



### BASES ESPECÍFIQUES

**Convocada per la Resolució del rector de 5 de febrer de 2025**

**Termini de presentació de sol·licituds:** 13 de febrer de 2025, inclòs.

**Unitat:** Servei de Recursos Humans

**Subunitat:** Secció de Gestió de Nòmina, Seg. Soc., i MUFACE

#### Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic o tècnica de gestió administrativa
- Escala: Gestió
- Grup: A, Subgrup A2/18
- Retribució bruta anual:  
Subgrup A2/18: 30.591,02 euros\*
- Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.
- Tipus de dedicació: Disponibilitat estàndard.

\* A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

**Titulació requerida:** Posseir el títol de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

**Taxes d'inscripció:** Grup A2: 56,70 €

**Tipus de nomenament:** Execució d'un programa de caràcter temporal

**Programa:** Programa de suport tècnic per a la revisió dels diferents processos en la gestió de nòmina i la seva millora en l'aplicació UXXI-RH.

**Previsió de durada:** fins al febrer de 2026

#### Funcions principals a realitzar:

- Analitzar els processos de gestió de la nòmina, actualitzant-los per a la seva adequació a la normativa i resolució d'incidències en la seva gestió.
- Donar suport en l'automatització de processos de gestió de nòmina i d'altres aspectes referits a l'administració del personal en matèria de la seguretat social amb integració a l'aplicatiu UXXI-RH com a eina vehicular de tota la tramitació de nòmina del personal de la URV.

#### Temari:

1. Gestió i càlcul de nòmines (Incapacitats temporals, accidents de treball, ...). El rebut de salari. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius del personal al servei de les universitats públiques catalanes
2. Execució dels processos de nòmina. Personal MUFACE
3. Tramitacions amb la seguretat Social: afiliació, altes, baixes, variacions, efectes.
4. La cotització a la seguretat social i la retenció a compte de l'impost de renda de les persones físiques (IRPF). Sistema RED. SILTRA: Definició i utilitats. Tipus de fitxers, anàlisis, enviament i recepció.
5. Institucions de referència en la gestió de l'administració de personal (INSS, SEPE (Contrat@), TGSS, Mútues AT/MP, ...). Actuacions telemàtiques amb les respectives plataformes, portals i seus electròniques.

#### Mèrits:

D'acord amb el barem:

- Antiguitat.
- Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria.



Tribunal	
President/a titular:	Carmen Álvarez Molina
President/a suplent:	Rosa Molar Caselles
Vocal titular:	Ana Benages Maturana
Vocal suplent:	Susana García Taravilla
Vocal titular:	Rosa Garcia Gonzàlvez
Vocal suplent:	Alba Medina Allué

Data de publicació: 06/02/2025