



**BASES ESPECÍFIQUES**

**Acord de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern, de data 25 de març de 2026**

**Convocada per la Resolució del Rector d'11 de juny de 2026**

**Termini de presentació de sol·licituds:** del dia 18 de juny de 2026 fins al dia 7 de juliol de 2026 inclòs

**Taxes d'inscripció a la convocatòria:** import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

**Descripció plaça:** Tècnic/a mitjà/ana d'explotació

**Denominació lloc de treball:** Tècnic/a mitjà/ana de suport tècnic

**Especialitat:** Explotació

**Grup professional:** grup II

**Nombre de places:** 1

**Codi de la plaça:** PL000024

**Unitat:** Servei de Recursos Informàtics i TIC

**Característiques de la contractació:**

**Tipus de contracte:** contracte de personal laboral fix

**Jornada:** jornada completa

**Disponibilitat:** disponibilitat horària

**Categoria i CLT:** grup II clt P

**Retribució bruta anual jornada completa\*:**

Salari base:	32.297,72 €
Altres:	77,04 €
CLT/P:	2.988,61€

**Període de prova:** S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors

\*A aquests imports els seran d'aplicació les mesures pressupostàries que es dictin pels òrgans competents i que afectin a retribucions dels empleats públics.

**Funcions / Coneixements / Competències:**

**Funcions**

**Del lloc de treball (DLT)**

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.



- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de la Universitat.
- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

#### **De la unitat**

##### **Transversals de la unitat**

- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com a factor clau d'èxit de l'activitat de la URV, donant resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els sistemes d'informació, la infraestructura i els serveis de comunicacions de la URV.
- Definir i implantar les estratègies i polítiques informàtiques corporatives que permetin assolir els nivells òptims i avançats d'utilització de les eines informàtiques per gestionar l'activitat de la URV.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

#### **De la subunitat: Explotació**

- Dissenyar, implementar i avaluar noves metodologies de gestió i tecnologies, pròpies del seu àmbit d'actuació i dels serveis prestats.
- Definir i analitzar els requeriments de noves tecnologies aplicades, de nous serveis i/o productes i de les seves especificacions, i organitzar-ne la posada en marxa.
- Desenvolupar i gestionar aplicacions empresarials.
- Implantar i coordinar els equipaments i serveis informàtics que es posen a disposició de la comunitat universitària.
- Resoldre les incidències sorgides del desenvolupament dels projectes informàtics.
- Col·laborar en el manteniment correcte dels programes informàtics de la unitat.
- Coordinar i gestionar l'arquitectura, els sistemes i les infraestructures informàtiques de la Universitat.

#### **Coneixements**

##### **Aplicacions informàtiques:**

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació específica de gestió de pàgines web
- Sistema integrat d'informació i anàlisi
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Espai de treball compartit
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació
- Sistema de gestió de seguretat de la informació
- Millors pràctiques per gestionar operacions i serveis de TI
- Control intern de documents

#### **Competències**

##### **Estratègiques:**

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat - Iniciativa



- Compromís amb la qualitat

**Específiques:**

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

**Temari:**

**I. Marc Legal i Administració Electrònica**

1. La política de protecció de dades personals. Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril. Principis i drets.

Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades.

2. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Interoperabilitat de sistemes. Dimensions i estàndards tècnics.

3. L'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Llei 39/2015 Procediment administratiu de les administracions públiques i Llei 40/2015 Règim jurídic del sector públic

**II. Organització i Gestió**

5. Gestió de incidències i problemes.

**III. Tecnologia bàsica**

6. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids. Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, Google One.

7. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils. Fonaments, administració, instal·lació, gestió.

8. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.

9. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. Llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.

10. Desenvolupament web. Desenvolupament web frontal. Script del client. Marcs de treball. Desenvolupament web al servidor. Connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.

11. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.

12. Llenguatges de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'scripting.

13. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols, encaminament i encaminament.

14. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Tipus de certificats. Entitats Certificadores.

15. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat.

16. Gestió de riscos en sistemes d'informació. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense.

17. E-learning. Conceptes, eines. Continguts digitals per a la docència. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució d'elements.

18. Eines col·laboratives



19. Fonaments d'IA. Tecnologies associades i àrees d'aplicació.

#### **IV. Sistemes d'Informació**

20. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models del cicle de vida.

21. Metodologies de desenvolupament.

22. Modelatge conceptual. El model d'entitat/relació estesa (E/R) —Elements. Regles de modelatge. Validació i construcció de models de dades.

23. Base de dades ORACLE i MySQL. Llenguatge de programació SQL, PL/SQL

24. Proves. Planificació i documentació. Ús de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.

25. Disseny i anàlisi orientat a objectes. Elements. El procés de programari unificat. Llenguatge unificat de modelatge (UML). Patrons de disseny. Programació orientada a objectes. ORM. Framework Hibernate.

26. L'arquitectura Java EE. Característiques operatives. Elements constituents. Productes i eines. Persistència. Seguretat

27. Aplicacions web. Disseny web multi plataforma/multi disposició. Desenvolupament web frontal i de servidor. Tecnologies de programació: CSS, JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP i PHP. Serveis web: normes, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Servidors d'aplicacions.

28. La qualitat del programari i la seva mesura i control de versions.

29. Desenvolupament d'aplicacions. Spring Framework i Oracle APEX.

30. Eines ETL i d'intel·ligència de negoci

#### **V. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions**

31. Administració del sistema operatiu i programari base: Rols i responsabilitats.

32. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: Funcions, Responsabilitats, i Gestió de dades.

33. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu. Seguiment i gestió de la capacitat.

34. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows. Contenedors.

35. Serveis balancejats i en alta disponibilitat.

36. Seguretat de la xarxa. Seguretat perimetral. Control d'accés. Tècniques criptogràfiques i protocols segurs. Mecanismes de signatura digital. Xarxes privades virtuals (VPN). Seguretat a la posició de l'usuari.

37. Serveis bàsics de xarxa: DNS, DHCP, NTP.

38. Sistemes de cablejat estructurat. Elements passius/actius. Normativa i estàndards. Instal·lacions de cablejat. Verificació i comprovació.

39. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA

40. Telefonia i Comunicacions unificades. Accés a la xarxa pública. ToIP, VoIP, Integració veu/dades. Accés segur a xarxes institucionals.

41. Sistemes d'emmagatzematge: SAN i NAS. Llibreries de cintes.

42. Mecanismes de protecció de sistemes i serveis: Recuperació davant de desastres, còpies de seguretat

43. Correu electrònic. Serveis de directoris i serveis de missatgeria. SMTP, POP e IMAP. Gestió de bústies, Spam.

44. Gestió d'identitats. Inici de sessió únic SSO. Identitat federada. LDAP i Directori Actiu. MFA.



<b>Comissió de selecció:</b>	
President / presidenta titular:	Núria Tomàs Boqué
President/ presidenta suplent:	Encarna Pérez Ruiz
Vocal titular:	Sergio Pasamontes Garcia
Vocal suplent:	Jordi Clavero Royo
Vocal titular:	Mariu López Carricondo
Vocal suplent:	Rafael Santiago Lamarca
Vocal titular:	Pilar Zapata González
Vocal suplent:	David Cerveró Aured
Vocal titular:	Óscar Lorite Jodar
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente

Data de publicació: 17/06/2026