



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026

Convocada per la Resolució del Rector de 6 de maig de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 13 de maig de 2026 fins al dia 1 de juny de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a de suport al laboratori de docència

Denominació lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000059

Unitat: Departament de Psicologia

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III clt U

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base: 28.261,94 €
Altres: 77,04 €
CLT/U: 1.268,30€

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir al suport tècnic i operatiu per a les activitats i equipaments propis del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar i mantenir els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

De la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la normativa de desenvolupament. Gestió electrònica de procediments administratius: altes, notificacions i ús de mitjans electrònics. Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat.



II. Tecnologia Bàsica

2. Informàtica bàsica. Representació i comunicació de la informació: elements constituents. Característiques i funcions. Arquitectura de computadors. Components interns dels equips de microinformàtica.
3. Perifèrics: connectivitat i gestió. Imprimir elements. Articles d'emmagatzematge. Elements i visualització i digitalització.
4. Sistemes operatius. Característiques tècniques i elements constituents. Sistemes Windows. Sistema Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.
5. Conceptes de seguretat del sistema d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Sistemes de gestió d'incidències. Control remot de les posicions dels usuaris.
6. Plataformes d'e-learning, Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència. Continguts digitals.

III. Sistemes de desenvolupament

7. Llengües de consulta de bases de dades. Estàndard SQL.
8. Aplicacions web. Desenvolupament web frontal i de servidor. Idiomes: HTML, XML i les seves derivacions. Navegadors i llenguatges de programació web. Llenguatges d'script.
9. Software d'anàlisi estadístic: suport a l'usuari i programació en SPSS i R.
10. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accés i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Confidencialitat i disponibilitat d'informació en posicions d'usuari final.
11. Conceptes bàsics d'intel·ligència artificial. Tipologies d'IA: aprenentatge automàtic i aprenentatge profund. Models de llenguatge de gran escala (LLM): característiques, funcionament i aplicacions. Ús d'eines d'IA en l'àmbit docent i de suport al laboratori.

IV. Sistemes i Comunicacions

12. Xarxes de comunicacions. Canvi de xarxes i xarxes de difusió. Comunicacions mòbils i sense fils.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Marc Guasch Moix
President/ presidenta suplent:	Juan Haro Rodríguez
Vocal titular:	Fàbia Morales Vives
Vocal suplent:	Elisabet Sánchez Rodríguez
Vocal titular:	Juan Ramon Andrada Quintana
Vocal suplent:	Marcos Caballé Silvestre
Vocal titular:	Pedro Marta Prieto
Vocal suplent:	Pedro Marta Prieto
Vocal titular:	Noelia Valdivieso Reche
Vocal suplent:	Joel Fernández García

Data de publicació: 12/05/2026