



BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 6 de març de 2025

Termini de presentació de sol·licituds: 14 de març de 2025, inclòs.

Unitat: Servei de Recursos Informàtics i TIC

Subunitat: Explotació

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Programador/a
- DLT: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic
- Identificador plaça: PL000024
- Grup: II clt P
- Retribució bruta anual (temps complet):
 - Grup II: 30.892,82* euros
 - Altres: 73,68 euros
 - Clit (P): 2.858,76 euros
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària

Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.

Taxes d'inscripció: Grup II: 56,70 €

Tipus de contracte: Encàrrec de funcions complet per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Data prevista de incorporació: 23/04/2025**

Període de prova: 6 mesos

*Imports vigents de 2024. A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

** Condicionada a la concessió de la jubilació a la persona que ocupa el lloc de treball.

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la Unitat

Transversals

- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.
- Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Explotació

- Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats.
- Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa.
- Desenvolupar i gestionar aplicacions empresarials.
- Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària.
- Resoldre les incidències sorgides del desenvolupament dels projectes informàtics.
- Col·laborar en el manteniment correcte dels programes informàtics de la unitat.
- Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.



Coneixements	
Coneixements específics <ul style="list-style-type: none">• Temari de la convocatòria	
Coneixements informàtics	
Del lloc de treball <ul style="list-style-type: none">• Programa de presentacions• Processador de text• Full de càlcul• Base de dades d'escriptori	
De la subunitat: Explotació <ul style="list-style-type: none">• Control intern de documents• Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.• Espai de treball compartit• Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació• Aplicació de gestió de la signatura digital• Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI• Aplicació específica de gestió de pàgines web• Sistema integrat d'informació i anàlisi• Sistema de gestió de seguretat de la informació	
Temari	
<ol style="list-style-type: none">1. Bases de dades relacionals (Base de dades ORACLE)2. Llenguatge de programació (SQL, PL/SQL, Powershell, Java)3. Interoperabilitat de components (Serveis Web, RESTful API)4. Servidors d'aplicacions (Apache tomcat, Weblogic)5. Framework de desenvolupament Spring boot i Framework de desenvolupament APEX	
Competències	
Estratègiques: <ul style="list-style-type: none">• Identificació amb la URV• Aprenentatge continuat• Flexibilitat i Adaptabilitat• Proactivitat - Iniciativa• Compromís amb la qualitat	
Específiques: <ul style="list-style-type: none">• Organització i Planificació• Treball en equip• Comunicació• Capacitat d'anàlisi i síntesi• Orientació a resultats	
Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)	
<ul style="list-style-type: none">• Antiguitat• Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació.• Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.• Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Núria Tomàs Boqué
President/a suplent:	Encarnación Pérez Ruiz
Vocal titular:	Luis Miguel Sanz Gutiérrez
Vocal suplent:	Jacint Llambrich Montecino
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 07/03/2025