

BASES ESPECÍFIQUES

Acord del Consell de Govern (Comissió delegada de Recursos Humans) de data 14 de juny de 2023

Convocada per la Resolució del rector de 21 de desembre de 2023

Resolució de modificació / correcció de convocatòria del rector de 24 de gener de 2024

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 31 de gener de 2024 fins al dia 19 de febrer de 2024 inclòs

Taxes d'inscripció a la convocatòria: import a ingressar d'acord amb el punt 4 de les bases generals

Descripció plaça: Tècnic o tècnica de suport informàtic i comunicacions

Denominació lloc de treball: Tècnic mitjà o tècnica mitjana de suport tècnic

Especialitat: sense especialitat

Grup professional: grup II

Nombre de places: 1

Codi de la plaça: PL000683

Unitat: Campus Terres de l'Ebre

Característiques de la contractació:

Tipus de contracte: contracte de personal laboral fix

Jornada: jornada completa

Disponibilitat: disponibilitat horària

Categoria i CLT: grup II clt U

Retribució bruta anual jornada completa:

Salari base: 30.140,74 €
Altres: 71,76 €
CLT/U: 1.183,55 €

Funcions / Coneixements / Competències:**Funcions*****Del lloc de treball (DLT)***

- Aplicar els coneixements tècnics al desenvolupament de les activitats i tasques assignades.
- Recopilar, actualitzar i complir les disposicions legals, normes i acords relacionats amb les matèries de la seva àrea.
- Col·laborar a elaborar de propostes normatives i procedimentals en l'àrea de la seva competència.
- Participar en reunions i esdeveniments als quals ha d'assistir en funció de les seves competències i traslladar al responsable del servei o unitat administrativa els acords adoptats.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Universitat en matèries de la seva competència d'acord amb les instruccions rebudes pel responsable del servei o unitat administrativa.
- Tractar i elaborar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació.
- Identificar oportunitats de millora i col·laborar en projectes, accions o programes que facilitin o millorin l'eficàcia, la qualitat i la productivitat dels serveis.
- Aplicar en l'àrea de la seva competència les directrius que en matèria de qualitat estableixin els òrgans de govern de



la Universitat.

- Donar suport tècnic i operatiu a la unitat, participant en el desenvolupament i la implantació de solucions, procediments, propostes, mètodes i tecnologies.
- Proposar noves tecnologies en les àrees de la seva competència i col·laborar a implantar-les.
- Adoptar les mesures necessàries per assegurar una atenció adequada als usuaris, garantint criteris d'eficiència.
- Revisar i mantenir els fitxers de dades o altres instruments tècnics propis del seu àmbit d'actuació.

De la unitat

Transversals de la unitat

- Donar suport tècnic, logístic o administratiu a l'hora de dur a terme actes institucionals organitzats pel centre o campus, segons l'àmbit d'actuació.
- Contribuir a desenvolupar els programes informàtics institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Implementar i mantenir la gestió per processos, la carta de serveis i els sistemes de gestió de la qualitat.
- Atendre els requeriments de les diferents auditories, òrgans d'intervenció, etc.
- Mantenir i actualitzar la pàgina web i altres serveis virtuals d'acord amb l'àrea de competència.

Específiques de la subunitat: Logística

- Gestionar els requeriments informàtics dels usuaris del campus.
- Gestionar les tasques de manteniment de les instal·lacions i edificis del campus i fer-ne el seguiment, tenint en compte criteris d'eficiència energètica i d'estalvi de recursos, en coordinació amb el Servei de Recursos Materials.
- Garantir el funcionament correcte de tot l'equipament propi de l'àmbit d'actuació, gestionant el manteniment de totes les infraestructures de xarxa, telefonia, equipament informàtic i equipament audiovisual del campus.
- Gestionar la preparació dels diferents espais i instal·lacions, atenent els requeriments dels usuaris.
- Gestionar les instal·lacions i actuacions de manteniment d'equipaments informàtics que duguin a terme terceres persones al campus.
- Garantir el bon funcionament i l'eficiència en la gestió d'incidències i requeriments en l'àmbit informàtic del campus.
- Administrar els servidors del campus.
- Donar suport en la implementació de les polítiques de medi ambient i de prevenció de riscos de la URV.
- Gestionar el control d'accessos a tots els espais propis de l'àmbit d'actuació, garantint la seguretat dels usuaris i les instal·lacions.
- Gestionar i controlar els subministraments, comandes i proveïdors, pel que fa a l'àmbit propi d'actuació.
- Garantir el bon funcionament i l'eficiència en la gestió d'incidències i requeriments en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions i edificis del campus.
- Gestionar els trasllats i moviments de materials interns del campus o centre, segons l'àmbit d'actuació.
- Gestionar el correu i la paqueteria interna i externa del campus o centre, segons l'àmbit d'actuació.
- Gestionar les actuacions de manteniment preventiu i correctiu que duen a terme al campus les empreses externes.
- Assessorar sobre el procés de compra i inventari d'immobilitzat i material fungible del seu àmbit d'actuació i donar-hi suport.
- Garantir el manteniment correcte i l'actualització dels taulers informatius i altres elements d'informació propis de l'àmbit d'actuació.

Coneixements

Aplicacions informàtiques:

- Programa de presentacions
- Processador de text
- Full de càlcul
- Base de dades d'escriptori
- Aplicació de gestió de la signatura digital
- Aplicació de gestió d'accessos
- Aplicació de gestió i manteniment informàtic
- Programa de gestió de manteniment integral
- Espai de treball compartit
- Aplicació de creació de diagrames, organigrames, etc.
- Aplicació de gestió d'espais

Competències

Estratègiques:

- Identificació amb la URV
- Aprenentatge continuat
- Flexibilitat i Adaptabilitat
- Proactivitat – Iniciativa
- Compromís amb la qualitat

Específiques:

- Organització i Planificació
- Treball en equip
- Comunicació



- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Orientació a resultats

Temari:

I. Marc Legal i Administració Electrònica

1. Les Lleis de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Esquema Nacional de Seguretat. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
2. Instruments d'accés electrònic a les Administracions Públiques: seus electròniques, canals i punts d'accés. Identificació i autenticació. Transparència i dades obertes.

II. Tecnologia bàsica

3. Tecnologies informàtiques actuals: des de dispositius mòbils fins a superordinadors escalables i d'alt rendiment i arquitectures. Computació en el núvol. Base tecnològica. Components, funcionalitats i capacitats.
4. Característiques tècniques i funcionals dels sistemes operatius: Windows, Linux, Unix i altres. Sistemes operatius mòbils.
5. Característiques tècniques dels llenguatges i paradigmes de programació actuals.
6. Sistemes de gestió de bases de dades relacionals. Característiques i elements constituents. L'idioma SQL. Estàndards de connectivitat: ODBC i JDBC.
7. Arquitectura del sistema client-servidor i multicapa: tipologia. Components. Interoperabilitat de components. Avantatges i inconvenients. Arquitectura de serveis web.
8. Processament cooperatiu i arquitectura client-servidor. Arquitectura SOA.
9. El model TCP/IP i el Model de Referència d'Interconnexió de Sistemes Oberts ISO (OSI): Arquitectura, capes, interfícies, protocols, encaminament i encaminament.
10. Idiomes de marca o etiqueta. Característiques i funcionalitats. SGML, HTML, XML i les seves derivacions. Llenguatges d'script.
11. Anàlisi i gestió de riscos en sistemes d'informació. La metodologia MAGERIT: mètode, elements i tècniques.
12. Gestió d'atenció al client i usuari: centres de contacte, CRM. Arquitectura multicanal. Sistemes interactius de resposta (IRRs). XML de veu.
13. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació. Eines de ciberseguretat. Gestió d'incidències. Informàtica forense. E-learning. Conceptes, eines, sistemes d'implementació i estandardització. Learning Management Systems (Moodle) i altres plataformes de suport a la docència presencial, semi presencial i virtual: ePortafolis i sistemes de videoconferència
14. Continguts digitals per a la docència. Generació, emmagatzematge, publicació i distribució d'elements.
15. Xarxes de transmissió de dades públiques. Rediris. RedSARA.
16. Virtualització d'aplicacions: Generació, manteniment i documentació.

III. Sistemes d'Informació

17. Concepte del cicle de vida dels sistemes i fases. Models del cicle de vida.
18. Planificació del desenvolupament. Tècniques de planificació. Metodologies de desenvolupament.
19. Modelatge conceptual. El model d'entitat/relació estesa (E/R) —Elements. Regles de modelatge. Validació i construcció de models de dades.
20. Disseny de bases de dades. L'arquitectura ANSI/SPARC. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència d'accés.
21. Base de dades ORACLE i MySQL. Llenguatge de programació SQL, PL/SQL.
22. Tipus abstractes de dades i estructures de dades. Gràfic. Tipus d'algorismes: classificació i cerca. Estratègies de disseny d'algorismes. Organitzacions de fitxers.
23. Disseny de programes. Disseny estructurat. Anàlisi de transformacions i transaccions. Cohesió i acoblament.
24. Proves. Planificació i documentació. Ús de dades de prova. Proves de programari, maquinari, procediments i dades.
25. Disseny i anàlisi orientat a objectes. Elements. El procés de programari unificat. Llenguatge unificat de modelatge (UML). Patrons de disseny.
26. L'arquitectura Java EE. Característiques operatives. Elements constituents. Productes i eines. Persistència. Seguretat.
27. Aplicacions web. Disseny web multi plataforma/multi disposició. Desenvolupament web frontal i de servidor. Tecnologies de programació: CSS, JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP i PHP. Serveis web: normes, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Servidors d'aplicacions.
28. La qualitat del programari i la seva mesura. Models, mètriques i estàndards.
29. Accessibilitat, disseny universal i usabilitat. Accessibilitat i usabilitat de tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. Experiència d'usuari o UX.
30. Desenvolupament d'aplicacions amb Spring Framework.

IV. Sistemes informàtics i xarxes de comunicacions

31. Administració del sistema operatiu i programari base: Rols i responsabilitats.
32. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: Funcions, Responsabilitats, i Gestió de dades.
33. Pràctiques de manteniment d'equips i instal·lacions: Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu. Seguiment i gestió de la capacitat.
34. Virtualització de plataformes i recursos. Virtualització del servidor. Virtualització de llocs de treball. Models de servidor de terminals i Linux del Windows.



Comissió de selecció:

President / presidenta titular:	Francisco Javier Farré Albendea
President/ presidenta suplent:	Georgina Casanova Garrigos
Vocal titular:	Jordi Clavero Royo
Vocal suplent:	Núria Tomàs Boqué
Vocal titular:	Jordi Marín Rosales
Vocal suplent:	Marcos Simón Moreno
Vocal titular:	Miguel Ángel Lambán Launes
Vocal suplent:	Xavier Segarra Vicente
Vocal titular:	Pilar Zapata González
Vocal suplent:	David Cerveró Aured

Data de publicació: 30/01/2024