



BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 4 de febrer de 2025

Termini de presentació de sol·licituds: 11 de febrer de 2025, inclòs.

Unitat: Servei d'Infraestructures

Subunitat: Contractes i Subministraments

Especialitat: Manteniment L3

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a auxiliar de contractes i subministraments
- DLT: Tècnic/a auxiliar de suport a la gestió
- Identificador plaça: PL000124
- Grup: III clt U
- Retribució bruta anual (temps complet):
 - Grup III: 27.032,74 euros
 - Altres: 73,68 euros
 - Clit (U): 1.213,20 euros
- Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.
- Tipus de dedicació: Disponibilitat estàndard

Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim del títol de tècnic amb formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

Taxes d'inscripció: Grup III: 41,35 €

Tipus de contracte: Contracte de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Data prevista de incorporació: Immediata

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.
- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.
- Mantenir i utilitzar els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis dels seu àmbit d'actuació.

De la Unitat

Transversals

- Interactuar amb els òrgans de govern, per integrar les infraestructures segons les necessitats estratègiques, acadèmiques i organitzatives de la URV.
- Coordinar els requeriments específics de la resta de serveis amb competències en les infraestructures.
- Proposar, elaborar i presentar projectes i estudis referents a obres de noves infraestructures, reformes i manteniment.
- Col·laborar en la implantació de les accions corresponents als plans mediambientals de la URV.
- Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunats, en tot allò referent al control dels riscos derivats de les d'infraestructures i el manteniment general d'instal·lacions.
- Gestionar i atendre el sistema de guàrdies rotatòries del servei.
- Gestionar les condicions i despeses de les concessionàries.
- Proposar i impulsar actuacions de millores energètiques i d'estalvi de recursos.
- Garantir la intervenció immediata per resoldre les avaries que es puguin ocasionar en el conjunt de les instal·lacions i infraestructures de la URV.
- Gestionar i mantenir l'aplicació i la base de dades d'espais de la URV.
- Actualitzar i mantenir la documentació gràfica, tècnica i la normativa del servei.



- Dissenyar i aplicar processos continuats de millora de les instal·lacions, els serveis i de control i rendiment dels projectes.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Contractes i Subministraments

- Elaborar el plec de condicions tècniques de les licitacions.
- Organitzar i gestionar els contractes de l'àmbit d'actuació.
- Gestionar i tramitar les llicències, certificats i autoritzacions amb els organismes públics.
- Duar a terme el control pressupostari dels serveis contractats.
- Desenvolupar els planificadors anuals d'operacions per servei contractat i edifici.
- Portar a terme el control pressupostari dels serveis contractats

Coneixements

Coneixements específics

- Temari de la convocatòria.

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori

De la subunitat Contractes i Subministraments

- Control intern de documents
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació específica d'elaboració i gestió de pressupostos
- Aplicació específica de dibuix i gestió de plànols
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Programa de gestió de manteniment integral
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Temari

1. Coneixement de les ubicacions, campus i edificis de la URV.
2. Llei 9/2017, de contractes del sector públic: introducció a la contractació pública, definició de contractes públics i àmbit d'aplicació, tipologia de contractes, i objecte, durada i preu dels contractes.
3. Coneixements dels serveis contractats pel Servei d'Infraestructures i els plecs de prescripcions tècniques relacionats.
4. Prevenció de Riscos Laborals: Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Principis bàsics. Aplicacions en l'execució d'obres i serveis.
5. Codi tècnic d'edificació. Trets fonamentals. Àmbit d'aplicació i principals apartats.

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria



Comissió de selecció	
President/a titular:	Salvador Ibañez Garcia
President/a suplent:	Antonio Cano González
Vocal titular:	Victor Fornos Roca
Vocal suplent:	Salvador Deosdad Sabaté
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 04/02/2025