



BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 6 d'octubre de 2023

Convocada per la Resolució del rector de 29 de maig de 2024

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 7 de juny de 2024 fins al dia 26 de juny de 2024 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a mitjà/ana de suport al laboratori de docència

Denominació lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic

Especialitat: sense especialitat

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000079

Unitat: Departament de Bioquímica i Biotecnologia

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II clt U

Retribució bruta anual jornada completa:

Salari base: 30.287,04 €

Altres: 72,12 €

CLT/U: 1.189,29 €

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions,



procediments, propostes, mètodes i tecnologies.

- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments

Competències:

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

1. Bioquímica Bàsica: mesura de paràmetres bioquímics bàsics com la concentració de proteïnes i sucres, i mesura d'activitats enzimàtiques. Utilització d'equips bàsics com micropipetes, centrífugues, espectrofotòmetres, estufes, agitadors, plaques tèrmiques, microscopis òptics i pHímetres.
2. Biologia Molecular: extracció d'ADN, ARN i proteïnes, tècniques de PCR i PCR quantitativa, electroforesi en gel d'agarosa i poliacrilamida, tècnica de Western Blot, clonatge i transformació de vectors.
3. Cultius Cel·lulars: manteniment i expansió de línies cel·lulars, preparació de medis de cultius, congelació i descongelació de línies cel·lulars, ús de cabines de seguretat biològica, cambres de recompte cel·lular, incubadors i microscopis invertits.
4. Manipulació d'animals d'experimentació: legislació i aspectes ètics de l'experimentació amb animals, especialment rates o ratolins. Tècniques i procediments de manipulació d'animals, administració de tractament i obtenció de mostres.



5. Gestió de residus de laboratori: normatives i procediments per a la gestió de residus químics i biològics, emmagatzematge adequat de reactius, mostres i equips de laboratori, coneixements del protocols de seguretat del laboratori.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Anna Ardèvol Grau
President/ presidenta suplent:	Gerard Aragonés Bargalló
Vocal titular:	Rosa Maria Pastor Massoni
Vocal suplent:	Maria Teresa Codera Ejea
Vocal titular:	Braulio Esteve Zazoso
Vocal suplent:	Niurka Dariela Llopiz Janer
Vocal titular:	Andreu Martí Aguilar
Vocal suplent:	Roc Arola Arnal
Vocal titular:	Xavier Segarra Vicente
Vocal suplent:	Miguel Ángel Lambán Launes

Data de publicació: 06/06/2024