

Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra Húnter

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals i característiques de les places

- 1.1 Aquest concurs és la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 5 de desembre de 2023, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2024-2027, i se'n concreten les característiques; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat per als anys 2024-2027 i l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de 5 de desembre de 2024, sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2025.
- 1.2 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I d'aquestes bases.
- 1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter temporal.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 2/2003, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.
- Acord GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili i es disposa la publicació del seu text íntegre.
- Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili.
- Normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament normal de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques ni la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Acreditació del coneixement suficient del català. . el coneixement de la llengua catalana es podrà acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent d'acord amb la normativa vigent.
Es podrà també acreditar el coneixement de la llengua catalana amb anterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés, mitjançant l'acreditació del certificat de nivell de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o amb posterioritat a la realització de la prova del concurs d'accés si li és d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal
docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra
Húnter**

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la signatura del contracte serà necessari disposar del certificat de declaració d'equivalència d'estudis estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor o doctora. Les persones candidates hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds. Aquests requisits s'han de poder acreditar en qualsevol moment del procés selectiu.

c) Altres mèrits

- Es considerarà mèrit preferent disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) i, es valorarà d'acord amb l'establert a la disposició transitòria primera de la Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili.
- Es considerarà mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili i, es valorarà d'acord amb l'establert a la disposició transitòria segona de la Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili.

4. Sol·licituds

- 4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la [web](#) de la URV. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que aporteu aquella documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant, la URV està en procés d'implantació de les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i per tant, cal que aporteu amb la sol·licitud els següents documents que acreditin que es reuneixen els requisits per participar en el present concurs:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.

b) Amb caràcter específic:

Els candidats hauran de trametre per correu electrònic a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat els documents següents, en format pdf:

- a. Còpia de títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. [Curriculum vitae](#) (en el format que inclou la convocatòria).
- c. Un document on s'especifiquin les [5 aportacions acadèmiques més rellevants](#) de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...).
- d. Una descripció breu de la [trajectòria docent](#) (com a màxim, 1 pàgina).
- e. Una declaració succinta dels [interessos docents i de recerca](#) (màxim 6 pàgines) en consonància amb l'àmbit del contracte ofert.
- f. [Internacionalització acadèmica](#). Es valorarà haver desenvolupat activitat acadèmica en una institució no espanyola durant el doctorat o en fase postdoctoral durant un mínim d'un any (comptant estades acadèmiques de dos mesos) o haver realitzat la tesi doctoral en una universitat no espanyola.

La documentació a presentar a la universitat per part de les persones candidates serà en els models específics facilitats pel PSH i haurà de ser en llengua anglesa, llevat dels casos on la llengua formi part del perfil del contracte.

Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra Húnter

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

La documentació requerida en l'apartat b de l'article 4.1, s'ha de presentar en el mateix termini establert per a la presentació de la sol·licitud.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/registre telematic.html>

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

B) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Gestió de Persones de la Universitat Rovira i Virgili, a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.4 Als efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html> i els períodes de tancament per motius de baixa activitat de la Universitat Rovira i Virgili, que consten a l'Acord del calendari laboral i d'accions de flexibilitat en conciliació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2025 i 2026.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal
docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra
Húnter**

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

4.5 La persona responsable de la sol·licitud declara que tota la informació i documentació aportada és verídica i que coneix que la falta d'acreditació d'aquests requisits, així com la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada que figuri en la documentació presentada o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents.

4.6 En cap cas es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

5. Admissió d'aspirants

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

5.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat competent en matèria de professorat.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates excloses i admeses, en el mateix lloc que la relació provisional.

5.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5.6 Les persones candidates son responsables del seguiment de les diferents fases de la convocatòria a través de les publicacions a la pàgina [web](#).

6. Comissió de selecció

6.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per cinc membres: un president o presidenta, escollit de comú acord entre el rector o rectora i el director o directora del Pla; dos vocals escollits pel director o directora del Pla i dos vocals escollits pel rector o rectora; i actuarà com a secretari o secretària de la comissió un dels vocals escollits pel rector o rectora.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I.

D'acord amb el Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, els membres titulars de les comissions de selecció han de signar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) després que s'hagi publicat la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses i abans que es constitueixi la comissió.

Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra Húnter

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

6.2 Actuació de les comissions.

La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars.

Els membres titulars que no participin en l'acte de constitució cessen com a membres de la comissió, i són substituïts pels suplents.

Una vegada constituïda, per tal que pugui actuar vàlidament, és necessària la participació de, com a mínim, tres dels seus membres. Si es queda amb menys de tres membres, s'anul·len les seves actuacions i es procedeix a designar una nova comissió d'acord amb el procediment establert.

Amb caràcter general la comissió actuarà presencialment. Excepcionalment, per causa motivada, els membres integrants de les comissions, amb l'excepció d'un dels membres que pot ser el president o la presidenta o el secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu on no sigui imprescindible la participació presencial.

Les deliberacions de la comissió no són públiques, tenen caràcter secret i ningú més pot estar-hi present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament.

Els membres de les comissions tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

Correspon al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es deriven del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Gestió de Persones de la URV.

Les comissions vetllaran pel compliment del que s'estableixi en la corresponent convocatòria i la normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva participació en la comissió, guardant secret de les deliberacions de la comissió i garantint la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

La convocatòria de la comissió i de les persones candidates a les proves la fa el president o la presidenta de la mateixa.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Gestió de Persones de la URV i les signaran amb signatura digital.

7. Criteris de valoració

7.1 Els criteris de valoració son:

	Experiència docent	Experiència investigadora, inclosa la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Professorat Lector	30-50	40-60	5-20	5-10

Valor acumulat 100

Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra Húnter

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

7.2 Internacionalització

La persona candidata seleccionada quedarà incorporada al Pla Serra Húnter sempre que compleixi el requisit d'internacionalització previst a la normativa vigent del PSH. El requisit d'internacionalització es considerarà acomplert si s'acredita haver realitzat activitat acadèmica en una institució estrangera en la formació doctoral o en etapa post-doctoral durant un mínim d'un any (computant les estades acadèmiques a partir de dos mesos) o haver realitzat la tesi doctoral en una universitat estrangera. Es valora, en cas d'acreditar-lo, amb una puntuació del 100% de l'indicador de mobilitat.

7.3 Mèrits preferents:

- a) Disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Se valora entre 5 i 15 punts addicionals a criteri de la comissió.
- b) Acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili. S'aplica sobre la valoració de l'indicador de mobilitat amb una puntuació entre el 50% i el 80% en cas d'acreditar-la.

7.4 Es considera que el concursant és valorat positivament si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts. Si cap candidatura no assoleix el nivell exigít, la convocatòria es declararà deserta.

8. Desenvolupament dels concursos

8.1 Els presidents o les presidentes de les comissions convocaran la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució telemàtica, i les persones candidates per l'acte de la seva presentació i inici de les proves.

8.2 En l'acte de constitució telemàtica s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data d'inici del procés de selecció que es publiquen a la pàgina web de la convocatòria. L'acte de presentació de les persones candidates s'ha de celebrar, com a mínim, dos dies hàbils després de la data de constitució telemàtica del tribunal.

8.3 En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits de les persones candidates, d'acord amb els criteris de valoració establerts per cadascun d'ells.

8.4 Els concursos per a places de professorat lector consten de dues fases eliminatòries: la primera fase, no presencial i eliminatòria, consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones candidates i la segona fase, presencial, eliminatòria i pública, consistirà en un acte de presentació i una avaluació de l'adequació al perfil de la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat de la persona candidata.

8.5 A la primera fase, en un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la constitució telemàtica de la comissió de selecció, els membres de la comissió fan una valoració individual de la documentació presentada per cadascuna de les persones candidates atenent als criteris prèviament acordats i publicats. En funció de les propostes dels membres, la Comissió acordarà l'informe consensuat de cadascuna de les persones candidates i les que superen aquesta primera fase. En cas que la comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposarà al Rector la no provisió del concurs i que la plaça quedi vacant. El resultat de la primera fase es farà públic a la pàgina web de la URV.

8.6 A la segona fase, que consisteix en una prova oral, s'avaluarà la idoneïtat de les persones candidates per optar al contracte objecte de concurs. Prèviament es fa l'acte de presentació dels aspirants, s'informa dels criteris de valoració acordats i se sorteja l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum. La documentació es pot lliurar en suport electrònic o en format paper.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal
docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra
Húnter**

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

8.7 En la prova oral, que serà pública, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient atenent al perfil del contracte ofert. A continuació els membres de la comissió de selecció formularan les qüestions que considerin oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu curriculum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat que ha de desenvolupar.

8.8 Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova es realitzarà en llengua anglesa, llevat dels casos on la llengua formi part del perfil del contracte.

8.9 Finalitzades totes les fases, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i farà públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

9. Proposta de provisió

9.1 El rector, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant una persona candidata per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.2 En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Gestió de Persones els documents següents:

- a. L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- b. L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes a valorar segons els criteris establerts.
- c. Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
- d. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates que ha superat el procés selectiu. També podrà proposar deixar la plaça deserta

9.3 En cas que la proposta no tingui l'acord unànime de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació de les persones candidates valorades positivament.

9.4 La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.

9.5 L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de celebració del concurs.

10. Contractació

10.1 A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució del rector, la persona candidata guanyadora disposarà d'un termini de quinze dies naturals per presentar davant del Servei de Gestió de Persones la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte.

10.2 El rector o la rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar resolució d'adjudicació de plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada dins del termini establert o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de preferència.

10.3 La resolució d'adjudicació de plaça ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement als quals s'adscriu.

Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra Húnter

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

10.4 La persona candidata seleccionada quedarà incorporada al Pla Serra Húnter sempre que compleixi el requisit d'internacionalització previst a la normativa vigent del PSH.

10.5 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Húnter:

1. La persona contractada amb un contracte de lector tenure-eligible serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
2. La persona contractada haurà de fer arribar una nota biogràfica, amb els aspectes més rellevants del seu curriculum vitae i autoritzarà que sigui publicada al web del Pla Serra Húnter.
3. La persona contractada haurà de signar, a més de seguir la política pròpia de cada universitat, tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter", depenent del cas.
4. En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/a Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/a Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.
5. La persona contractada autoritza que la universitat cedeixi les seves dades al Pla Serra Húnter, d'acord amb la normativa vigent en matèria de tractament i protecció de dades de caràcter personal.

10.6 El contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de l'adjudicació de la plaça al DOGC. Si a petició de la persona interessada s'ha de posposar la pressa de possessió, s'haurà de fer, com a màxim, en el termini de vint dies des de l'endemà de la publicació esmentada.

10.7 En els cas de que la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social. En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

10.8 Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

11. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a les [taules retributives vigents per a l'any 2024](#), que s'actualitzaran anualment segons el percentatge de creixement que la llei anual de pressupostos estableixi.

12. Durada del contracte

12.1 El contracte de professorat lector tindrà una durada de sis anys. Transcorreguts els tres primers anys del contracte, la Universitat farà una avaluació orientativa amb l'objectiu de valorar el progrés i la qualitat de l'activitat docent i investigadora.

12.2 En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte previ com a professorat lector en una altra institució, el contracte es formalitzarà pel temps que resti fins a exhaurir els 6 anys de durada màxima.

**Convocatòria de concurs per a la provisió de places de personal
docent i investigador contractat Professorat Lector - Pla Serra
Húnter**

Consell de Govern de 18 de desembre de 2025

13. Protecció de dades de caràcter personal

13.1 El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

13.2 La finalitat és la gestió de la selecció de personal i provisió de llocs de treball per a la Universitat.

13.3 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

13.4 Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat.

14. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 9 de gener de 2026