



#### BASES ESPECÍFIQUES

**Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026**

**Convocada per la Resolució del Rector de 6 de maig de 2026**

**Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 13 de maig de 2026 fins al dia 1 de juny de 2026 inclòs

**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

**Descripció plaça:** Tècnic/a auxiliar de les TAC

**Denominació lloc de treball:** Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

**Especialitat:** Sense especialitat

**Grup professional:** grup III

**Nombre de places:** 1

**Codi de la plaça:** PL000322

**Unitat:** Servei de Recursos Educatius

#### Característiques de la contractació:

**Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix

**Jornada:** jornada completa

**Disponibilitat:** disponibilitat estàndard

**Categoria i CLT:** grup III clt U

**Retribució bruta anual jornada completa\*:**

Salari base: 28.261,94 €  
Altres: 77,04 €  
CLT/U: 1.268,30€

**Període de prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

\*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

#### Funcions / Coneixements / Competències:

##### **Funcions**

##### ***Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

#### **De la unitat**

##### **Transversals de la unitat**

- Donar suport integral al desenvolupament de l'e-learning, en el context d'accions formatives presencials, semipresencials i virtuals
- Vetllar per la qualitat de la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyança-aprenentatge a la URV
- Afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyança - aprenentatge vinculats al model docent de la URV, en especial al model de docència no presencial, des de la integració de les tecnologies.
- Afavorir l'elaboració de projectes docents innovadors incorporant els components de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Definir i coordinar tècnicament el servei de factoria del CRAI.
- Difondre la producció de coneixement generat des del Servei, en benefici de la comunitat universitària i la societat.
- Assessorar als usuaris i donar-los suport en els processos, equipament i/o instruments de la unitat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

#### **De la subunitat: Tecnologies Aprenentatge i Coneixement (TAC)**

- Analitzar i avaluar les tendències del mercat i les necessitats de la URV per tal de definir amb Vicerectorat l'evolució estratègica de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a la URV.
- Afavorir els processos d'integració de les TAC en l'activitat acadèmica, fomentar-ne l'ús i assessorar l'usuari.
- Documentar, atendre incidències i garantir l'assessorament i la formació adient dels usuaris de les diferents eines tecnològiques i àmbits d'actuació de la unitat.
- Definir i evolucionar el model de docència no presencial de la URV, generat dins del Pla director com a instrument necessari per garantir la qualitat en la docència i afavorir la seva implantació.
- Afavorir el pla de formació en TAC del docent URV, en especial del docent no presencial, garantint la coherència amb l'evolució estratègica definida.
- Gestionar l'aplicació del model de docència no presencial de la URV en la posada en marxa de titulacions semipresencials i virtuals
- Gestionar el servei d'Entorn Virtual de ensenyança-aprenentatge de la URV i participar en la seva evolució.

#### **Coneixements**

##### **Aplicacions informàtiques:**

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge URV
- Eines per al treball col·laboratiu i de presentació de projectes
- Control intern de documents
- Programari lliure per a creació i gestió de dossiers electrònics i E-portafolis
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Eines d'autoria de material docent

#### **Competències**

##### **Estratègiques:**

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat



**Específiques:**

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

**Temari:**

1. Plataformes de suport a la docència: LMS Moodle (rol docent i administrador) i ús d'altres plataformes (Sistema de videoconferència MS Teams i Collaborate; Portafolis digital i sistemes d'eProctoring).
2. Principis bàsics de disseny instruccional, activitats d'aprenentatge, sistemes d'avaluació i comunicació en processos d'ensenyament-aprenentatge per a l'orientació funcional en l'ús de recursos digitals.
3. E-Learning: Model de virtualització de la docència a la URV i directrius i guies de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, AQU Catalunya, amb relació a la docència no presencial.
4. Gamificació: Aplicació en els processos de docència-aprenentatge mitjançant les funcionalitats disponibles al LMS Moodle.
5. Accessibilitat digital: Criteris bàsics en l'elaboració de documents i en l'ús del Moodle i de MS Teams.
6. El vídeo com a recurs docent a la URV: Tipologies i formats segons la finalitat.
7. IA i educació: Orientacions de CRUE Digitalización (2024) sobre IA Generativa i guies institucionals de la URV per a l'ús educatiu de la IA.
8. Competència Digital Docent: Marc europeu (DigcompEdu) i marc estatal de referència (MRCDD- del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de les Administracions educatives de les comunitats autònomes), coneixement per al suport tècnic i l'orientació funcional en l'ús de recursos digitals.
9. Ús d'eines digitals per a l'elaboració de guies, tutorials i videotutorials en línia.
10. Privadesa de dades: Indicacions sobre la privadesa de dades en la docència i l'avaluació a la URV.
11. Propietat intel·lectual i materials docents: Llicències Creative Commons i indicacions URV respecte als drets d'autor i propietat intel·lectual en els materials docents.
12. Normativa de docència del curs 2025-26 de la URV.

**Comissió de selecció:**

President / presidenta titular:	Javier Legarreta Borao
President/ presidenta suplent:	Enric Arilla Arts
Vocal titular:	Andreu Martí Aguilar
Vocal suplent:	Jordi Barrero Alba
Vocal titular:	Jordi Pujol Ahulló
Vocal suplent:	Tàrek Lutfi Gilabert
Vocal titular:	Roc Arola Arnal
Vocal suplent:	Joan Martínez Domingo
Vocal titular:	Teresa Roda Milà
Vocal suplent:	Iolanda Santiago Hidalgo

Data de publicació: 12/05/2026