

BASES ESPECÍFIQUES**Convocada per la Resolució del rector de 29 de juliol de 2026****Termini de presentació de sol·licituds:** 5 dies hàbils, fins al 8 de setembre de 2026, inclòs.**Taxes d'inscripció:** Import a ingressar d'acord amb el punt 5 de les bases generals.**Descripció del lloc de treball:** Tècnic o tècnica superior de suport a la direcció en l'àmbit dels centres adscrits, grup I**Grup/categoria professional:** Grup I cti U**Nombre de places:** 1**Unitat:** Gabinet de Programació i Qualitat**Ubicació:** Rectorat**Línia de treball:** Centres adscrits**Projecte****Nom del projecte/programa:** Coordinació i gestió dels centres adscrits a la URV, sens perjudici de dur a terme altres projectes sobre la mateixa línia de treball i dins del mateix àmbit funcional.**Codi del projecte/programa:** ---**Grup del projecte/programa:** ---**Codificació pressupostària:** • Orgànica: • Funcional: • Econòmica: • EE: 2026/0005960**Organisme finançador:** Fons específics de la URV

Aquest contracte està finançat pel projecte "Coordinació i gestió dels centres adscrits a la URV"

Aquest contracte està vinculat i finançat pels fons específics reservats per aquest projecte.

En compliment de les disposicions en matèria d'informació i publicitat establertes en les convocatòries dels ajuts, citem, de forma expressa, aquests organismes com a entitats finançadores d'aquesta contractació. Així mateix, tant la URV com el/la treballador/a, si s'escau, citarem aquestes entitats finançadores en el contracte de treball, publicacions, ponències, activitats de difusió i altres resultats de la investigació segons el Reglament 821/2014.

Característiques de la contractació**Tipus de contracte:** Indefinit***Jornada:** Temps complet: 35 hores setmanals**Horari:** estàndard de dilluns a divendres

L'horari previst a la convocatòria pot patir modificacions en funció de les necessitats del servei/projecte (amb l'acord del treballador/a).

Previsió inicial de durada: 12 mesos aproximadament***Data prevista inici contracte:** 01/10/2026

La durada del contracte queda condicionada al fet que la URV compte amb un mínim de 2 centres adscrits.

Període de prova: S'establirà un període de prova de 6 mesos de durada d'acord amb la Normativa Única del PAS i l'Estatut dels Treballadors.

* D'acord amb l'article 3 de les bases generals de la convocatòria. La durada prevista de la contractació està supeditada als fons que financen aquest programa.

Funcions / Tasques**Funcions (principals) a realitzar:**

- 1. Assessorar els òrgans de govern en l'estratègia política en matèria de centres adscrits.
- 2. Planificar i desenvolupar l'estratègia del projecte de col·laboració acadèmica amb els centres adscrits i seguiment del seu desplegament.
- 3. Proposar i definir millores en la normativa que regula la col·laboració de la URV amb els centres adscrits i els protocols de funcionament per al seu desplegament.
- 4. Col·laborar i coordinar-se amb els centres adscrits, amb altres unitats de la Universitat i amb la FURV per al desplegament del projecte.

- 5. Assessorar i gestionar el procés d'adscripció i desadscripció a la URV de centres docents d'ensenyament superior.
- 6. Elaborar, fer el seguiment, l'actualització i la tramitació dels convenis d'adscripció, desadscripció i de col·laboració acadèmica amb els centres adscrits.
- 7. Col·laborar amb la planificació i execució dels processos de programació, verificació, seguiment, modificació, acreditació i desprogramació de títols universitaris oficials dels centres adscrits a la URV.
- 8. Col·laborar amb la planificació i execució dels processos de disseny, implantació i certificació del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i d'acreditació institucional dels centres adscrits a la URV.
- 9. Elaborar la documentació en matèria de centres adscrits que s'hagi de presentar als òrgans de govern i representació de la URV, i fer el seguiment dels acords presos.
- 10. Col·laborar i coordinar-se amb altres serveis i unitats en la revisió i actualització de l'oferta de serveis que la URV posa a disposició dels centres adscrits, i per l'emissió del SET de les seves titulacions oficials.
- 11. Participar en reunions, grups de treball i comissions en l'àmbit dels centres adscrits, proposant les mesures adients per executar els acords presos.
- 12. Fer el tractament, l'elaboració i l'anàlisi d'informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics per al seguiment i el retiment de comptes en l'àmbit dels centres adscrits.
- 13. Dissenyar els instruments de comunicació, seguiment i retiment de comptes dels centres adscrits a la URV.
- 14. Fer el manteniment i l'actualització del lloc web i els entorns de treball col·laboratiu pel que fa a la informació dels centres adscrits.
- 15. Gestionar les partides econòmiques assignades a la unitat relatives als centres adscrits.
- 16. Totes aquelles altres tasques que li siguin assignades dins de l'àrea de competència.

Coneixements / Altres / Temari

- Anglès nivell B2 (requisit)

Coneixements específics

- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de les titulacions universitàries oficials. Avaluació externa de la qualitat a l'educació superior.
- Processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions oficials de grau i màster. Marcs generals, guies, protocols i materials metodològics que regeixen els processos d'avaluació de programes universitaris (AQU Catalunya).
- L'assegurament de la qualitat dels centres docents de la URV. La implantació i certificació del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat. L'acreditació institucional dels centres universitaris.
- Els processos de planificació, programació i desprogramació de titulacions oficials de grau i màster en els centres adscrits a la URV. (
- Procediment i tràmit per a l'adscripció i desadscripció de centres docents d'ensenyament superior a universitats.
- Mecanismes establerts per la URV per dur a terme la supervisió acadèmica dels centres adscrits.
- Serveis de la URV oferts als centres adscrits

Coneixements informàtics

- Ús avançat de programari de fulls de càlcul i presentacions
- Sistema d'informació interuniversitari de Catalunya
- Sistema integrat d'informació i anàlisi de la URV
- Bases de dades relacionades amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria
- Aplicació específica de gestió de pàgines web de la URV
- Entorns de treball col·laboratiu a la URV

Coneixements normatius

- Legislació estatal i autonòmica en matèria de: organització dels ensenyaments universitaris i d'assegurament de la seva qualitat; programació universitària; marc de qualificacions per a l'educació superior; creació, reconeixement i autorització de centres universitaris i acreditació institucional de centres universitaris; adscripció de centres docents d'ensenyament superior; establiment de convenis; i expedició del Suplement Europeu al Títol (SET) per a les titulacions universitàries.
- Normativa europea que regula la col·laboració de la URV amb els centres adscrits i altra normativa pròpia de la URV en l'àmbit d'actuació relacionada amb les tasques a desenvolupar.

Mèrits (l'anàlisi curricular es farà d'acord amb el barem que figura a les bases generals)

- Antiguitat
- Titulacions reglades segons el barem que consta a les bases.
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de coneixement i funcions del lloc de treball. Justificada i actualitzada.
- Us avançat de programari de fulls de càlcul (excel)
- Formació en espais de treball col·laboratiu i Microsoft 365 (teams, sharepoint)
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Proactivitat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació
- Compromís amb la qualitat
- Anglès superior al B2.
- Experiència laboral relacionada amb els coneixements i funcions requerits en les bases d'aquesta convocatòria.



Comissió de selecció	
President/a titular:	Blas Ribera, Carolina Magdalena
President/a suplent:	Anglès Vidal, Jordina
Vocal titular:	Fortuny Miró, Àlvar
Vocal suplent:	Montserrat Pera, Maria de les Sogues
Vocal titular:	Joan Martínez Domingo
Vocal suplent:	Joel Fernández García

Data de publicació: 01/09/2026