

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Característiques de les places

- 1.1 Les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex I.
- 1.2 Les places convocades formen part de l' oferta pública d'ocupació de Personal Docent i Investigador de la Universitat Rovira i Virgili per a l'any 2019 aprovada pel Consell de Govern de 14 de març de 2019 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 1 d'abril de 2019.
- 1.3 Els contractes seran en règim laboral amb caràcter permanent.

2. Normativa d'aplicació

La normativa aplicable als concursos que es convoquen és la següent:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13/04/2007).
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa que la desenvolupa.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018, prorrogats per 2020.
- Primer conveni de col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC de 14/02/2007).
- Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada pel Consell de Govern de la URV del dia 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada.
- Decret 202/2003 de 26 d'agost del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació pel qual s'aprova l' Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per acord de Govern GOV/23/2012.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Requisits dels candidats/tes

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir els requisits següents:

a) Requisits generals:

- Haver complert l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics:

- Estar en possessió del títol de doctor/a. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.
- Acreditar, al menys, 3 anys d'activitat docent o de recerca, prioritàriament de recerca postdoctoral.
- Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili, en els termes previstos en la normativa reguladora de l'acreditació de la desvinculació acadèmica aprovada per acord del Consell de Govern del dia 17 de desembre de 2020. La desvinculació acadèmica no és d'aplicació a les persones que hagin obtingut un contracte a la URV com a professorat lector en una convocatòria de concurs per a la provisió de places anterior a l'any 2020.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

- Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.
- Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent. També es pot acreditar aportant el certificat de suficiència per al personal docent i investigador de la URV, o bé, en el supòsit d'aplicació l'article 3.7 del Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, es pot acreditar amb posterioritat a la realització del concurs. En aquest cas la persona sol·licitant haurà de justificar la petició d'acollir-se a aquest article davant el vicerectorat competent en temes de PDI. Si aquest considera que permet potenciar i afavorir la captació de talent i que queden garantits els drets lingüístics dels i les estudiants, la persona sol·licitant podrà concursar a la plaça. En el supòsit que la guanyi, haurà d'acreditar el coneixement de la llengua en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'accés a la universitat mitjançant qualsevol dels dos supòsits indicats anteriorment.

Els candidats/tes hauran de complir aquests requisits, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar a la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, i es formalitzaran en el model d'imprès que consta com annex II i que es troba a la web de la URV. A la sol·licitud cal adjuntar:

a) Amb caràcter general:

- Fotocòpia del NIF, NIE o Passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català.
- Resguard del pagament dels drets d'examen.

b) Amb caràcter específic:

- Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- Acreditació de recerca o de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé una altra acreditació equivalent emesa per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- Certificat que acrediti la desvinculació acadèmica si és d'aplicació a la persona candidata.
- Documentació que acrediti el desenvolupament de, al menys, 3 anys d'activitat docent o de recerca, prioritàriament de recerca postdoctoral.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant alguna de les vies següents:

A) Registre telemàtic de la URV

El Registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació heu de disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV. Podeu consultar aquests certificats a la seu electrònica de la URV o bé accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>

El Registre telemàtic permet la presentació de sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

També podeu consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el Registre telemàtic emetrà de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figurarà el número de registre d'entrada i la data i hora del mateix.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica o bé directament a l'enllaç: <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>

B) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, a l'adreça convocatoriespdi@urv.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.urv.cat/diesinhabils.html>.

5. Taxes d'inscripció a la convocatòria

5.1 L'acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de la URV, de 3 de novembre de 2011, estableix que els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han d'abonar la taxa corresponent al grup al qual pertany la plaça, que s'indica a les bases específiques de la convocatòria. En aplicació de l'establert per la Llei 15/1997 i l'ordre GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dóna publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 69,25 € al número de compte corrent de la Universitat Rovira i Virgili, BBVA IBAN: ES 5701 8260 35 4102 0161 8358, SWIFT: BBVAESMM, especificant el nom i cognoms, NIF i el codi de la plaça a la qual es concursa.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

5.2 Exempcions

Estaran exemptes del pagament de la taxa, amb justificació documental prèvia, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Per acreditar la situació de desocupació sense percepció de cap prestació econòmica, l'aspirant ha d'adjuntar a la sol·licitud un certificat de l'Oficina de Treball o del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) que acrediti que l'aspirant està inscrit com a demandant d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica; aquest certificat s'ha d'haver expedit durant el termini de presentació de sol·licituds. També cal una declaració responsable en què l'aspirant digui que es troba en situació de desocupació i que no percep ingressos procedents de rendiments de treball.

5.3 Els aspirants que s'acullin a les bonificacions de les taxes d'inscripció que estableix l'ordre GAH/83/2017 ho han d'acreditar.

5.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'obtenir l'exempció o bonificació, comporta excloure la persona aspirant del procés selectiu.

5.5 Les taxes d'inscripció es reintegraran a petició de les persones interessades que hagin estat excloses definitivament de realitzar les proves selectives i sempre que l'exclusió no es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5.6 En cap cas el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponent, d'acord amb l'establert en aquestes bases.

6. Admissió d'aspirants

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web de la URV la relació provisional de persones candidates admeses i excloses, amb indicació, si s'escau, de la causa d'exclusió.

6.2 En el termini de 10 dies hàbils, els sol·licitants podran esmenar la seva sol·licitud o, si ho consideren oportú, fer al·legacions davant del Vicerectorat de Personal. En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6.3 Transcorregut el termini del punt anterior, es publicarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses, en el mateix lloc que la relació provisional.

6.4 D'acord amb el que disposa l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

6.5 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixen en el procediment.

7. Comissions

7.1 Composició.

De conformitat amb el que estableix l'article 184 de l'Estatut de la URV, les comissions de selecció de cada plaça estaran formades per tres membres nomenats segons el procediment previst per la normativa de concursos per a la contractació de professorat.

La composició de les comissions que han de valorar els concursos convocats és la que figura, per a cada plaça, en l'annex I i II.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

7.2 Actuació de les comissions.

La convocatòria dels membres de la comissió la fa el president/a de la mateixa.

La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

Perquè la comissió pugui actuar vàlidament serà necessària la participació, almenys, de dos dels tres membres.

La comissió complimentarà les actes del concurs en el models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV.

La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme farà constar els motius del seu desacord.

8. Desenvolupament dels concursos

Els presidents/tes de les comissions convocaran, dins del termini establert al calendari, la resta de membres de cada comissió per a la seva constitució, i els candidats/tes per l'acte de la seva presentació i inici de la/les prova/es.

Després de la seva constitució i abans de l'acte de presentació de candidats/tes, la comissió farà públics els criteris de valoració del concurs i el seu barem d'acord amb l'establert per la Normativa de concursos per a la contractació de professorat.

En tots els processos de selecció i en cadascuna de les proves, d'acord amb el procediment que per cada tipus de plaça s'estableix a continuació, la comissió elaborarà un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats/tes, d'acord amb els criteris de valoració establerts i la baremació per cadascun d'ells/es.

Els concursos per a places de professorat agregat comprenen un acte de presentació i dues proves; un i altres tenen caràcter públic.

En l'acte de presentació dels candidats/tes, s'informarà dels criteris de valoració i barem acordats i se sortejarà l'ordre d'actuació dels mateixos. En el mateix acte de presentació, els concursants lliuren a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

La primera prova, de caràcter eliminatori, consisteix en una exposició oral del concursant, que haurà de justificar l'adequació del seu perfil acadèmic a les necessitats de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la prova no podrà excedir de dues hores i mitja. La valoració d'aquesta primera prova té dues parts: una primera part de valoració del currículum del concursant i una segona part de valoració de la seva exposició oral.

Un cop finalitzada la primera prova i després d'haver estat valorada per la comissió, aquesta farà pública la relació de candidats/tes que l'han superat i els convocarà per la segona prova.

La segona prova, de caràcter eliminatori, consisteix en l'exposició, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant, d'un treball d'investigació propi i original. L'exposició del concursant tindrà una durada màxima d'una hora i la durada total de la segona prova no podrà excedir de dues hores i mitja.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

9. Proposta de candidats/es

Un cop valorats els candidats/tes, la comissió proposarà a la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats/tes que han estat valorats positivament, per ordre de preferència per nomenar-los. També podrà proposar deixar la plaça deserta.

En cas que la proposta no tingui l'acord unànim de la comissió, el membre disconforme farà constar la seva pròpia valoració i ordenació dels candidats/tes valorats positivament.

La rectora, a la vista de la proposta presentada, dictarà resolució nomenant un candidat/a per a cada plaça d'acord amb l'ordre proposat per la comissió, fins a completar el nombre de places convocades. Les resolucions de nomenament es faran públiques en la plana web de la URV i es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10. Contractació

A partir de l'endemà en què es faci pública la resolució de la rectora, el candidat/a seleccionat disposarà d'un termini de quinze dies per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de signar el corresponent contracte:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti que el candidat seleccionat no té cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap del supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- c) Documents originals dels requisits específics: títol de Doctor/a i acreditació de recerca o de recerca avançada.

En cas de renúncia d'un candidat/a proposat o que no es faci efectiva la signatura del contracte, la rectora nomenarà el següent candidat/a, per ordre de preferència.

Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.

11. Durada del contracte

La contractació tindrà caràcter permanent d'acord amb la normativa aplicable.

12. Retribucions

Les retribucions per cadascuna de les places que es convoquen a concurs són les que consten a l'annex III.

**Convocatòria de concursos d'accés
a places de personal docent i investigador contractat permanent**

Professorat Agregat

Consell de Govern de 28 d'abril de 2021

13. Reclamacions

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, davant del rector de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 1 de juny de 2021