



## BASES ESPECÍFIQUES

**Convocada per la Resolució del rector de 21 de novembre de 2024**

**Termini de presentació de sol·licituds:** 3 de desembre de 2024, inclòs.

**Unitat:** Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica

**Subunitat:** Suport a la Recerca

### Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a de suport a la recerca
- DLT: Tècnic/a mitjà/ana de suport a la recerca
- Identificador plaça: PL000607
- Grup: II clt U
- Retribució bruta anual (temps complet):
  - Grup II: 30.892,82 euros
  - Altres: 73,68 euros
  - Clit (U): 1.213,20 euros
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària

**Titulació requerida:** Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.

**Taxes d'inscripció:** Grup II: 56,70 €

**Tipus de contracte:** Encàrrec de funcions complet per substituir temporalment una persona treballadora que gaudeix de reserva del lloc de treball.

**Data prevista de incorporació:** Immediata

## Funcions

### Del lloc de treball

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors i altres documents tècnics i protocols relacionats amb la seva expertesa, específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i aparells.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

### De la Unitat

#### Transversals

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

#### Específiques de la subunitat: Suport a la Recerca

- Dur a terme les activitats de suport tècnic i instrumental pròpies del grup de recerca.
- Rebre i processar els materials i les mostres del grup de recerca, i gestionar-ne els estocs.
- Donar suport a difondre els resultats de la recerca.
- Donar suport a gestionar les sol·licituds i les justificacions d'ajuts de recerca i memòries científiques de seguiment anuals i finals.
- Fer el seguiment dels plans i programes de qualitat propis dels grups de recerca.



- Donar suport a la gestió dels recursos humans, materials i econòmics de la recerca i fer-ne el seguiment.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus, i els equips de protecció personal, d'acord amb les necessitats del laboratori.
- Donar suport en la verificació i manteniment dels continguts del contracte programa.

#### Coneixements

##### Coneixements específics

- Temari de la convocatòria

##### Coneixements informàtics

###### Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori

###### De la subunitat Suport a la Recerca

- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital

#### Temari

##### Instrumentació i Mesura

1. **Sistemes de Mesura per Resistències i Capacitats.** Multímetres, mesuradors d'impedàncies, sistemes d'adquisició de dades.  
**Sistemes basats en microcontrolador**
2. **Arduino, Raspberry pi, sp32.** Coneixement dels entorns arduino, raspberry i sp32. Desenvolupament de sistemes basats en microcontrolador utilitzant aquestes plataformes. Aplicacions orientades a l'adquisició de dades i la mesura. Comunicacions (NFC, WIFI, LORA).  
**Disseny i fabricació de cel·les de mesura i plaques de circuit imprès (PCBs)**
3. **CAD.** Autocad pel disseny i especificació de cel·les de mesura. Disseny de PCBs.
4. **Fabricació.** Impressió 3D per la obtenció de cel·les de mesura i altres elements/ components. Disseny i fabricació de PCBs.  
**Comunicació interna/externa**
5. **SISTEMES DE RESERVA D'EQUIPS I SISTEMES DE MESURA.** Disseny i manteniment d'un sistema de reserva d'equips i sistemes de mesura per assegurar l'eficiència i l'eficàcia en la utilització d'aquests recursos per part dels membres del grup

#### Competències

##### Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

##### Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

#### Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria

#### Comissió de selecció

President/a titular:	Eduard Llobet Valero
President/a suplent:	Xavier Vilanova Salas
Vocal titular:	Alfonso José Romero Nevado
Vocal suplent:	José Luis Ramírez Faló
Vocal titular:	Jordi Maré Viles
Vocal suplent:	José Rodríguez Tena