificant del pagament del dipòsit del títol), a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar la credencial que acrediti la seva homologació.
  - Grup A2: Posseir el títol de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

- d) Tenir capacitat funcional per exercir les funcions de la plaça que s'hagi de cobrir.
- e) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència del català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril que modifica l'anterior. En cas de que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de nivell que s'estableix en aquesta convocatòria.
- f) Posseir el diploma d'espanyol de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de nivell que s'estableix en aquesta convocatòria.  
Estaran exempts de la realització de l'exercici d'espanyol, els aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola o que provenguin d'estats en que el castellà sigui llengua oficial. També es pot acreditar l'exempció aportant un certificat que assegurí que s'han cursat els estudis de secundària o de batxillerat a l'Estat Espanyol.
- g) Posseir el certificat de nivell B2 d'anglès, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent. En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de nivell que s'estableix en aquesta convocatòria.
- h) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades sens perjudici de la legislació sobre integració social de les persones disminuïdes.
- i) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per una sentència ferma.
- j) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.

L'exempció del català i/o espanyol, si escau, també s'ha d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de què es tracti.

Aquests requisits s'han de complir en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu i en el moment de la contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de selecció considera que hi ha raons suficients, pot demanar a qualsevol de les persones aspirants, que acredití que compleix tots o alguns dels requisits exigits per participar en el procés selectiu.

A les bases específiques de cada convocatòria s'hi poden establir altres requisits relacionats amb les places convocades.

## 5. Taxes d'inscripció en la convocatòria

L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011 i l'Acord del Consell de Govern de data 8 de juny de 2023, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria.

D'acord amb el que preveuen el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, les taxes d'inscripció s'han d'ingressar en el compte corrent núm. ES5701826035410201618358 del BBVA.

En qualsevol cas, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud l'original del resguard de la imposició.

En cap cas, el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentar la sol·licitud a la Universitat en el termini i la forma que preveuen aquestes bases. La taxa s'acredita en el moment de la inscripció; però l'ingrés corresponent ha de ser previ a la data que finalitzi el termini de presentar la sol·licitud. En el cas de taxes pagades fora de termini, aquestes es podran retornar a petició de la persona interessada.

La manca de pagament comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada

### Imports:

Subgrup A2: 56,70€

#### Exempcions:

Estan exempts de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/112/2023 ho han d'acreditar.

La URV no té implementat encara el sistema de pagament telemàtic.

## **6. Sol·licituds**

Les persones interessades a participar en les proves que reuneixin els requisits per fer-ho han de presentar la sol·licitud i annex corresponent mitjançant el model normalitzat de sol·licitud, amb el codi de la convocatòria, que es troba a la seu electrònica de la Universitat.

El model normalitzat de sol·licitud d'admissió a la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili, de conformitat amb l'article 3.3.d) del Reglament d'administració digital. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), entrar a "Accés al registre electrònic" i presentar la sol·licitud d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior.

No són vàlides les sol·licituds ni la documentació presentades per correu electrònic, ni cap altre mitjà.

El termini de presentar sol·licituds és de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que es publiqui la convocatòria a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, a la seu electrònica de la Universitat la llista d'aspirants admesos i exclosos i s'obrirà per als aspirants exclosos, un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per presentar les esmenes. No es revisa ni requereix documentació a valorar en la fase de mèrits. Únicament es revisa i requereix la documentació per poder ser admès/a a la convocatòria que pugui ser objecte d'exclusió al procés selectiu.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins d'aquest termini els defectes a ells imputables, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

## **7. Documentació**

Els aspirants han de presentar la sol·licitud i la documentació requerida per poder ser admesos a la convocatòria:

- a) Sol·licitud d'admissió a la convocatòria
- b) Còpia del DNI o equivalent (vigent).
- c) Còpia de la titulació (anvers i revers) exigida a les bases d'aquesta convocatòria o del justificant del pagament del dipòsit del títol requerit (\*).
- d) Còpia del resguard que acrediti que s'han abonat les taxes corresponents a què fa referència la base 5 o documentació que justifiqui la exempció.
- e) Còpia del certificat de nivell de suficiència del català (C1), si escau.
- f) Còpia del certificat de nivell C1 d'espanyol, si escau.
- g) Còpia del certificat de coneixements d'anglès nivell B2 expedit per un organisme amb reconeixement oficial, si escau.
- h) Annex de la sol·licitud per acreditar els mèrits, en el cas d'adjuntar mèrits a valorar.

(\*). El personal d'administració i serveis en actiu de la URV haurà d'adjuntar la titulació si aquesta no consta a l'espai personal.

Només es tenen en compte els mèrits que es relacionin en l'annex que consta a la seu electrònica amb el codi de la convocatòria corresponent i que estiguin degudament acreditats.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o obtenir d'altres organismes i Administracions la informació sobre circumstàncies dels sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i normativa aplicable, siguin pertinents per a la contractació de persones

Les persones aspirants consenten que es tractin les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els mèrits que han de ser puntuats han de constar en l'annex de la sol·licitud (model normalitzat), i s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el mateix ordre en què els mèrits constin a la sol·licitud. Els mèrits que no s'acreditin no es valoraran. L'òrgan de selecció puntua únicament els mèrits que es facin constar expressament a la sol·licitud (en el model normalitzat), i no és possible, per tant, remetre genèricament al currículum o a un altre document annex diferent de la sol·licitud.

L'experiència laboral no desenvolupada a la URV s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat de l'empresa on constin les tasques realitzades. L'informe de vida laboral es pot substituir per un certificat model oficial de serveis prestats expedit per l'administració en els períodes treballats en administracions públiques. L'experiència laboral i antiguitat a la URV no és necessari acreditar-la, el Servei de Recursos Humans expedirà un certificat d'ofici.

Si a la sol·licitud s'hi adjunta documentació que no estigui en català o castellà, caldrà aportar també la traducció jurada a qualsevol d'aquestes dues llengües.

En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de publicació de la convocatòria a la seu electrònica.

D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporte aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporte amb la sol·licitud tota la documentació.

## 7. Procés de selecció:

Constarà de:

a) Proves:

- **Primera prova:** exercicis de coneixements de llengua catalana, de llengua espanyola i de llengua anglesa.
  - Primer exercici: coneixements de llengua catalana. Exercici de caràcter eliminatori. Consisteix en la realització d'un exercici en què es valora el coneixement de la llengua catalana per part de l'aspirant. Es qualificarà com a apte/no apte. Els aspirants queden exempts de fer aquest exercici si han justificat documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència del català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. També queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que ho sol·licitin a l'emparedat del que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
  - Segon exercici: coneixements de llengua espanyola. Exercici de caràcter eliminatori. Consisteix en la realització d'un exercici en la qual es valorarà el coneixement de la llengua espanyola per part de l'aspirant. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera amb el nivell C1. Aquest exercici és eliminatori i es qualificarà com a apte/no apte. Els aspirants quedaran exempts de realitzar aquest exercici si han justificat documentalment que estan en possessió dels certificats C1 o equivalent.
  - Tercer exercici: Coneixements de llengua anglesa. Consisteix en la realització d'una prova escrita en la qual es valorarà el coneixement de la llengua anglesa per part de l'aspirant. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà com a apte/no apte. Els aspirants quedaran exempts de realitzar aquest exercici si han justificat documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell B2, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent.

El tribunal pot modificar l'ordre dels exercicis de llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa.

El tribunal pot modificar l'ordre dels exercicis. En cas d'haver de realitzar més d'un exercici d'aquesta primera prova, el tribunal no haurà d'avaluar l'exercici següent si no s'ha superat l'anterior.

Quedaran exemptes de la realització dels exercicis de català i/o espanyol, aquelles persones que han superat aquests mateixos exercicis en un procés selectiu anterior de la Universitat Rovira i Virgili en el període dels 12 mesos immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'aspirant, d'acollir-se a aquesta exempció, ho ha de fer constar de forma expressa en la sol·licitud.

**Segona prova:** Prova de coneixements.

La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics, funcions i al temari que consten en les bases específiques. Serà fixada pel tribunal i anirà dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc de treball que es convoqui.

La prova pot ser teòrica, pràctica, oral, escrita, amb suport informàtic o amb qualsevol altre mitjà que es consideri pertinent. En places vinculades a àmbits tècnics o altres d'anàloga naturalesa, les proves podran incloure demostracions pràctiques sobre tècniques o procediments propis del lloc de treball. En el cas que la prova es faci de forma oral, aquesta es podrà enregistrar.

La prova de coneixements és eliminatòria.

b) Anàlisi curricular.

S'avaluaran els mèrits curriculars dels candidats, incloent-hi titulacions reglades relacionades amb l'àmbit d'actuació, experiència, antiguitat i formació complementària, d'acord amb les funcions i els coneixements propis del lloc de treball. Aquest component representa el 30% de la puntuació total del procés.

c) Entrevista.

L'entrevista avaluarà les capacitats i la idoneïtat de les persones candidates.

L'entrevista es valorarà sobre 30 punts i cal obtenir un mínim de 15 punts per superar-la.

L'entrevista la podrà fer un assessor o assessora format en la matèria.

L'òrgan avaluador pot modificar l'ordre de les proves.

## **8. Resolució de la convocatòria**

El Tribunal, una vegada finalitzat tot el procés de selecció, farà pública, a la seu electrònica, les puntuacions obtingudes pels aspirants en cadascuna de les fases.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar la documentació necessària que li requereixi el Servei de Recursos Humans per a poder ser contractat.

Si, dins el termini de 5 dies naturals, no ha presentat la documentació requerida no serà contractat i se li anul·laran les actuacions.

La URV podrà realitzar les indagacions que cregui pertinents per comprovar la veracitat de les dades.

Les persones que superin el procés selectiu sense obtenir plaça formaran part d'una borsa de treball de la mateixa escala i àmbit funcional, per a situacions de reforç o situacions que es preveuen de curta durada, segons l'article 8.1 del Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal, de 25 d'abril de 2024, de la Universitat Rovira i Virgili.

## **9. Tribunal:**

El Tribunal del procés selectiu el componen els membres que es relacionen a les bases específiques.

El Tribunal pot disposar que s'hi incorporin assessors especialistes en totes les fases o en alguna. Aquests assessors hi tindran veu, però no vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal de selecció té la seva seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat a través del Registre General de la Universitat (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>)

#### 10. Barem d'avaluació:

Als efectes de valorar els mèrits i capacitats en el lloc de treball a proveir en aquesta fase, es tindrà en compte el perfil professional establert en aquestes bases i el barem del procés de selecció d'acord amb la normativa:

		Puntuació	Grups (I-II, A2-A1)	
<b>Anàlisi curricular</b>	Mèrits a Valorar	30	Antiguitat	4,5
			Experiència	15
			Formació	7,5
			Titulació	3
	<b>Total punts:</b>			<b>30</b>
<b>Entrevista</b>	Capacitats	30	(Mínim per superar 15)	
	Idoneïtat			
<b>Prova</b>	Sobre funcions lloc de treball	40	(Mínim per superar 20)	
<b>100</b>				

Antiguitat (Total punts 4,5) Independentment del règim. La puntuació màxima s'obté amb 5 anys d'antiguitat	A la URV	A altres universitats	A altres administracions
Punts per any treballat	0,9	0,72	0,63

Experiència en la categoria laboral (grup PTGAS-L i escala i subgrup en PTGAS-F) (total 15 punts) S'obté la puntuació màxima amb 12,5 anys d'experiència	La puntuació màxima s'obté amb 12,5 anys	URV	Altres universitats	Altres administracions	Sector privat (mateix àmbit de treball i d'especialització)
Mateixa categoria laboral (grup PTGAS-L i escala i subgrup en PTGAS-F)	Punts per any treballat	1,2	0,72	0,66	0,6
Categoria laboral inferior (grup PTGAS-L i escala i subgrup en PTGAS-F)	Punts per any treballat	0,6	0,36	0,33	0,3

<b>Formació</b>	S'apliquen criteris addicionals: es valoraran únicament cursos diferents en els que constin el nombre d'hores i els certificats oficials d'ofimàtica i idiomes					
	<b>Grups (G I-II, A2-A1)</b>			<b>Total</b>	<b>7,5 punts</b>	<b>Grups</b>
	1h/formació	0,0375	(200 h = total, màxim 7,5 p)			1h/formi
	Puntuació màxima per un únic curs: 1,875		(25% del total)			
<b>Criteris per comptabilitzar les hores de formació acreditades</b>						
<b>Adequats al lloc de treball i cursos transversals</b>	Sí					
<b>Caducitat</b>	Es bindran en compte els cursos acreditats fins a 15 anys	100%				
<b>Certificats</b>	Aprofitament	100%				
	Assistència	50%				
<b>Ofimàtica</b>	Al total de la puntuació s'afegiran punts addicionals per certificacions ACTIC*					
	Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut en la certificació					
	*Nivells certificats ACTIC:	Punts:				
	Avançat	0,375				
Intermedi	0,25					
Boix	0,125					
<b>Idiomes</b>	La puntuació màxima per formació d'idiomes serà de 3,75 punts (sobre un total de 7,5 punts) Inclou cursos en modalitat presencial i virtual. Es donaran punts addicionals per certificacions oficials de nivell d'idiomes. Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut.					
		Marc Europeu	Servei lingüístic URV	EOI	Puntuació	Per al cas de Català: Nivell superior – C2
	Nivell:	C1, C2	Angl. III, V	3er i 5è EOI	0,375 0,25 0,125	

Titulació reglada (3 punts)			
Grups (G I-II, A2-A1)			
Titulació requerida per l'entrada: *en el cas de doble grau, una titulació és la d'entrada i l'altre és valorat com a 2a titulació del mateix nivell únicament si està relacionada amb el lloc de treball	2a titulació del mateix nivell que la titulació d'entrada relacionada	Titulació de nivell superior a la titulació d'entrada no relacionada	Titulació de nivell superior a la titulació d'entrada relacionada
0	1,5	0,75	1,5

#### 11. Norma final:

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, efectuarà les corresponents publicacions a la seu electrònica de la URV.

Les persones interessades poden interposar, contra la convocatòria i les seves bases, un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada o de la desestimació del recurs per silenci administratiu.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin mentre es desenvolupi el procés de selecció.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Provisió i selecció de llocs de treball</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .