

#### BASES ESPECÍFIQUES

**Acord de la Comissió de Recursos Humans de data 25 de març de 2026**

**Convocada per la Resolució del Rector de 26 de març de 2026**

**Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 8 d'abril de 2026 fins al dia 27 d'abril de 2026 inclòs

**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

**Descripció plaça:** Tècnic/a de suport al laboratori de docència

**Denominació lloc de treball:** Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

**Especialitat:** Sense especialitat

**Grup professional:** grup III

**Nombre de places:** 1

**Codi de la plaça:** PL000988

**Unitat:** Departament d'Estudis de Comunicació

#### Característiques de la contractació:

**Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix

**Jornada:** jornada completa

**Disponibilitat:** disponibilitat horària

**Categoria i CLT:** grup III clt U

**Retribució bruta anual jornada completa\*:**

Salari base: 28.261,94 €  
Altres: 77,04 €  
CLT/U: 1.268,30€

**Període de prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

\*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

#### Funcions / Coneixements / Competències:

##### **Funcions**

###### **Del lloc de treball (DLT)**

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

**De la unitat**

**Transversals de la unitat**

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir al suport tècnic i operatiu per a les activitats i equipaments propis del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar i mantenir els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

**Subunitat Suport a la Docència**

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

**Coneixements**

**Aplicacions informàtiques:**

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit

**Competències**

**Estratègiques:**

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

**Específiques:**

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

**Temari:**

**Bloc 1: Plató de televisió (control de realització i set)**

- Entorn Blackmagic: Constellation 2 M/E, Video Assist, Teranex, matrius, Hyperdeck Studio, Hyperdeck Shuttle, càmeres d'estudi Broadcast G2, RCP i CCU, Micro Studio 4k G2, òptiques Fujinon amb control de zoom i enfocament per servo amb cadena de càmera SDI i fibra òptica.



- El rols de treball en un plató de TV: realitzador/a, ajudant de realització, mesclador, control de càmeres, il·luminació, so, grafisme, regidoria, operador de càmera.
- Organització de recursos materials depenent del tractament el programa. Operació de rails mòbils en alçada. Organització de premuntatges de decorats i manipulació de materials escènics.
- Producció en directe: operativa de gravació, sincronització i conversió de senyals Hdmi/SDI, Up/Down crossconverter. Senyals *Tri-level*, *Black Burst* i gestió de pantalles.
- Manteniment preventiu de càmeres, pedestals, suports, línies de senyals SDI, fibra i XLR.

#### **Bloc 2: Captació d'Imatge, Òptica i Assistència**

- Càmeres ENG, EFP, Cinematografia Digital i fotografia: Tecnologies de captació, operació, configuració i manteniment preventiu de família de càmeres Sony PXW-Z190, PXW-Z150, ILME-FX6V, DSC ZV-E10, Alpha 7 IV, Canon C-100, PTZ CR-n500 i controladora remota rc-ip100 i càmeres fotogràfiques Nikon F, Nikon Z i Canon EF, Canon R.
- Òptiques: Focal, lluminositat, diafragma, profunditat de camp i aberracions.
- Suports: Operació i manteniment de pedestals, trípodes, grues, *travellings* i caps calents.

#### **Bloc 3: Il·luminació i Direcció de Fotografia**

- Operació i manteniment preventiu de focus LED, llum freda, incandescent, Fresnel, caps mòbils i modificadors (banderes, *softbox*, *ximeres*, gelatines). Llum continua i flaix d'estudi i reportatge Godox.
- Equip de Llums (Luminotècnia): El rol de l'il·luminador, l'ús de taules de control Workpro LS1, protocols DMX i programari lightshark.
- Fotometria i Colorimetria: Mesura de la llum (incident i reflectida), temperatura de color (Kelvin), IRC i espais de color.
- Esquemes de llum: Rembrandt, 3 punts, Paramont (o Butterfly), en clau alta i clau baixa.

#### **Bloc 4: Àudio i Ràdio**

- Funcionament d'estudis de gravació i ràdio, ús de taules de so Yamaha dm1000, D&R Airmate USB Radio Production i sistemes de gravació digitals mitjançant programari específic (Audition, Dinesat, Audacity, Davinci, Firelight).
- Microfonia i presa de so. Característiques i col·locació de micròfons i sistemes amb fils i sense fils per a ENG, plató (E.ràdio) i producció exterior. Eines de gravació per a rodatges, broadcast, podcasts.
- Postproducció i ambientació sonora: Plans sonors, monitorització, mescla, masterització i registre.

#### **Bloc 5: Postproducció, Storage i Fluxos de Treball**

- Programari d'edició i postproducció: Adobe Creative, DaVinci Resolve.
- Gestió d'emmagatzematge i fluxos de treball: servidors, sistemes de còpies de seguretat i distribució de tasques en equip.

##### **Sistemes Emmagatzematge d'edició i arxiu:**

- Gestió de servidors d'edició Blackmagic Storage i emmagatzematge (QNAP). ingesta de fitxers i catalogació. Administració d'emmagatzematge audiovisual, ingesta, catalogació de continguts, fluxos de treball en entorns d'edició compartits.

##### **Infraestructura informàtica audiovisual i xarxes bàsica.**

- Instal·lació, actualització i manteniment de programari de postproducció, tractament d'imatge i so.
- Manteniment i configuració d'equips en entorns Mac (macOS) i Windows (10/11), gestió de xarxes (connectivitat) i administració i restauració de sistemes (programari de congelació de sistema Deep Freeze), còpies de seguretat (Ease Us).



- Sistemes Operatius: S.O. d'Apple (Mac OS). Windows 10 i 11.

**Bloc 6: Senyal Vídeo, Còdecs i Formats**

- Teoria del senyal: Estructura de la imatge de TV, colorimetria (LUTs, HDR) i resolucions (HD, 4K, 8K).
- Còdecs i compressió: Normes de codificació, encapsulats i compatibilitats.

**Bloc 7: Multimèdia i Realitat Virtual**

- Realitat Virtual (VR), AR i 360: Manteniment preventiu i operació bàsica d'ulleres ICO 4 i Meta Quest 3.
- Vídeoblog : Operació i configuració d'equips de videoblog i pòdcast Podtrack, Yeti, Zoom H6, Zoom F8, Sony DSC ZV-E10. Atem Mini Extreme ISO G2.

**Bloc 8: Prevenió de Riscos Laborals (PRL)**

- Seguretat en el treball: Riscos elèctrics, treballs en altura i manipulació manual de càrregues.
- Salut laboral: Ergonomia davant de pantalles i prevenció per exposició a alts nivells de so.
- Operativitat d'assistència als operadors de plataforma elevadora (PEMP) especialment amb arnès de seguretat, càmera a l'espatlla, muntatge i ancoratge de suports.

**Comissió de selecció:**

President / presidenta titular:	Isidre Monreal Ruestes
President/ presidenta suplent:	Marta Montagut Calvo
Vocal titular:	Núria Araüna Baró
Vocal suplent:	Bernat López López
Vocal titular:	Laia Quílez Esteve
Vocal suplent:	Jordi Farré Coma
Vocal titular:	Pendent de designar
Vocal suplent:	Pendent de designar
Vocal titular:	Pendent de designar
Vocal suplent:	Pendent de designar

Data de publicació: 07/04/2026