

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 9 d'abril de 2025**Termini de presentació de sol·licituds:** 16 d'abril de 2025, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II, de suport a projectes**Grup/categoria professional:** Grup II ctl U**Nombre de places:** 1**Unitat:** Centre Internacional**Línia de treball:** Gestió de projectes Erasmus +

Projecte

Nom del projecte/programa: Projecte E+ INSSPIRE, E+ KA131 i E+ KA171, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de treball i dins del mateix àmbit funcional.**Codi del projecte/programa:** ---**Grup del projecte/programa:** ---**Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2025/0001879**Organisme finançador:** Unió Europea – Agència executiva europea d'educació i cultura (EACEA).**Co-funded by
the European Union**

Aquest contracte està vinculat al finançament del projecte Erasmus+.

Aquest contracte està finançat pel projecte Erasmus+ KA131 i 2024 i INSSPIRE.

Aquest contracte està vinculat i finançat per 2024-1-ES01-KA131-HED-000222874 i 101083056 — INSSPIRE — ERASMUS-EDU-2022-CBHE

Més informació: <https://education.ec.europa.eu/news/european-universities-2023-call-results><https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-07/ANNEX-RESULTS-2023-ERASMUS-EUROPEAN-UNIVERSITIES-CALL-JUNE23.pdf>

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons el Reglament 821/2014.

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Indefinit***Jornada:** Temps complet: 35 hores setmanals**Horari:** estàndard de dilluns a divendres**Previsió inicial de durada:** 8 mesos aproximadament***Data prevista inici contracte:** immediata**Període de prova:** 6 mesos.

* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest programa.

Funcions / Tasques

Funcions (principals) a realitzar:

- Donar suport en la gestió de projectes internacionals Erasmus+ de l'I-Center.

- Assistència a reunions (virtuals i presencials) internacionals relacionades amb els projectes.
- Contacte amb els coordinadors/promotors i els socis dels projectes.
- Seguiment del calendari dels projectes i de les tasques relacionades amb l'equip I-Center.
- Seguiment financer/administratiu i custòdia de la documentació dels projectes.
- Elaboració d'informes tècnics i econòmics periòdics interns i externs.
- Suport a tasques de divulgació (web, articles, presentacions, premsa).
- Coordinació amb els tècnics i administratius de la URV.
- Preparació de la informació i documentació necessària per a la justificació de subvencions i ajudes.
- Organització d'esdeveniments internacionals.
- Redacció i desenvolupament de nous projectes internacionals, si escau.

Coneixements / Altres / Temari

- Projecte Erasmus+ (i en concret Erasmus+ UCM/KA171 i KA131).
- Projecte Aurora 2030.
- COIL (Collaborative Online International Learning).
- Internacionalització a casa i Internacionalització del currículum.
- Estructura organitzativa de la URV.
- Anglès nivell B2
- Gestió de projectes internacionals.
- Gestió tècnica i econòmica.
- Coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

Competències:

- Capacitat de treball autònom i en equip.
- Resolutiva.
- Bona comunicació i hàbil en contextos interculturals i internacionals.
- Atenció al detall
- Orientada a resultats

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat.
- Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació (Gestió de Projectes internacionals)
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Anglès superior al B2.
- Experiència laboral en projectes relacionats amb la internacionalització, la internacionalització a casa i la internacionalització del currículum (especialment els finançats per la UE).
- Experiència laboral en àmbits internacionals i interculturals
- Experiència laboral en gestió de projectes complexos i entorns multidisciplinaris
- Experiència laboral en l'organització d'esdeveniments i activitats internacionals.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Roc Arola Arnal
President/a suplent:	Joan Miquel Canals Bosch
Vocal titular:	Susana de Llobet Masachs
Vocal suplent:	Montserrat Martínez Ferré
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 09/04/2025