UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

PERSONAL FIX

BASES GENERALS DE LES CONVOCATÒRIES DE PERSONAL LABORAL FIX EN PRIMERA I SEGONA FASE

1. Objecte i disposicions generals

Aquestes bases regulen els processos selectius per a la contractació de personal laboral fix de la Universitat Rovira i Virgili.

El tipus de contracte és el que es descriu a les bases específiques.

La retribució s'estableix d'acord amb el Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes vigent i segons el grup professional, la categoria laboral i la jornada (vegeu les bases específiques).

2. Proveïment de places

Es convoca/quen aquesta/es plaça/ces per al torn de trasllat, reingrés d'excedències i torn de promoció interna (primera i segona fase) en convocatòria única.

El proveïment de la plaça o les places es fa d'acord amb l'ordre establert al capítol 4 del 6è Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, d'acord amb l'ordre següent:

a. Trasllat i reincorporació d'excedències (1a fase)
b. Promoció interna (2a fase)
c. Nou ingrés (3a fase)

Si a la segona fase queda vacant la plaça o les places, es farà pública la convocatòria per a les persones aspirants a la tercera fase, i s'obriran nous terminis per a les persones que vulguin participar en aquesta fase.

Primera fase: TRASLLAT I REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES

En aquesta fase, hi ha les següents subfases per ordre:

a) Torn de trasllat dins el mateix grup, categoria i especialitat: La valoració dels candidats es farà pel sistema de mèrits.

b) Torn de trasllat dins el mateix grup i categoria però de diferent especialitat: El sistema de valoració de candidats serà el mateix que es preveu per al torn de promoció interna.

En les dues subfases, primer es resol el concurs de trasllat del personal laboral fix en actiu i, en cas de quedar vacant, es resol el concurs de reincorporació d'excedències.

Cas que no hi hagi persones candidates o quedin les places vacants es passa directament la fase de promoció interna.

Segona fase: PROMOCIÓ INTERNA

3. Requisits de les persones aspirants

3.1 Requisits específics

Poden prendre part en els concursos les persones aspirant que compleixin els requisits següents:

- Personal laboral fix en actiu de la URV.
- Personal laboral fix que estigui en situació d'excedència voluntària, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.
- Personal laboral fix que estigui en altres situacions que donin dret a participar-hi, de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent.

3.1.1 Participació en els diferents torns

Complerts els requisits establerts en l'apartat 3.1 per participar en els diferents torns, cal complir els requisits següents:

3.1.1.1 Torn de trasllat i reincorporació d'excedències: cal pertànyer al mateix grup del lloc de treball que se sol·licita.

3.1.1.2 Torn de promoció interna: cal complir els requisits de titulació d'accés al grup del lloc de treball objecte de concurs.

3.2 Requisits generals

a) Tenir complerts els 16 anys i no haver assolit l'edat establerta per a la de jubilació forçosa.
b) No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
c) Tenir capacitat funcional per exercir les funcions de la plaça que s'hagi de cobrir.
d) D'acord amb el grup de la plaça que es convoca, cal tenir la titulació acadèmica següent:

- Grup I: Estar en possessió de la titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris oficials.
- Grup II: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.
- Grup III: Estar en possessió com a mínim del títol de tècnic amb formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent. En el cas d'al·legar capacitat provada, s'hauran de complir els requisits que estableix l'article 27 del Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació/declaració d'equivalència. El grup professional que es convoca es determina a les bases específiques.

e) Per a la promoció interna de grup IV a grups professionals superiors, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència del català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril que modifica l'anterior. En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de coneixements de català que s'estableix en aquesta convocatòria.
Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que ho sol·licitin a l'empara del que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

f) Per a la promoció interna de grup IV a grups professionals superiors, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels països en què el castellà sigui llengua oficial, han de posseir el diploma d'espanyol de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre i el Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, que modifica l'anterior. Els aspirants queden exempts de fer aquest exercici si justifiquen documentalment que estan en possessió d'un certificat en què consti que han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
En cas que l'aspirant no pugui acreditar aquest nivell, haurà de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana que preveu aquesta convocatòria.
Estan exemptes de la realització de la prova d'espanyol les persones nacionals d'un estat la llengua oficial del qual sigui l'espanyola. A aquest efecte, l'aspirant ha de presentar una declaració responsable juntament amb la sol·licitud.

A les bases específiques de cada convocatòria s'hi poden establir altres requisits relacionats amb les places convocades.

Aquests requisits s'han de complir en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu i en el moment de la contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de selecció considera que hi ha raons suficients, pot demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti que compleix tots o alguns dels requisits exigits per participar en el procés selectiu.

4. Taxes d'inscripció en la convocatòria

L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011 i 20 de desembre de 2018, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria.

D'acord amb el que preveuen el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i l'ordre PRE/165/2026, de 4 de setembre, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, les taxes d'inscripció s'han d'ingressar en el compte corrent núm. **ES23 0182 6035 4502 0160 5679** del BBVA, o també es poden abonar mitjançant gir postal o telegràfic a favor de la Universitat Rovira i Virgili. Quan aquest pagament es faci per gir postal o telegràfic, s'hi ha de fer constar, com a nom del remitent, el del mateix aspirant, el qual ha d'indicar, en la seva

sol·licitud, el lloc, la data i el número del gir. En qualsevol cas, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud l'original del resguard de la imposició. En cap cas, el pagament de la taxa substitueix el tràmit de presentar la sol·licitud a la Universitat en el termini i la forma que preveuen aquestes bases. La taxa s'acredita en el moment de la inscripció; però l'ingrés corresponent ha de ser previ a la data que finalitzi el termini de presentar la sol·licitud. En el cas de taxes pagades fora de termini, aquestes es podran retornar a petició de la persona interessada.

Imports:

Grup I:	73,50 €
Grup II:	57,85 €
Grup III:	42,20 €

Exempcions

Estan exempts de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud dos certificats. Un certificat de l'Oficina de Treball (situació DONO) i un certificat del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acrediti que l'aspirant no rep cap prestació econòmica (certificat de Situació). Aquests certificats han d'estar expedits durant el termini de presentació de sol·licituds. Aquests dos certificats es poden descarregar a les pàgines web dels dos organismes.

Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre PRE/165/2026 ho han d'acreditar. La URV no té implementat encara el sistema de pagament telemàtic.

També estan exemptes del pagament de la taxa, les persones que sol·licitin i estiguin admeses per trasllat del mateix grup, categoria i especialitat.

La manca de pagament comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

5. Sol·licituds

Les persones interessades a participar en les proves que reuneixin els requisits per fer-ho han de presentar la sol·licitud i annex corresponent mitjançant el model normalitzat de sol·licitud (model LF00 i l'annex) que es troba a la seu electrònica de la Universitat.

El model LF00 i l'annex de sol·licitud d'admissió a la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament a través del registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili, de conformitat amb l'article 3.3.d) del Reglament d'administració digital. Per accedir-hi cal anar a l'enllaç de Registre General de la Universitat (https://seuelectronica.urv.cat/registre.html), entrar a "Accés al registre electrònic" i presentar la sol·licitud d'acord amb les indicacions del paràgraf anterior.

No són vàlides les sol·licituds ni la documentació presentades per correu electrònic, ni cap altre mitjà.

El termini de presentar sol·licituds és de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les sol·licituds presentades fora d'aquest període es consideraran excloses per fora de termini.

Quan una incidència tècnica impedeixi el normal funcionament del registre electrònic (o aplicació que correspongui) i no hagi estat possible la presentació de sol·licituds per part dels interessats no s'ampliaran els terminis.

Abans d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat Rovira i Virgili dictarà la resolució per la qual s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos a aquesta convocatòria. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de la Universitat.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació indicada, per presentar les reclamacions que considerin adients, per tal d'esmenar els defectes de la instància que hagin motivat la seva exclusió provisional o que exigeixin la seva correcció. Únicament es revisa i requereix la documentació per poder ser admès a la convocatòria. No es revisa ni requereix documentació a valorar en la fase de mèrits.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins d'aquest termini els defectes a ells imputables, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

6. Documentació

Els aspirants han de presentar la sol·licitud i la documentació requerida per poder ser admesos a la convocatòria:

a) Sol·licitud d'admissió a la convocatòria (model LF00).
b) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
c) Fotocòpia de la titulació acadèmica oficial o del justificant del pagament del dipòsit del títol, de la titulació requerida a les bases d'aquesta convocatòria.
d) Fotocòpia del certificat de nivell de suficiència del català (C1) o equivalent i el diploma d'espanyol de nivell C1 si escau.
e) Còpia del resguard que acrediti que s'han abonat les taxes corresponents a què fa referència el punt 4 o documentació que justifiqui l'exempció.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o obtenir d'altres organismes i Administracions la informació sobre circumstàncies dels sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i normativa aplicable, siguin pertinents per a la contractació de les persones.

Les persones aspirants consenten que es tractin les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els mèrits que han de ser puntuats han de constar al model normalitzat de l'annex de la sol·licitud (model LF00), i s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el mateix ordre en què els mèrits constin a la sol·licitud. Els mèrits que no s'acreditin no es valoraran. L'òrgan de selecció puntua únicament els mèrits que es facin constar expressament a la sol·licitud (en el model normalitzat), i no és possible, per tant, remetre genèricament al currículum o a un altre document annex diferent de la sol·licitud.

Si voleu que la URV incorpori documentació que ja consta en un altre expedient o procediment, heu d'indicar expressament de quin expedient s'ha de recuperar i quins documents concrets voleu que s'incorporin. La URV no efectuarà cerques genèriques ni seleccionarà d'ofici la documentació a aportar.

En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Només es valoraran els mèrits acreditats que s'hagin obtingut fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

L'experiència laboral fora de la URV s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat de l'empresa on constin les tasques realitzades. L'informe de vida laboral es pot substituir per un certificat model oficial de serveis prestats expedit per l'administració en els períodes treballats en administracions públiques.

Si a la sol·licitud s'hi adjunta documentació que no estigui en català o castellà, caldrà aportar també la traducció jurada a qualsevol d'aquestes dues llengües.

D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud tota la documentació.

7. Procés de selecció

7.1. Primera fase: TRASLLAT I REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES

En aquesta fase, hi ha les subfases següents:

a) Torn de trasllat dins el mateix grup, categoria i especialitat: La valoració dels candidats es farà pel sistema de mèrits.

Valoració dels mèrits: fins a 5 punts

a) Fins a 3 punts per l'antiguitat
b) Fins a 1 punt per formació adient al lloc de treball
c) Fins a 1 punt per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars

Cas que hi hagi un empat, tindrà prioritat la candidata o el candidat amb més antiguitat a la universitat.

Cas que només es presenti una candidata o candidat a la plaça convocada el trasllat és automàtic.

Veure detall de barems de mèrits en l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

b) Torn de trasllat dins el mateix grup i categoria laboral però de diferent especialitat:

El sistema de valoració de candidats serà el mateix que es preveu per al torn de promoció interna.

7.2 Segona fase: PROMOCIÓ INTERNA

La selecció es realitza segons els barem següent:

7.2.1 Prova i entrevista: fins a 6 punts

a) Fins a 4 punts per la prova de coneixements o d'adequació a les funcions del lloc de treball: prova de caràcter eliminatori. Versarà sobre el temari, els coneixements, les funcions i tasques de la plaça d'acord amb les bases específiques d'aquesta convocatòria. Pot incloure un o més supòsits teòrics i pràctics.
b) Fins a 2 punts per l'entrevista personal. S'avaluarà la idoneïtat dels candidats respecte a les funcions pròpies de les places convocades

Les persones candidates han de superar la prova i l'entrevista. La puntuació mínima per superar l'entrevista és de 0,5 punts.

Aquelles persones que no hagin justificat el coneixement de llengua catalana i/o espanyola que s'especifica en els requeriments generals hauran d'acreditar amb anterioritat a la prova de coneixements, els nivells requerits mitjançant una prova de català i/o espanyol que es qualificarà com a Apte/No Apte i seran eliminatòries.

Català: prova de caràcter eliminatori. Consisteix en la realització d'una prova en què es valora el coneixement de la llengua catalana per part de l'aspirant.
Castellà: prova de caràcter eliminatori. Consisteix en la realització d'una prova en què es valora el coneixement de la llengua espanyola per part de l'aspirant.

Es podrà modificar l'ordre de les proves de llengua catalana i llengua espanyola. No s'avaluarà la segona prova de llengua si en la primera s'ha obtingut la qualificació de no apte/a.

Quedaran exemptes de la realització dels exercicis de català i/o espanyol, aquelles persones que han superat aquests mateixos exercicis en un procés selectiu anterior de la Universitat Rovira i Virgili en el període dels 12 mesos immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Juntament amb la documentació per ser admès a la convocatòria, s'haurà d'adjuntar una petició d'aquesta exempció, indicant el codi procés selectiu en el qual es va superar i en quina data.

7.2.2 Valoració dels mèrits: fins a 4 punts.

Veure detall de barems de mèrits en l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

8. Barems

Torns	Sistema de valoració			
	Valoració de mèrits	**Prova**	**Entrevista**	**Total**
Trasllat dins el mateix grup, categoria i especialitat	5	___	___	5
Trasllat dins el mateix grup i categoria, però de diferent especialitat i Promoció interna	4	4	2	10

Torns		Mèrits a valorar					
		Antiguitat (1)	Formació (4)	Titulació (2)	Experiència (3)	Fills o altres	Total
Trasllat dins el mateix grup, categoria i		3	1	---	---	1	5

especialitat		(0,2 p/any)					
Trasllat dins el mateix grup i categoria, però de diferent especialitat i Promoció interna	I	0,5	1	2	0,5	---	4
	II	0,5	1	2	0,5	---	4
	III	0,5	1	2	0,5	---	4
	IV	0,5	1	1,5	1	---	4

(1) L'antiguitat només es valorarà si està referida a l'àmbit de les universitats incloses en el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, sigui quin sigui el règim en el que el candidat/a hagi desenvolupat les seves funcions. Es valorarà a raó de 0,05 punts per any.

(2) Es valoraran especialment les titulacions relacionades amb el contingut del lloc de treball.

(3) Només es valorarà com a experiència aquella que s'hagi desenvolupat a l'empara d'una relació contractual. Davant de diferents tipus d'experiències equivalents, es puntuarà més alt l'experiència desenvolupada en administracions públiques.

(4) La valoració de la formació es farà d'acord amb el barem establert a la Normativa Única del PAS de la URV.

9. Resolució de la convocatòria

La comissió, una vegada finalitzat tot el procés de selecció, farà pública, a la seu electrònica, les puntuacions obtingudes pels aspirants en cadascuna de les fases, i elevarà la proposta de contractar la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

Els aspirants proposats, sense requeriment previ, hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, dins del termini de 20 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la llista d'aprovats a la seu electrònica, tota la documentació presentada en el procés selectiu compulsada i a més a més, els document següents:

- Fotografia de carnet en format electrònic (.jpg).
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, o d'exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de les places a cobrir d'aquesta convocatòria expedit dins dels 3 mesos anteriors a la seva presentació. Aquest certificat es pot substituir una declaració responsable en aquest sentit.
- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat l'accés a la funció pública.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació necessària dins del termini a què fa referència el paràgraf anterior (llevat dels casos de força major, que seran comprovats per l'autoritat convocant), o que no compleixi els requisits necessaris establerts a les bases generals i en les específiques, no serà contractat i se li anul·laran les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat.

En el cas de que no es contracti la persona proposada en primer lloc i hi ha més aspirants que han superat el procés selectiu, es procedirà a proposar l'aspirant següent per ordre de la puntuació obtinguda.

La URV podrà efectuar les indagacions que cregui pertinents per comprovar la veracitat de les dades.

Les persones que superin el procés selectiu sense obtenir plaça formaran part d'una borsa de treball del mateix grup i àmbit funcional, per a situacions de reforç o situacions que es preveuen temporals, segons l'article 8.1 del Reglament per configurar i gestionar les borses de treball del PTGAS i regular els sistemes de provisió per cobrir llocs de treball de manera temporal, de 25 d'abril de 2024, de la Universitat Rovira i Virgili.

10. Comissió de selecció

La comissió de selecció és la que figura a les bases específiques de la convocatòria o llista provisional.

La Comissió pot disposar que s'hi incorporin assessors especialistes en totes les fases o en alguna. Aquests assessors hi tindran veu, però no vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seva seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat a través del Registre General de la Universitat (https://seuelectronica.urv.cat/registre.html).

11. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb els articles 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, efectuarà les corresponents publicacions a la seu electrònica de la URV.

Les persones interessades poden interposar, contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament, poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

La comissió de selecció està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin mentre es desenvolupi el procés de selecció.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html.
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Provisió i selecció de llocs de treball* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.