



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026

Convocada per la Resolució del Rector de 6 de maig de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 13 de maig de 2026 fins al dia 1 de juny de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a mitjà/ana de suport al laboratori de docència

Denominació lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000037

Unitat: Departament d'Enginyeria Mecànica

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II clt U

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base: 32.297,72 €
Altres: 77,04 €
CLT/U: 1.268,30€

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions



rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.

- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir al suport tècnic i operatiu per a les activitats i equipaments propis del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar i mantenir els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

De la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Espai de treball compartit

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació



- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

1. Fabricació i tecnologia mecànica avançada: mecanitzat amb màquina-eina convencional; programació CNC de torn i fresadora; disseny 3D i fabricació assistida per ordinador (CAM); soldadura amb elèctrode revestit, MIG/MAG, TIG i oxiacetilènica; metrologia; conformat per deformació plàstica.
2. Enginyeria tèrmica: funcionament bàsic de intercanviadors de calor, bombes de calor, compressors i motors tèrmics. Instal·lacions i equips per a conversió d'energia.
3. Enginyeria hidràulica: funcionament bàsic màquines hidràuliques (ventiladors, turbines). Instal·lacions d'aire comprimit. Coneixements bàsics de neumàtica.
4. Instrumentació en física mecànica: mesura de temperatura, pressió, caudal, volums; fonts d'alimentació, multímetres, oscil·loscopis. Cal·libració d'equips de mesura.
5. Caracterització i assaig de materials: assaigs de duresa, assaig d'impacte, us i regulació de màquina universal d'assaigs (tracció, compressió, flexió....); extensimetria elèctrica per a mesures de deformacions; us i cal·libració de cèl·lules de càrrega.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Silvia De la Flor López
President/ presidenta suplent:	Salvatore Cito
Vocal titular:	Manel Vallès Rasquera
Vocal suplent:	Ildefonso Cuesta Romeo
Vocal titular:	Josep Anton Ferré Vidal
Vocal suplent:	Daniel Salavera Muñoz
Vocal titular:	Jordi Maré Viles
Vocal suplent:	José Rodríguez Tena
Vocal titular:	Roc Arola Arnal
Vocal suplent:	Andreu Martí Aguilar

Data de publicació: 12/05/2026