

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 11 de juliol de 2025

Termini de presentació de sol·licituds: 18 de juliol de 2025, inclòs.

Unitat: Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Subunitat: Suport a la Docència

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a mitjà/ana de suport al laboratori de docència
- DLT: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic
- Identificador plaça: PL000043
- Grup: II clt U
- Retribució bruta anual* (temps complet):
 - Grup II: 30.892,74 euros
 - Altres: 73,68 euros
 - Clit (U): 1.213,20 euros
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària

Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim de la titulació universitària de grau mitjà o Graduat Universitari.

Taxes d'inscripció: Grup II: 56,70 €

Tipus de contracte: Contracte de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

*Imports vigents de 2024. A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació

De la Unitat

Transversals

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels



- laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Coneixements específics

- Temari de la convocatòria

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptor

De la subunitat: Suport a la Docència

- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Temari

- Tema 1. Seguretat al laboratori**
Bones pràctiques de laboratori i protocols d'higiene i neteja d'espais i materials.
Normativa general de seguretat als laboratoris docents: riscos químics, físics.
Equips de protecció individual (EPI) i protocols d'actuació en cas d'emergència.
Sistema d'emmagatzematge de reactius
Mesures preventives específiques per a laboratoris de química analítica.
- Tema 2. Gestió de residus químics al laboratori de QA**
Classificació, etiquetatge, emmagatzematge temporal i gestió per la eliminació segons la normativa vigent.
- Tema 3. Gestió de comandes**
Mecanismes i sistemes de gestió de comandes: reactius, material fungible, material inventariable, subministrament de gasos
- Tema 4. Preparació i desenvolupament de pràctiques de laboratori QA**
Procediments per a la gestió i manteniment d'estocs de material de laboratori
Protocols de manipulació de reactius, preparació de dissolucions, i ús de material volumètric.
Protocols de manipulació, revisions i control de les línies de gasos del laboratori docent
Protocols de preparació de mostres i patrons.
Recta de calibratge univariant.
Manteniment preventiu, gestió de les revisions i manteniment dels instruments.
Posada a punt dels instruments i actualització de protocols.
- Tema 5. Tècniques bàsiques. Tècniques instrumentals**
Tècniques bàsiques: volumetries, reflux, extracció, filtracions, sublimació, etc.
Tècniques instrumentals: Espectrometria d'absorció atòmica (AAS), Espectrometria UV-Visible (UV_Vis), Fluorescència, Voltamperometria, Potenciometria, Cromatografia de gasos (CG), Cromatografia de líquids d'alta eficàcia (HPLC), Espectrometria infraroig proper (NIR), etc.

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats



Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)	
• Antiguitat • Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació. • Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball. • Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Mària Itziar Ruisánchez Capelastegui
President/a suplent:	Francesc Borrull Ballarín
Vocal titular:	Maria Teresa Codera Ejea
Vocal suplent:	Jaume Capdevila Aranda
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 11/07/2025