

BASES ESPECÍFIQUES**Convocada per la Resolució del rector de 5 de juny de 2025****Termini de presentació de sol·licituds:** 12 de juny de 2025, inclòs.**Unitat:** Servei d'Infraestructures**Descripció del lloc de treball:**

- Denominació: Tècnic/a responsable d'edificacions
- DLT: Comandament intermedi
- Identificador plaça: PL001000
- Grup: I clt M
- Retribució bruta anual (temps complet(*)):
 - Grup I: 35.487,76 euros
 - Altres: 73,68 euros
 - Clit (M): 5.448,60 euros
- Jornada: Temps complet
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària

Titulació requerida: Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Arquitecte/a, Grau Ciències i Tecnologies de l'edificació, Grau d'Enginyeria de l'Edificació, Grau d'Arquitectura Tècnica i Edificació o Grau en Estudis d'Arquitectura**Taxes d'inscripció:** Grup I: 72,05 €**Tipus de contracte:** Contracte de substitució per substituir temporalment una persona treballadora que gaudeix de reserva del lloc de treball.**Data prevista de incorporació:** aproximadament setembre/octubre 2025.**Període de prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

*Imports vigents de 2024. A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions**Del lloc de treball**

- Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi.
- Coordinar i elaborar la informació relativa a l'activitat de la unitat per facilitar la presa de decisions als òrgans de govern.
- Col·laborar a elaborar el pressupost assignat en l'àmbit de la seva competència.
- Supervisar les partides pressupostàries pròpies del seu àmbit d'actuació, amb els criteris de rigor i eficàcia.
- Coordinar l'equip de persones assignat.
- Avaluar el personal propi del seu àmbit.
- Col·laborar a detectar de necessitats de formació entre el personal assignat.
- Participar en l'avaluació de la transferència de la formació al lloc de treball.
- Participar en l'elaboració i seguiment del pla estratègic de la unitat i donar-hi suport tècnic.
- Actualitzar, interpretar i complir les disposicions legals, les normes i noves tècniques metodològiques relacionades amb les matèries de la seva àrea, fent partícip la resta del personal.
- Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les.
- Col·laborar a dissenyar les normatives d'ús i metodologies aplicables al seu àmbit d'actuació.
- Supervisar la gestió administrativa del seu àmbit d'actuació.
- Coordinar-se amb la resta de subunitats i amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Coordinar, distribuir i supervisar el desenvolupament de les funcions pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Participar en el disseny dels procediments interns en matèries pròpies de la seva competència i promoure'n la implantació.
- Elaborar els informes, memòries, estudis i documentació necessària per al funcionament correcte de la unitat i/o subunitat, garantint el rigor tècnic del contingut.
- Identificar necessitats, elaborar i implantar propostes de millora que permetin incrementar l'eficàcia, la qualitat i la productivitat en el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.
- Coordinar, difondre i optimitzar els processos de gestió encomanats, d'acord amb els procediments aprovats a la unitat.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Participar en reunions en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les.
- Proposar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Desenvolupar i organitzar els processos, aplicacions i fitxers de dades corporatives, utilitzant els mitjans tecnològics al seu abast, per aconseguir que es compleixin els objectius de la unitat.
- Controlar i mantenir els fitxers de dades o altre instrument tècnic propi del seu àmbit d'actuació.

De la Unitat**Transversals**

- Interactuar amb els òrgans de govern, per integrar les infraestructures segons les necessitats estratègiques, acadèmiques i organitzatives de la URV.



- Coordinar els requeriments específics de la resta de serveis amb competències en les infraestructures.
- Proposar, elaborar i presentar projectes i estudis referents a obres de noves infraestructures, reformes i manteniment.
- Col·laborar en la implantació de les accions corresponents als plans mediambientals de la URV.
- Coordinar-se amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunats, en tot allò referent al control dels riscos derivats de les d'infraestructures i el manteniment general d'instal·lacions.
- Gestionar i atendre el sistema de guàrdies rotatòries del servei.
- Gestionar les condicions i despeses de les concessionàries.
- Proposar i impulsar actuacions de millores energètiques i d'estalvi de recursos.
- Garantir la intervenció immediata per resoldre les avaries que es puguin ocasionar en el conjunt de les instal·lacions i infraestructures de la URV.
- Gestionar i mantenir l'aplicació i la base de dades d'espais de la URV.
- Actualitzar i mantenir la documentació gràfica, tècnica i la normativa del servei.
- Dissenyar i aplicar processos continuats de millora de les instal·lacions, els serveis i de control i rendiment dels projectes.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Coneixements

Coneixements específics

- Temari de la convocatòria

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori

Temari

1. Prevenció de Riscos Laborals: Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
2. La contractació administrativa: normativa aplicable. Principis de la contractació pública. Tipus de contractes. Els procediments de selecció del contractista. Requisits per a contractar amb el sector públic. Preparació dels contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.
3. Llei 3/2007 de l'obra pública, normativa vigent sobre l'ordenació de l'edificació i el Codi Tècnic d'Edificació.
4. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte.
5. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Negociació
- Lideratge i Direcció d'equips

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades d'acord amb el barem.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral en contractació pública i tràmits d'obres i llicències municipals.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria

Comissió de selecció

President/a titular:	Salvador Ibáñez García
President/a suplent:	Mireia Alberich Gallofré
Vocal titular:	Antoni Cano González
Vocal suplent:	Sara Gimeno Vila
Vocal titular:	José Antonio Gómez Laso
Vocal suplent:	Andreu Martí Aguilar