



## BASES ESPECÍFIQUES

**Convocada per la Resolució del rector de 22 de gener de 2025**

**Termini de presentació de sol·licituds:** 6 de febrer de 2025, inclòs.

**Unitat:** Servei de Gestió Acadèmica

**Subunitat:** Secció de Planificació Acadèmica i docent

### Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic o tècnica de gestió administrativa
- Escala: Gestió
- Grup: A, Subgrup A2/18
- Retribució bruta anual:  
Subgrup A2/18: 30.591,02 euros\*
- Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.
- Tipus de dedicació: Disponibilitat estàndard.

\* A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

**Titulació requerida:** Posseir el títol de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

**Taxes d'inscripció:** Grup A2: 56,70 €

**Tipus de nomenament:** Execució d'un programa de caràcter temporal

**Programa:** Renovació de plans d'estudi de Grau i Màster per adaptar-los al RD 822/2021.

Descripció de l'objecte i finalitat: La publicació del RD 822/2021 el 29 de setembre de 2021 va suposar la necessitat d'adaptar tots els plans d'estudis de grau i màster vigents (gairebé 100 a la URV) per tal de complir els requeriments imposats per la norma. Aquesta adaptació implica un seguit de tasques, per tal de poder garantir tots els processos de gestió acadèmica vinculats (assignació de professorat, matrícula dels estudiants, aularis i horaris, taules de reconeixements, plans d'extinció etc.) que s'han d'anar desenvolupant.

**Previsió de durada:** 1 any – possible ampliació durada

### Funcions principals a realitzar:

- Validació i suport tècnic dels apartats relacionats amb l'àmbit de la gestió acadèmica en els processos de verificació i modificació dels estudis de grau i màster.
- Proposta de l'estructura informàtica dels pla d'estudis dels graus i màsters envers la memòria verificada.
- Anàlisi de la proposta d'itinerari dels dobles graus envers als seus graus simples.
- Alta al sistema informàtic UXXI-AC del plans d'estudis de grau i màster i totes les taules relacionades (alta assignatures, pla d'estudis, graf, taules reconeixement, equivalències dobles graus, rèpliques de plans, etc.)
- Col·laborar amb la Planificació Acadèmica i Docent de les titulacions
- Col·laborar en la publicació al BOE dels plans d'estudis modificats
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics de l'àmbit d'actuació
- Mantenir i actualitzar la pàgina web d'acord amb l'àrea de competència

### Temari:

1. Estructura i organització dels plans d'estudis de grau
2. Estructura i organització dels plans d'estudis de màster
3. La participació del SGA en la verificació, re-verificació i modificació dels plans d'estudis de grau i màster
4. Organització de la docència. Desenvolupament del pla docent en les assignatures dels diferents plans d'estudis
5. Les diferents tipologies d'estructures curriculars dels estudis universitaris i les seves especificitats



<b>Mèrits:</b>	
D'acord amb el barem:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Antiguitat.</li><li>• Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació.</li><li>• Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.</li><li>• Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria.</li></ul>	
<b>Tribunal</b>	
President/a titular:	Patricia Olivé Conde
President/a suplent:	Jordi Carreté Aixalà
Vocal titular:	Montse Garcia Gonzàlvez
Vocal suplent:	Maribel Curiel Carmona
Vocal titular:	Carme Pérez Pont
Vocal suplent:	Marta Galofré Ribas

Data de publicació: 30/01/2025