

BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del Rector de 13 d'octubre de 2025

Termini de presentació de sol·licituds: 21 d'octubre de 2025, inclòs.

Unitat: Departament de Geografia

Subunitat: Suport a la Docència

Especialitat: sense especialitat

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a de suport al laboratori de docència
- DLT: Tècnic/a auxiliar de suport tècnic
- Identificador plaça: PL000786
- Grup: III clt U
- Retribució bruta anual* (temps parcial):

Grup III:	13.516,37 euros
Altres:	36,84 euros
Clit (U):	606,60 euros

- Horari: Jornada temps parcial, 17,5 hores setmanals
- Prestació de serveis:

De dilluns a dimecres de 8:30h a 13:00h
Dijous de 8:30h a 12:30h

- Tipus de dedicació: Disponibilitat estàndard

Titulació requerida: Estar en possessió com a mínim del títol de tècnic amb formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

Taxes d'inscripció: Grup III: 41,35 €

Tipus de contracte: Contracte de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Data prevista de incorporació: Immediata

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

*Imports vigents de 2024. A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.
- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la Unitat

Transversals

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.



- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Coneixements específics

- Temari de la convocatòria.

Coneixements informàtics

Del lloc de treball

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori

De la subunitat *Suport a la Docència*

- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació de gestió de la signatura digital

Temari

1. **Gestió i manteniment de pàgines web per a docència:** Conceptes generals de gestió de continguts web.
2. **Infraestructures informàtiques i xarxes:** Principis bàsics de desplegament i manteniment d'equips informàtics. Conceptes generals de xarxes i connectivitat en entorns docents. Seguretat bàsica de xarxes i dispositius.
3. **Programari de suport a la docència:** nocions bàsiques sobre la preparació, ús i manteniment d'equipament informàtic i aplicacions docents en l'àmbit de la geografia (programes d'estadística i sistemes d'informació geogràfica).
4. **Normativa sobre protecció de dades i transparència** aplicables a l'activitat docent i a la gestió de materials i dades dels usuaris.
5. **Espais de treball i laboratoris docents:** Bones pràctiques en manteniment d'espais docents i laboratoris. Normativa bàsica de seguretat i accessibilitat. Procediments generals de preparació de materials per a pràctiques.

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria

Comissió de selecció

President/a titular:	Benito Zaragozaí Zaragozaí
President/a suplent:	Aaron Gutiérrez Palomero
Vocal titular:	Isabel Paulino Valdepérez
Vocal suplent:	Cinta Sanz Ibáñez
Vocal titular:	Pendent de designar
Vocal suplent:	Pendent de designar