

RESOLUCIÓ

de 10 d'octubre de 2024, de correcció d'errades en la convocatòria LF2422148 de concurs per a la provisió de places en règim de contractació laboral fixa en el torn de trasllat i reincorporació d'excedències i el torn de promoció interna

Primer. Amb data 26 de setembre de 2024 es va publicar a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili les bases de la convocatòria per a la contractació d'un tècnic mitjà o tècnica mitjana suport a gestió d'aprenentatge i Servei per a l'Oficina d'Igualtat i Compromís Social, PL001375.

Segon. Que havent detectat una errada en les bases, concretament en les funcions específiques de la subunitat, es procedeix a esmenar-la d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que "*Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes*".

En ús de les competències que m'atorga l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

RESOLC:

1. Esmenar l'errada detectada a l'apartat de les funcions específiques de la subunitat.

On diu:

- Proporcionar suport tècnic especialitzat i orientar a aquelles unitats de la URV, i entitats externes, que ho requereixin, en temes d'assistència social, incloent àmbits com la vulnerabilitat, refugi, voluntariat a través d'entitats, acollida i altres serveis socials.
- Desenvolupar, impulsar i participar en la promoció de programes i projectes tant locals com internacional propis de l'àmbit d'actuació.
- Donar suport i orientació, pròpia de l'àmbit d'actuació a les persones en situació d'emergència, vulnerabilitat i risc d'exclusió social de la comunitat universitària, en compliment dels programes, convenis i protocols establerts.
- Establir i mantenir relacions amb socis nacionals i internacional (organitzacions no governamentals, agències de desenvolupament, entitats governamentals i altres parts interessades rellevants), afavorint la cooperació i el desenvolupament de projectes i iniciatives que contribueixin als objectius i interessos compartits.
- Organitzar, promoure i coordinar activitats de sensibilització i divulgació, campanyes de mobilització social i accions de participació de la comunitat universitària en les accions pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Dinamitzar i supervisar les activitats de les persones col·laboradores proporcionant suport continu i orientació.
- Donar suport en l'elaboració d'acords, protocols, convenis, plans i reglaments per iniciativa de socis estratègics o promoguts per la URV o per la mateixa àrea i gestionar-los, garantint la seva coherència amb els objectius estratègics i la normativa vigent.
- Identificar i desenvolupar oportunitats de finançament, captació de col·laboracions i si escau, partenariat amb organitzacions especialitzades, universitats i agències governamentals, tant locals com internacionals, per al desenvolupament de projectes i iniciatives rellevants per a la institució, segon àmbit d'actuació.
- Gestionar les convocatòries de premis, reconeixement de projectes, beques i ajuts, segons l'àmbit d'actuació.
- Participar en els àmbits de col·laboració interns i externs representat a la URV en xarxes, comissions, grups de treball, xarxes universitàries, entre d'altres, assegurant una presència activa i contribuint al desenvolupament i influència de la institució.

Ha de dir:

- Proporcionar suport integral al professorat, estudiants i entitats en el desenvolupament de projectes d'Aprenentatge Servei a la URV, assegurant una execució efectiva.
- Dissenyar i actualitzar l'oferta de projectes d'Aprenentatge Servei a la URV, assegurant una oferta innovadora i actualitzada que respongui a les necessitats i interessos de la comunitat universitària, de l'entorn i de les entitats col·laboradores.
- Promoure i organitzar noves iniciatives i activitats per permetre el desenvolupament del potencial de l'Aprenentatge Servei.
- Gestionar i fer el seguiment dels convenis de col·laboració d'Aprenentatge Servei.



- Donar suport en el desenvolupament dels processos de validació institucional de l'Aprenentatge Servei, assegurant la conformitat amb els requisits i criteris establerts.
 - Identificar i desenvolupar oportunitats de finançament, captació de col·laboracions i si escau, partenariat amb organitzacions especialitzades, universitats i agències governamentals, tant locals com internacionals, per al desenvolupament de projectes i iniciatives rellevants per a la institució, segon àmbit d'actuació.
 - Gestionar les convocatòries de premis, reconeixement de projectes, beques i ajuts, segons l'àmbit d'actuació.
 - Participar en els àmbits de col·laboració interns i externs representat a la URV en xarxes, comissions, grups de treball, xarxes universitàries, entre d'altres, assegurant una presència activa i contribuint al desenvolupament i influència de la institució.
2. Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució a la Seu electrònica de la Universitat. Les sol·licituds que ja s'hagin presentat a la data d'obertura del nou termini es consideraran presentades dins de termini.
 3. Publicar a la seu electrònica de la Universitat les bases específiques de la convocatòria esmenades.

Les persones interessades poden interposar, contra aquesta resolució, la convocatòria i les seves bases, un recurs contenciós administratiu al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta Resolució un recurs de reposició, en termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió, davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via de la jurisdicció social on es podrà interposar demanda laboral en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació davant del Jutjat social de Tarragona, segons allò que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011 reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la Disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Rector