



BASES ESPECÍFIQUES

Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026

Convocada per la Resolució del Rector d'11 de juny de 2026

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 18 de juny de 2026 fins al dia 7 de juliol de 2026 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic/a auxiliar de les TAC

Denominació lloc de treball: Tècnic/a auxiliar de suport tècnic

Especialitat: Sense especialitat

Grup professional: grup III

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000322

Unitat: Servei de Recursos Educatius

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat estàndard

Categoria i CLT: grup III clt U

Retribució bruta anual jornada completa*:

Salari base: 28.261,94 €
Altres: 77,04 €
CLT/U: 1.268,30€

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

Funcions / Coneixements / Competències:

Funcions

Del lloc de treball (DLT)

- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la Universitat en el desenvolupament de les seves funcions.
- Dur a terme les funcions assignades i donar suport tècnic i instrumental a la realització de les activitats pròpies de la unitat, d'acord amb els procediments interns establerts i segons el seu àmbit d'actuació.
- Col·laborar en l'execució de les accions de millora, dins el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar, en l'àrea de la seva competència, les directius que s'estableixin en matèria de qualitat.



- Atendre i informar tècnicament els usuaris i resoldre les consultes sobre els serveis i recursos que ofereix la unitat, assegurant criteris d'eficiència.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport integral al desenvolupament de l'e-learning, en el context d'accions formatives presencials, semipresencials i virtuals
- Vetllar per la qualitat de la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyança-aprenentatge a la URV
- Afavorir el desenvolupament i implementació de processos d'ensenyança - aprenentatge vinculats al model docent de la URV, en especial al model de docència no presencial, des de la integració de les tecnologies.
- Afavorir l'elaboració de projectes docents innovadors incorporant els components de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- Definir i coordinar tècnicament el servei de factoria del CRAI.
- Difondre la producció de coneixement generat des del Servei, en benefici de la comunitat universitària i la societat.
- Assessorar als usuaris i donar-los suport en els processos, equipament i/o instruments de la unitat.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

De la subunitat: Tecnologies Aprenentatge i Coneixement (TAC)

- Analitzar i avaluar les tendències del mercat i les necessitats de la URV per tal de definir amb Vicerectorat l'evolució estratègica de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a la URV.
- Afavorir els processos d'integració de les TAC en l'activitat acadèmica, fomentar-ne l'ús i assessorar l'usuari.
- Documentar, atendre incidències i garantir l'assessorament i la formació adient dels usuaris de les diferents eines tecnològiques i àmbits d'actuació de la unitat.
- Definir i evolucionar el model de docència no presencial de la URV, generat dins del Pla director com a instrument necessari per garantir la qualitat en la docència i afavorir la seva implantació.
- Afavorir el pla de formació en TAC del docent URV, en especial del docent no presencial, garantint la coherència amb l'evolució estratègica definida.
- Gestionar l'aplicació del model de docència no presencial de la URV en la posada en marxa de titulacions semipresencials i virtuals
- Gestionar el servei d'Entorn Virtual de ensenyança-aprenentatge de la URV i participar en la seva evolució.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Entorn virtual d'ensenyament-aprenentatge URV
- Eines per al treball col·laboratiu i de presentació de projectes
- Control intern de documents
- Programari lliure per a creació i gestió de dossiers electrònics i E-portafolis
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Eines d'autoria de material docent

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa
- Compromís amb la qualitat



Específiques:

- Orientació a l'usuari
- Treball en equip
- Comunicació

Temari:

1. Plataformes de suport a la docència: LMS Moodle (rol docent i administrador) i ús d'altres plataformes (Sistema de videoconferència MS Teams i Collaborate; Portafolis digital i sistemes d'eProctoring).
2. Principis bàsics de disseny instruccional, activitats d'aprenentatge, sistemes d'avaluació i comunicació en processos d'ensenyament-aprenentatge per a l'orientació funcional en l'ús de recursos digitals.
3. E-Learning: Model de virtualització de la docència a la URV i directrius i guies de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, AQU Catalunya, amb relació a la docència no presencial.
4. Gamificació: Aplicació en els processos de docència-aprenentatge mitjançant les funcionalitats disponibles al LMS Moodle.
5. Accessibilitat digital: Criteris bàsics en l'elaboració de documents i en l'ús del Moodle i de MS Teams.
6. El vídeo com a recurs docent a la URV: Tipologies i formats segons la finalitat.
7. IA i educació: Orientacions de CRUE Digitalización (2024) sobre IA Generativa i guies institucionals de la URV per a l'ús educatiu de la IA.
8. Competència Digital Docent: Marc europeu (DigcompEdu) i marc estatal de referència (MRCDD- del Ministerio de Educación y Formación Profesional y de les Administracions educatives de les comunitats autònomes), coneixement per al suport tècnic i l'orientació funcional en l'ús de recursos digitals.
9. Ús d'eines digitals per a l'elaboració de guies, tutorials i videotutorials en línia.
10. Privadesa de dades: Indicacions sobre la privadesa de dades en la docència i l'avaluació a la URV.
11. Propietat intel·lectual i materials docents: Llicències Creative Commons i indicacions URV respecte als drets d'autor i propietat intel·lectual en els materials docents.
12. Normativa de docència del curs 2025-26 de la URV.

Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Javier Legarreta Borao
President/ presidenta suplent:	Enric Arilla Arts
Vocal titular:	Andreu Martí Aguilar
Vocal suplent:	Jordi Barrero Alba
Vocal titular:	Jordi Pujol Ahulló
Vocal suplent:	Tàrek Lutfi Gilabert
Vocal titular:	Roc Arola Arnal
Vocal suplent:	Joan Martínez Domingo
Vocal titular:	Teresa Roda Milà
Vocal suplent:	Iolanda Santiago Hidalgo

Data de publicació: 17/06/2026