

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern de data 12 de desembre de 2024

Convocada per la Resolució del Rector de 25 de març de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 8 d'abril de 2026 fins al dia 27 d'abril de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a superior d'Infraestructures TIC

Denominació lloc de treball: Tècnic/a superior de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup I

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL001964

Unitat: Servei de Recursos Informàtics i TIC

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup I clt O

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base:	37.101,40 €
Altres:	77,04 €
CLT/O:	3.848,76 €

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Assessorar els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb les instruccions rebudes i col·laborar-hi.
- Garantir l'aplicació del coneixement tècnic necessari per dur a terme les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Proposar normes internes o directrius de funcionament sobre matèries pròpies de la seva competència i col·laborar a redactar-les.
- Col·laborar i coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les



instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.

- Participar en el disseny i implantació dels procediments tècnics propis del seu àmbit d'actuació, proposar-los i validar-los.
- Col·laborar en les tasques comunes a l'activitat duta a terme al servei o unitat administrativa.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats, proposant les mesures adequades per executar-les.
- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar i proposar projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat, i complir les fites i els objectius encomanats.
- Assessorar la unitat i donar resposta tècnica a les seves necessitats, desenvolupant i implantant solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Oferir formació interna de les aplicacions pròpies a la resta de membres del servei i a altres unitats que ho requereixin.
- Gestionar els processos derivats del seu àmbit d'actuació garantint la màxima eficiència i rigor en el seu desenvolupament.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Proposar i implantar noves tecnologies en l'àrea de la seva competència.
- Col·laborar en el desenvolupament de les polítiques, procediments i metodologies aplicables al seu àmbit d'actuació.
- Responsabilitzar-se de controlar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.
- Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Subunitat Infraestructures TIC

- Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats.
- Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa.
- Administrar i mantenir la infraestructura informàtica que possibiliti la prestació de serveis a la comunitat universitària i la celebració d'esdeveniments externs.
- Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària.
- Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació
- Sistema de gestió de seguretat de la informació
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Control intern de documents
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital



Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. La política de protecció de dades personals. Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades.
2. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Interoperabilitat de sistemes. Dimensions i estàndards tècnics.
3. L'Esquema Nacional de Seguretat.
4. Llei 39/2015 Procediment administratiu de les administracions públiques i Llei 40/2015 Règim jurídic del sector públic.

II. Organització i Gestió

5. Metodologies i tècniques de gestió de projectes.
6. Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball i gestió per objectius.
7. Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
8. Conceptes de modelatge de negoci i arquitectura d'empresa: BMM i TOGAF
9. Seguretat d'un sistema d'informació. Anàlisi i gestió de riscos.
10. Reutilització de la informació. Paper de les TIC en la implementació de polítiques de dades obertes i transparència.
11. Gestió de incidències i problemes.

III. Tecnologia bàsica

12. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids. Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, Google One.
13. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.
14. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
15. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. Llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC. Model relacional SQL.
16. Arquitectura de desenvolupament web. Desenvolupament web frontal. Script del client. Marcs de treball. Desenvolupament web al servidor. Connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.
17. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.
18. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'scripting.
19. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols i encaminament
20. Gestió de dades corporatives. DataWarehouse i Big Data.
21. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. protocols de directori basats en LDAP i X.500.
22. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat.
23. Anàlisi i gestió de riscos en sistemes d'informació. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense.
24. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implementació i estandardització. Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència



25. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA
26. Eines col·laboratives.
27. Intel·ligència artificial: Finalitat i classificació: machine learning, deep learning, NLP, visió artificial, sistemes experts, robòtica, i agents intel·ligents. Aspectes ètics.

IV. Sistemes d'Informació

28. Sistemes CRM (Customer Relationship Management) i ERP (Enterprise Resource Planning). Informar a la direcció.
29. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models de cicle de vida.
30. Planificació estratègica de sistemes d'informació.
31. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús i històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistema. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.
32. Anàlisi de dominis del sistema: model de domini model d'entitat-relació i models de classe.
33. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
34. Anàlisi dinàmica del sistema: modelatge dinàmic i modelatge de processos BPMN.
35. Anàlisi d'aspectes no funcionals: privacitat i rendiment de seguretat.
36. Tècniques de disseny de programari. Patrons de disseny i disseny en capes.
37. Prototipatge en el desenvolupament de sistemes d'informació. Disseny d'interfícies d'aplicació.
38. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards.
39. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implementació de la funció de qualitat. Sistemes d'integració contínua: solucions i implementació.
40. Entorns de desenvolupament d'aplicacions. Spring Framework i Oracle APEX.
41. Arquitectura de les xarxes Intranet i Extranet. Concepte, estructura i característiques. La seva implantació a les organitzacions.
42. Eines ETL i d'intel·ligència de negoci

V. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

43. Sistemes d'emmagatzematge. Virtualització d'emmagatzematge i còpies de seguretat.
44. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows. Contenedors.
45. Xarxes sense fils: L'estàndard IEEE 802.11. Característiques funcionals i tècniques. Sistemes d'accés. Autenticació. Seguretat, normativa reguladora.
46. Xarxes IP: Arquitectura de xarxa, encaminament i qualitat de servei. IPv4 i IPv6.
47. Xarxes d'última generació i serveis convergents (NGN/IMS). VoIP, ToIP i Comunicacions Unificades.
48. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Tipologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Dispositius d'interconnexió.
49. Correu electrònic. Serveis de directoris i serveis de missatgeria. SMTP, POP e IMAP. Gestió de bústies, Spam.
50. Gestió d'identitats. Inici de sessió únic SSO. Identitat federada. LDAP i Directori Actiu. MFA.
51. Seguretat de la xarxa. Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: tallafocs, control d'accés i intrusió, tècniques criptogràfiques, etc.
52. Sistemes de cablejat. Interconnexió de xarxes. Dispositius. Qualitat de servei. Alta disponibilitat. etc.
53. Centres de processament de dades. Disseny, implantació i gestió.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Encarnación Pérez Ruiz
President/ presidenta suplent:	Núria Tomàs Boqué
Vocal titular:	Oriol Lorenzo Seva
Vocal suplent:	Sergio Pasamontes Garcia
Vocal titular:	Jordi Tomàs Boqué
Vocal suplent:	Paula Franch Espuny
Vocal titular:	Pilar Zapata González
Vocal suplent:	David Cerveró Aured
Vocal titular:	Óscar Lorite Jodar
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente

Data de publicació: 07/04/2026