



BASES ESPECÍFIQUES

Convocada per la Resolució del Rector d'11 de febrer de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: 5 dies hàbils, fins al 18 de febrer de 2026, inclòs.

Unitat: Servei de Recursos Informàtics i TIC

Especialitat: Explotació

Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Tècnic/a mitjà/ana d'explotació
- DLT: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic
- Identificador places: PL002002 / PL000480
- Grup: II clt P
- Retribució bruta anual* (temps complet):
 - Grup II: 31.044,25 euros
 - Altres: 74,04 euros
 - Clit (P): 2.872,68 euros
- Horari: Jornada completa, 35 hores setmanals, amb horari estàndard.
- Tipus de dedicació: Disponibilitat horària.

Taxes d'inscripció: Grup II: 56,70 €

Tipus de contracte: Encàrrec de funcions complet per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per la seva cobertura definitiva.

Data prevista de incorporació: Immediata

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

* A aquest import els serà d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions

Del lloc de treball

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.



De la Unitat
Transversals • Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci. • Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV. • Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV. • Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació. • Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat. • Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc. • Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.
De la Subunitat: Explotació • Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats. • Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa. • Desenvolupar i gestionar aplicacions empresarials. • Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària. • Resoldre les incidències sorgides del desenvolupament dels projectes informàtics. • Col·laborar en el manteniment correcte dels programes informàtics de la unitat. • Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.
Coneixements
Coneixements específics • Temari de la convocatòria.
Coneixements informàtics Del lloc de treball • Programa de presentacions • Processador de text • Full de càlcul • Base de dades d'escriptori De la subunitat: Explotació • Aplicació específica de gestió de pàgines web • Sistema integrat d'informació i anàlisi • Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc. • Espai de treball compartit • Aplicació de gestió de la signatura digital • Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació • Sistema de gestió de seguretat de la informació • Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI • Control intern de documents
Temari
1. Base de dades ORACLE i MySQL. Llenguatge de programació SQL, PL/SQL, Eines ETL. 2. Llenguatge de programació: Java 3. Interoperabilitat de components (Serveis Web, RESTful API) 4. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models del cicle de vida. 5. Framework de desenvolupament Spring boot i Framework de desenvolupament APEX



Competències	
Estratègiques: • Identificació amb la URV • Aprenentatge continuat • Flexibilitat i Adaptabilitat • Proactivitat - Iniciativa • Compromís amb la qualitat Específiques: • Organització i Planificació • Treball en equip • Comunicació • Capacitat d'anàlisi i síntesi • Orientació a resultats	
Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)	
• Antiguitat • Titulacions reglades superiors/addicionals a la d'accés i relacionades amb l'àmbit d'actuació. • Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball. • Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria	
Comissió de selecció	
President/a titular:	Núria Tomàs Boqué
President/a suplent:	Encarnación Pérez Ruiz
Vocal titular:	Jacint Llambrich Montecino
Vocal suplent:	Mariu López Carricondo
Vocal titular:	David Cerveró Aured
Vocal suplent:	Pilar Zapata González

Data de publicació: 11/02/2026