



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026

Convocada per la Resolució del Rector d'11 de juny de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 18 de juny de 2026 fins al dia 7 de juliol de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a de suport al laboratori de docència

Denominació lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000059

Unitat: Departament de Psicologia

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III clt U

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base: 28.261,94 €
Altres: 77,04 €
CLT/U: 1.268,30€

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic i administratiu a l'hora d'organitzar congressos, seminaris i altres activitats organitzades pel departament.
- Gestionar les compres d'acord amb la normativa establerta, actualitzar l'inventari i fer-ne el seguiment.
- Atendre i acollir el personal del departament.
- Contribuir al suport tècnic i operatiu per a les activitats i equipaments propis del departament.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar i mantenir els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

De la subunitat: Suport a la Docència

- Gestionar i mantenir els laboratoris i els equipaments tècnics de docència, elaborar els manuals de funcionament i assessorar els usuaris dels laboratoris.
- Col·laborar amb el personal docent a dissenyar i preparar les pràctiques.
- Preparar l'equipament específic i/o informàtic per dur a terme les pràctiques de docència.
- Rebre i processar els materials i les mostres per a les pràctiques de docència i gestionar-ne els estocs.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions, els aparells i les àrees restringides.
- Gestionar els processos d'ordenació, classificació i eliminació de residus i els equips de protecció personal, segons les necessitats del laboratori.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Programari específic per a l'ús de les diferents tecnologies i equipaments
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la normativa de desenvolupament. Gestió electrònica de procediments administratius: altes, notificacions i ús de mitjans electrònics. Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat.



II. Tecnologia Bàsica

2. Informàtica bàsica. Representació i comunicació de la informació: elements constituents. Característiques i funcions. Arquitectura de computadors. Components interns dels equips de microinformàtica.
3. Perifèrics: connectivitat i gestió. Imprimir elements. Articles d'emmagatzematge. Elements i visualització i digitalització.
4. Sistemes operatius. Característiques tècniques i elements constituents. Sistemes Windows. Sistema Linux. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.
5. Conceptes de seguretat del sistema d'informació. Seguretat física. Seguretat lògica. Amenaces i vulnerabilitats. Sistemes de gestió d'incidències. Control remot de les posicions dels usuaris.
6. Plataformes d'e-learning, Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència. Continguts digitals.

III. Sistemes de desenvolupament

7. Llengües de consulta de bases de dades. Estàndard SQL.
8. Aplicacions web. Desenvolupament web frontal i de servidor. Idiomes: HTML, XML i les seves derivacions. Navegadors i llenguatges de programació web. Llenguatges d'script.
9. Software d'anàlisi estadístic: suport a l'usuari i programació en SPSS i R.
10. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accés i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Confidencialitat i disponibilitat d'informació en posicions d'usuari final.
11. Conceptes bàsics d'intel·ligència artificial. Tipologies d'IA: aprenentatge automàtic i aprenentatge profund. Models de llenguatge de gran escala (LLM): característiques, funcionament i aplicacions. Ús d'eines d'IA en l'àmbit docent i de suport al laboratori.

IV. Sistemes i Comunicacions

12. Xarxes de comunicacions. Canvi de xarxes i xarxes de difusió. Comunicacions mòbils i sense fils.

Comissió de selecció:

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| President / presidenta titular: | Marc Guasch Moix |
| President/ presidenta suplent: | Juan Haro Rodríguez |
| Vocal titular: | Fàbia Morales Vives |
| Vocal suplent: | Elisabet Sánchez Rodríguez |
| Vocal titular: | Juan Ramon Andrada Quintana |
| Vocal suplent: | Marcos Caballé Silvestre |
| Vocal titular: | Pedro Marta Prieto |
| Vocal suplent: | Pedro Marta Prieto |
| Vocal titular: | Noelia Valdivieso Reche |
| Vocal suplent: | Joel Fernández García |

Data de publicació: 17/06/2026