



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 8 de febrer de 2024

Convocada per la Resolució del rector de 22 d'octubre de 2024

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 30 d'octubre de 2024 fins al dia 18 de novembre de 2024 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a de suport a la recerca

Denominació lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de suport a la recerca

Especialitat: Suport recerca Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000680

Unitat: Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II clt U

Retribució bruta anual jornada completa:

Salari base: 30.892,82 €
Altres: 73,68 €
CLT/U: 1.213,20 €

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors i altres documents tècnics i protocols relacionats amb la seva expertesa, específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.



- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i aparells.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Recerca

- Dur a terme les activitats de suport tècnic i instrumental pròpies del grup de recerca.
- Rebre i processar els materials i les mostres del grup de recerca, i gestionar-ne els estocs.
- Donar suport a difondre els resultats de la recerca.
- Donar suport a gestionar les sol·licituds i les justificacions d'ajuts de recerca i memòries científiques de seguiment anuals i finals.
- Fer el seguiment dels plans i programes de qualitat propis dels grups de recerca.
- Donar suport a la gestió dels recursos humans, materials i econòmics de la recerca i fer-ne el seguiment.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus, i els equips de protecció personal, d'acord amb les necessitats del laboratori.
- Donar suport en la verificació i manteniment dels continguts del contracte programa.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

1. Topologies convertidores clàssiques DC-DC, DC-AC, AC-DC, AC-AC, multinivell, derivades, amb o sense aïllament galvànic.
2. Realització de components magnètics de potència: inductors, transformadors.



3. Programació de reguladors i controladors, analògics o digitals, per als convertidors anteriors.
4. Mesures experimentals de verificació dels prototipus anteriors
5. Sistemes Elèctrics de Potència, regulació de tensió i freqüència, instal·lacions elèctriques, preses de terra, pertorbacions de les xarxes elèctriques: forats, microtalls, etc.
6. Modelatge i control de convertidors, tècniques PWM i DPWM, control en mode lliscament, control adaptatiu, control en temps discret (digital), control robust, sistemes basats en events discrets.
7. Màquines elèctriques fonamentals: motor DC, motor d'inducció, màquina síncrona, transformadors, control escalar i vectorial de màquines.
8. - Circuits d'electrònica analògica. Multiplicadors, divisors, potències, amplificadors logarítmic i exponencial.
9. - DSP's, PICS, microprocessadors, circuits digitals seqüencials i combinacionals, etc.
10. - Principals fonts d'energia renovable: panells fotovoltaics, generadors eòlics, piles de combustible, etc.
11. - Programari per simulació de sistemes, elèctrics, electrònics i dinàmics, en especial PSIM i MATLAB.
12. - Programari especialitzat (ALTIUM o ORCAD) per a realitzar circuits impresos.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Roberto Giral Castillon
President/ presidenta suplent:	Hugo Valderrama Blavi
Vocal titular:	Xavier Blanch Martínez
Vocal suplent:	Pilar Formentín Vallés
Vocal titular:	Carlos Olalla Martínez
Vocal suplent:	Enric Vidal Idiarte
Vocal titular:	Jordi Maré Vives
Vocal suplent:	José Rodríguez Tena
Vocal titular:	Andreu Martí Aguilar
Vocal suplent:	Pedro Marta Prieto

Data de publicació: 29/10/2024