

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del rector de 30 de setembre de 2025**Termini de presentació de sol·licituds:** 8 d'octubre de 2025, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic mitjà o tècnica mitjana del grup II**Grup/categoria professional:** Grup II ctl U**Nombre de places:** 1**Unitat:** Oficina de Suport a la Recerca**Línia de treball:** Gestió finançament NextGen i tractament de dades

Projecte

Nom del projecte/programa: Tractament de dades per la justificació del finançament Next Generation, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de treball i dins del mateix àmbit funcional.**Codi del projecte/programa:** ---**Grup del projecte/programa:** ---**Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2025/0006550**Organisme finançador:** Overheads projectes Next Generation (finançats pels Ministeris i la Unió Europea).

Aquest contracte està vinculat i finançat pels fons específics reservats per aquest projecte

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons el Reglament 821/2014.

Característiques de la contractació

Tipus de contracte: Indefinit***Jornada:** Temps complet: 35 hores setmanals**Horari:** estàndard de dilluns a divendres**Previsió inicial de durada:** 14 mesos aproximadament***Data prevista inici contracte:** immediata**Període de prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest programa.

Funcions / Tasques

Funcions (principals) a realitzar:

Principals tasques a realitzar:

- Suport a la Gestió de programes propis de la Oficina
- Realització estudis comparatius de la recerca a la URV
- Suport a estudis i utilització d'eines per als responsables acadèmics i la comunitat universitària.
- Suport a la justificació de projectes finançats MRR
- Suport al desenvolupament de la política i planificació de la recerca a la URV

Coneixements / Altres / Temari

- Coneixement de l'entorn de Recerca
- Utilització de bases de dades de gestió de la recerca
- Procediments de gestió de projectes
- Excel nivell avançat (tractament de taules dinàmiques i elaboració de Dashboards)

- Tractament i anàlisi de dades de Recerca (publicacions, projectes i ajuts)
- Coneixement de la organització de la URV, especialment en matèria de recerca

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades segons el barem que consta a les bases.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Utilització de bases de dades bibliomètriques.
- Anglès B2 o superior
- Experiència laboral en gestió de recerca.
- Experiència laboral en l'ús i gestió de bases de dades relacionades amb la recerca.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria.

Comissió de selecció

President/a titular:	Yolanda Viñuales Elias
President/a suplent:	Carlos García Mellado
Vocal titular:	Àngels Jové Guasch
Vocal suplent:	Gisela Molas Barberà
Vocal titular:	Pendent de designació
Vocal suplent:	Pendent de designació

Data de publicació: 01/10/2025