



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026

Convocada per la Resolució del Rector de 30 d'abril de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 8 de maig de 2026 fins al dia 27 de maig de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a de suport al laboratori de docència

Denominació lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000988

Unitat: Departament d'Estudis de Comunicació

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III clt U

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base: 28.261,94 €
Altres: 77,04 €
CLT/U: 1.268,30€

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir al suport tècnic i operatiu per a les activitats i equipaments propis del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar i mantenir els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Subunitat Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Temari:

Bloc 1: Plató de televisió (control de realització i set)

- Entorn Blackmagic: Constellation 2 M/E, Video Assist, Teranex, matrius, Hyperdeck Studio, Hyperdeck Shuttle, càmeres d'estudi Broadcast G2, RCP i CCU, Micro Studio 4k G2, òptiques Fujinon amb control de zoom i enfocament per servo amb cadena de càmera SDI i fibra òptica.



- El rols de treball en un plató de TV: realitzador/a, ajudant de realització, mesclador, control de càmeres, il·luminació, so, grafisme, regidoria, operador de càmera.
- Organització de recursos materials depenent del tractament el programa. Operació de rails mòbils en alçada. Organització de premuntatges de decorats i manipulació de materials escènics.
- Producció en directe: operativa de gravació, sincronització i conversió de senyals Hdmi/SDI, Up/Down crossconverter. Senyals *Tri-level*, *Black Burst* i gestió de pantalles.
- Manteniment preventiu de càmeres, pedestals, suports, línies de senyals SDI, fibra i XLR.

Bloc 2: Captació d'Imatge, Òptica i Assistència

- Càmeres ENG, EFP, Cinematografia Digital i fotografia: Tecnologies de captació, operació, configuració i manteniment preventiu de família de càmeres Sony PXW-Z190, PXW-Z150, ILME-FX6V, DSC ZV-E10, Alpha 7 IV, Canon C-100, PTZ CR-n500 i controladora remota rc-ip100 i càmeres fotogràfiques Nikon F, Nikon Z i Canon EF, Canon R.
- Òptiques: Focal, lluminositat, diafragma, profunditat de camp i aberracions.
- Suports: Operació i manteniment de pedestals, trípodes, grues, *travellings* i caps calents.

Bloc 3: Il·luminació i Direcció de Fotografia

- Operació i manteniment preventiu de focus LED, llum freda, incandescent, Fresnel, caps mòbils i modificadors (banderes, *softbox*, *ximeres*, gelatines). Llum continua i flaix d'estudi i reportatge Godox.
- Equip de Llums (Luminotècnia): El rol de l'il·luminador, l'ús de taules de control Workpro LS1, protocols DMX i programari lightshark.
- Fotometria i Colorimetria: Mesura de la llum (incident i reflectida), temperatura de color (Kelvin), IRC i espais de color.
- Esquemes de llum: Rembrandt, 3 punts, Paramont (o Butterfly), en clau alta i clau baixa.

Bloc 4: Àudio i Ràdio

- Funcionament d'estudis de gravació i ràdio, ús de taules de so Yamaha dm1000, D&R Airmate USB Radio Production i sistemes de gravació digitals mitjançant programari específic (Audition, Dinesat, Audacity, Davinci, Firelight).
- Microfonia i presa de so. Característiques i col·locació de micròfons i sistemes amb fils i sense fils per a ENG, plató (E.ràdio) i producció exterior. Eines de gravació per a rodatges, broadcast, podcasts.
- Postproducció i ambientació sonora: Plans sonors, monitorització, mescla, masterització i registre.

Bloc 5: Postproducció, Storage i Fluxos de Treball

- Programari d'edició i postproducció: Adobe Creative, DaVinci Resolve.
- Gestió d'emmagatzematge i fluxos de treball: servidors, sistemes de còpies de seguretat i distribució de tasques en equip.

Sistemes Emmagatzematge d'edició i arxiu:

- Gestió de servidors d'edició Blackmagic Storage i emmagatzematge (QNAP). ingesta de fitxers i catalogació. Administració d'emmagatzematge audiovisual, ingesta, catalogació de continguts, fluxos de treball en entorns d'edició compartits.

Infraestructura informàtica audiovisual i xarxes bàsica.

- Instal·lació, actualització i manteniment de programari de postproducció, tractament d'imatge i so.
- Manteniment i configuració d'equips en entorns Mac (macOS) i Windows (10/11), gestió de xarxes (connectivitat) i administració i restauració de sistemes (programari de congelació de sistema Deep Freeze), còpies de seguretat (Ease Us).



- Sistemes Operatius: S.O. d'Apple (Mac OS). Windows 10 i 11.

Bloc 6: Senyal Vídeo, Còdecs i Formats

- Teoria del senyal: Estructura de la imatge de TV, colorimetria (LUTs, HDR) i resolucions (HD, 4K, 8K).
- Còdecs i compressió: Normes de codificació, encapsulats i compatibilitats.

Bloc 7: Multimèdia i Realitat Virtual

- Realitat Virtual (VR), AR i 360: Manteniment preventiu i operació bàsica d'ulleres ICO 4 i Meta Quest 3.
- Vídeoblog : Operació i configuració d'equips de videoblog i pòdcast Podtrack, Yeti, Zoom H6, Zoom F8, Sony DSC ZV-E10. Atem Mini Extreme ISO G2.

Bloc 8: Prevenió de Riscos Laborals (PRL)

- Seguretat en el treball: Riscos elèctrics, treballs en altura i manipulació manual de càrregues.
- Salut laboral: Ergonomia davant de pantalles i prevenció per exposició a alts nivells de so.
- Operativitat d'assistència als operadors de plataforma elevadora (PEMP) especialment amb arnès de seguretat, càmera a l'espatlla, muntatge i ancoratge de suports.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Isidre Monreal Ruestes
President/ presidenta suplent:	Marta Montagut Calvo
Vocal titular:	Núria Araüna Baró
Vocal suplent:	Bernat López López
Vocal titular:	Laia Quílez Esteve
Vocal suplent:	Jordi Farré Coma
Vocal titular:	Joel Fernández García
Vocal suplent:	Joan Martínez Domingo
Vocal titular:	Iolanda Santiago Hidalgo
Vocal suplent:	Teresa Roda Milà

Data de publicació: 07/05/2026