

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 26 de novembre de 2024**Termini de presentació de sol·licituds:** 3 de desembre de 2024, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II**Grup/categoria professional:** Grup II ctl U**Nombre de places:** 1**Unitat:** Departament de Dret Públic**Línia de treball:** Comunicació científica

Projecte

Nom del projecte/programa: Impuls comunicació científica CEDAT/Grup de recerca Territori, Ciutadania i Sostenibilitat, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de treball i dins del mateix àmbit funcional.**Codi del projecte/programa:** ---**Grup del projecte/programa:** CEDAT**Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2024/0008741**Organisme finançador:** CEDAT

Aquest contracte està vinculat i finançat pels fons específics reservats per aquest projecte.

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons el Reglament 821/2014.

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Indefinit***Jornada:** Temps parcial: 17,5 hores setmanals.**Horari:** de dilluns a divendres de 9.30h a 13h

Atès que hi haurà activitats puntuals en horari de tarda, es requereix certa flexibilitat en l'horari de dedicació.

Previsió inicial de durada: 12 mesos aproximadament***Data prevista inici contracte:** immediata

* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest programa.

Funcions / Tasques

Funcions (principals) a realitzar:

La persona a contractar donarà servei al CEDAT i al Grup de recerca consolidat del Departament de Dret Públic. Les tasques seran:

- 1. Elaborar continguts digitals per a la divulgació i la difusió de l'activitat científica del CEDAT i del grup de recerca Territori, Ciutadania, Sostenibilitat (2021 SGR 00162)(congressos, seminaris, tallers, podcast, projectes, publicacions, etc.). Redactar notes de premsa, articles divulgatius i altres materials destinats a públics no especialitzats. Coordinar-se amb el Gabinet de Comunicació, amb ComCiència URV i amb els mitjans de comunicació per promoure les activitats i avenços del centre.
- 2. Gestió de xarxes CEDAT i grup de recerca Territori, Ciutadania, Sostenibilitat (2021 SGR 00162) (facebook, bluesky, X, instagram ...): Planificar, redactar i publicar continguts a les xarxes socials; supervisar i moderar la interacció amb les comunitats en línia; optimitzar l'estratègia de xarxes socials basant-se en l'anàlisi de dades i mètriques.
- 3. Documentació d'activitats: Cobrir i documentar les activitats del centre i el grup de recerca, incloent-hi seminaris, jornades, conferències i

- altres esdeveniments; produir materials gràfics, fotogràfics o audiovisuals per a ús en diferents suports de comunicació.
- 4. Suport al manteniment dels llocs web: Aportar contingut als llocs web oficial del Centre i el Grup de recerca, incloent-hi notícies, esdeveniments i resultats de recerca; assegurar la coherència i actualitat del contingut en coordinació amb els responsables del centre i del grup de recerca.

Coneixements / Altres / Temari

- 1. Creació de continguts digitals per a la divulgació científica. Redacció científica i divulgativa: Habilitats per redactar textos adaptats a públics no especialitzats, com articles divulgatius, notes de premsa. Eines d'edició de contingut: Experiència amb eines com Adobe Photoshop, Illustrator, Canva o similars per a materials visuals. Competències multimèdia: Creació de podcasts, vídeos curts o continguts interactius utilitzant eines com Audacity, Premiere Pro, o similars.
- 2. Gestió de xarxes socials. Planificació estratègica: Capacitat per definir estratègies de contingut adequades per a diferents plataformes (Facebook, Instagram, X, Bluesky, etc.). Habilitats d'escriptura per a xarxes socials: Coneixement de formats, estils i tones específics per a cada xarxa. Gestió de comunitats: Habilitat per moderar interaccions, respondre a preguntes i gestionar situacions de crisi a les xarxes socials.
- 3. Documentació d'activitats. Cobertura d'esdeveniments: Fotografia i videografia: Ús d'eines i equips per a la captació d'imatges i vídeos, així com programes d'edició (Lightroom, Final Cut Pro, etc.). Gestió d'arxius digitals: Coneixement sobre l'organització i emmagatzematge de materials multimèdia per a usos futurs. Producció gràfica: Creació de materials visuals (infografies, cartells, presentacions) adaptats a les necessitats de comunicació del centre i el grup de recerca.
- 4. Suport al manteniment de llocs web. Gestors de contingut web (CMS): Coneixement de plataformes com WordPress, Drupal o similars per publicar i gestionar continguts. Coneixements bàsics de SEO: Optimització del contingut per a cercadors i millora del posicionament web. Habilitats en edició web*: Familiaritat amb HTML/CSS bàsic per fer petites modificacions als llocs web.
- 5. Coneixements de català i castellà, nivell C1.
- 6. Coneixements d'anglès, nivell B2.

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació (Comunicació, Dret o Medi Ambient).
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Coneixements d'anglès i altres llengües diferents de català i castellà superiors al B2.
- Experiència laboral en creació i edició de material audiovisual
- Experiència laboral en pàgines web
- Experiència laboral en administració i gestió de xarxes socials
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria

Comissió de selecció

President/a titular:	Antoni Pigrau Solé
President/a suplent:	Lucia Casado Casado
Vocal titular:	Maria Marquès Banqué
Vocal suplent:	Jordi Jaria Manzano
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Joan Martínez Domingo

Data de publicació: 26/11/2024