

BASES ESPECÍFIQUES	LI2211882
Convocada per la Resolució de la rectora d'1 de juny de 2022 Termini de presentació de sol·licituds: 22 de juny de 2022, inclòs. Taxes d'inscripció: Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals. Descripció del lloc de treball: Tècnic o tècnica superior de suport a la recerca Grup/categoria professional: Grup I -clt U Nombre de places: 1 Unitat d'adscripció: UGAD Grup de recerca: - - - Línia de recerca: "Aurora Alliance - Research and Innovation for Societal Impact"	
Projecte	
Nom del projecte: Aurora Alliance - Research and Innovation for Societal Impact, Codi del projecte: 101035804 Codi UXXI 2021/00147/001 Organisme finançador: Grant Agreement number: 101035804 — AURORA RI — H2020-IBA-SwafS-Support-2-2020 Euraxess:  Funded by the Horizon 2020 Framework Programme of the European Union Aquest contracte està finançat pel programa de recerca i innovació 'Horizon 2020 de la Unió Europea cofinançat per la Unió Europea amb l'ajut 101035804. This contract is part of a project that has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 101035804 Codificació pressupostària: • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • RC: 2022/0002653	
Característiques de la contractació	
Tipus de contracte: Contracte d'activitats científicotècniques Jornada: Temps complet, 35 hores setmanals Previsió inicial de durada: divuit mesos aproximadament* Data prevista inici contracte: immediata * D'acord amb l'article 2 de les bases generals de la convocatòria.	
Tasques	
Principals tasques a realitzar: ▪ Coordinació i seguiment del projecte especialment al WP 5 (relacionat amb temes de RH) i el WP 8 (relacionat amb temes de xarxa aurora), que són els WP que lidera la URV. ▪ Suport tècnic als membres de URV que participen en el projecte ▪ Participació en les reunions dels diferents paquets de treball del projecte ▪ Suport en l'elaboració dels documents "lliurables" del projecte, especialment en aquells en que la URV és responsable ▪ Suport directe a la gestió pressupostària del projecte (LUMP SUM) i presentació de l'informe econòmic.	

***Specific tasks required in this position:**

- Project Coordination and monitoring, especially in WP 5 (related to HR issues) and WP 8 (related to aurora network issues), which are the WPs led by the URV.
- Technical support to URV members participating in the project
- Active participation in the meetings of the different work packages of the project
- Support in the preparation of the "deliverable" documents of the project, especially in those in which the URV is responsible
- Direct support to the budgetary management of the project (LUMP SUM mode) and presentation of the economic report

Coneixements

- Coneixements de la Xarxa AURORA, en la que la URV és membre
- Coneixements del projecte Aurora RI
- <https://cordis.europa.eu/project/id/101035804/es>
- <https://aurora-universities.eu/research/>
- Coneixements del segell HR Excellence in Research (Estrategia HRS4R)
- Coneixements del programa H2020 i Horitzó Europa
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria

***Specific knowledge required:**

- AURORA Network, of which the URV is a member
- Aurora RI project
- <https://cordis.europa.eu/project/id/101035804/es>
- <https://aurora-universities.eu/research/>
- HR Excellence in Research seal (HRS4R Strategy)
- Horizon 2020 and Horizon Europe programs

Mèrits

- Grau que permeti demostrar formació en gestió de projectes i/o internacionalització (eg. Enginyeria, ADE, Traducció, etc)
- Experiència previa en gestió de projectes de recerca europeus
- Coneixements avançats de llengua anglesa (capaç de seguir reunions i redactar els lliurables)
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i tasques requerits en les bases d'aquesta convocatòria

***Merits:**

- University Degree that brings training on project management and / or internationalization (eg Engineering, Business Administration, Translation, etc.)
- Previous experience in managing European research projects
- Advanced knowledge of English (able to follow meetings and write deliverables)

Comissió de selecció

President/a titular:	Francesc Díaz
President/a suplent:	Francesc Medina
Vocal titular:	Gisela Molas Barberà
Vocal suplent:	Marina Queral Ferré
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 10/06/2022