

BASES ESPECÍFIQUES**Acord del Consell de Govern de data 12 de desembre de 2024****Convocada per la Resolució del Rector de 12 de febrer de 2026****Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 13 de febrer de 2026 fins al dia 4 de març de 2026 inclòs**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals**Descripció plaça:** Tècnic/a superior d'Infraestructures TIC**Denominació lloc de treball:** Tècnic/a superior de suport tècnic**Especialitat:** Sense especialitat**Grup professional:** grup I**Nombre de places:** 1**Codi de la plaça:** PL001964**Unitat:** Servei de Recursos Informàtics i TIC**Característiques de la contractació:****Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix**Jornada:** jornada completa**Disponibilitat:** disponibilitat horària**Categoria i CLT:** grup I clt O**Retribució bruta anual jornada completa*:**

Salari base:	35.661,64 €
Altres:	74,04 €
CLT/O:	3.699,41 €

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi.
- Garantir l'aplicació del coneixement tècnic necessari per dur a terme les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les



instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.

- Participar en el disseny i implantació dels procediments tècnics propis del seu àmbit d'actuació, proposar-los i validar-los.
- Col·laborar en les tasques comunes a l'activitat duta a terme al servei o unitat administrativa.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les.
- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar i proposar projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.
- Assessorar la unitat i donar resposta tècnica a les seves necessitats, desenvolupant i implantant solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Oferir formació interna de les aplicacions pròpies a la resta de membres del servei i a altres unitats que ho requereixin.
- Gestionar els processos derivats del seu àmbit d'actuació garantint la màxima eficiència i rigor en el seu desenvolupament.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Proposar i implantar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència.
- Col·laborar en el desenvolupament de les polítiques, procediments i metodologies aplicables al seu àmbit d'actuació.
- Responsabilitzar-se de controlar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.
- Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Subunitat Infraestructures TIC

- Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats.
- Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa.
- Administrar i mantenir la infraestructura informàtica que possibiliti la prestació de serveis a la comunitat universitària i la celebració d'esdeveniments externs.
- Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària.
- Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació
- Sistema de gestió de seguretat de la informació
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Control intern de documents
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. La política de protecció de dades personals. Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades.
2. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Interoperabilitat de sistemes. Dimensions i estàndards tècnics.
3. L'Esquema Nacional de Seguretat.
4. Llei 39/2015 Procediment administratiu de les administracions públiques i Llei 40/2015 Règim jurídic del sector públic.

II. Organització i Gestió

5. Metodologies i tècniques de gestió de projectes.
6. Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball i gestió per objectius.
7. Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
8. Conceptes de modelatge de negoci i arquitectura d'empresa: BMM i TOGAF
9. Seguretat d'un sistema d'informació. Anàlisi i gestió de riscos.
10. Reutilització de la informació. Paper de les TIC en la implementació de polítiques de dades obertes i transparència.
11. Gestió de incidències i problemes.

III. Tecnologia bàsica

12. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids. Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, Google One.
13. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.
14. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
15. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. Llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Model relacional SQL.
16. Arquitectura de desenvolupament web. Desenvolupament web frontal. Script del client. Marcs de treball. Desenvolupament web al servidor. Connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.
17. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.
18. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'scripting.
19. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols i encaminament
20. Gestió de dades corporatives. Data Warehouse i Big Data.
21. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. protocols de directori basats en LDAP i X.500.
22. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat.
23. Anàlisi i gestió de riscos en sistemes d'informació. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense.
24. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implementació i estandardització. Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència



- 25. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA
- 26. Eines col·laboratives.
- 27. Intel·ligència artificial: Finalitat i classificació: machine learning, deep learning, NLP, visió artificial, sistemes experts, robòtica, i agents intel·ligents. Aspectes ètics.

IV. Sistemes d'Informació

- 28. Sistemes CRM (Customer Relationship Management) i ERP (Enterprise Resource Planning). Informar a la direcció.
- 29. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models de cicle de vida.
- 30. Planificació estratègica de sistemes d'informació.
- 31. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús i històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistema. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.
- 32. Anàlisi de dominis del sistema: model de domini model d'entitat-relació i models de classe.
- 33. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
- 34. Anàlisi dinàmica del sistema: modelatge dinàmic i modelatge de processos BPMN.
- 35. Anàlisi d'aspectes no funcionals: privacitat i rendiment de seguretat.
- 36. Tècniques de disseny de programari. Patrons de disseny i disseny en capes.
- 37. Prototipatge en el desenvolupament de sistemes d'informació. Disseny d'interfícies d'aplicació.
- 38. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards.
- 39. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implementació de la funció de qualitat. Sistemes d'integració contínua: solucions i implementació.
- 40. Entorns de desenvolupament d'aplicacions. Spring Framework i Oracle APEX.
- 41. Arquitectura de les xarxes Intranet i Extranet. Concepte, estructura i característiques. La seva implantació a les organitzacions.
- 42. Eines ETL i d'intel·ligència de negoci

V. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

- 43. Sistemes d'emmagatzematge. Virtualització d'emmagatzematge i còpies de seguretat.
- 44. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows. Contenidors.
- 45. Xarxes sense fils: L'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'accés. Autenticació. Seguretat, normativa reguladora.
- 46. Xarxes IP: Arquitectura de xarxa, encaminament i qualitat de servei. IPv4 i IPv6.
- 47. Xarxes d'última generació i serveis convergents (NGN/IMS). VoIP, ToIP i Comunicacions Unificades.
- 48. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.
- 49. Correu electrònic. Serveis de directoris i serveis de missatgeria. SMTP, POP e IMAP. Gestió de bústies, Spam.
- 50. Gestió d'identitats. Inici de sessió únic SSO. Identitat federada. LDAP i Directori Actiu. MFA.
- 51. Seguretat de la xarxa. Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: tallafocs, control d'accés i intrusió, tècniques criptogràfiques, etc.
- 52. Sistemes de cablejat. Interconnexió de xarxes. Dispositius. Qualitat de servei. Alta disponibilitat.
- 53. Centres de processament de dades. Disseny, implantació i gestió.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Encarnación Pérez Ruiz
President/ presidenta suplent:	Núria Tomàs Boqué
Vocal titular:	Oriol Lorenzo Seva
Vocal suplent:	Sergio Pasamontes Garcia
Vocal titular:	Jordi Tomàs Boqué
Vocal suplent:	Paula Franch Espuny
Vocal titular:	Pilar Zapata González
Vocal suplent:	David Cerveró Aured
Vocal titular:	Óscar Lorite Jodar
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente