

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Preàmbul.....	2
Capítol I. Disposicions generals.....	3
Article 1. Objectiu i definició de la categoria	3
Article 2. Normativa d'aplicació	3
Capítol II. Principis generals dels processos selectius i comissions de selecció	4
Article 3. Principis generals.....	4
Article 4. Protecció de dades	5
Article 5. Comissions de selecció	5
Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat lector	7
Article 6. Requisits de les persones candidates	7
Article 7. Sol·licituds i admissió d'aspirants.....	7
Article 8. Actuació de les comissions de selecció	7
Article 9. Criteris de valoració i procés de selecció.....	9
Article 10. Proposta de provisió.....	10
Article 11. Contractes.....	10
Article 12. Reclamacions i recursos	11
Disposició addicional	11
Disposició transitòria primera	11
Disposició transitòria segona.....	12
Disposició derogatòria	12
Disposició final	12
Annex I	13

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Preàmbul

La LUC 1/2003, de 19 de febrer, en l'article 44.2 determina que el professorat lector és professorat contractat temporal (Ajudant Doctor) i en l'article 49 precisa que el professorat lector és el professorat ajudant doctor que és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar les funcions docents i d'investigació en la fase inicial de a seva carrera acadèmica, amb una dedicació a temps complet.

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) estableix en el seu article 78 les regles per a la contractació del professorat Ajudant Doctor (endavant professorat Lector). Com a tret rellevant en el punt a) d'aquest article s'estableix que les universitats podran contractar sota aquesta modalitat a les persones que tinguin el títol de Doctora o Doctor sense necessitat d'acreditació. La finalitat d'aquest contracte serà desenvolupar les capacitats docents i de recerca i, en el seu cas, de transferència i intercanvi del coneixement, i d'exercici de funcions de govern de la universitat.

En el mateix article s'estableix que el contracte serà de caràcter temporal i comportarà una dedicació a temps complet i una durada màxima de 6 anys, que en el cas que el contracte es formalitzi amb una persona amb discapacitat, podrà tenir una durada màxima de 8 anys tenint en compte la seva finalitat i el grau de les limitacions en l'activitat.

Per altra banda, la LOSU estableix que es poden definir mesures d'acció positiva en els concursos d'accés que afavoreixi l'accés de les dones. Amb aquesta finalitat és imprescindible adaptar la normativa vigent i s'aprofita per establir una normativa que afavoreixi la igualtat de condicions. En aquest mateix sentit, l'article 17.3 del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes estableix que sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i la igualtat de gènere en les comissions de selecció.

Una altra qüestió rellevant, regulada en el mateix article i que cal tenir també en compte en un apartat específic de la normativa, és la composició de les comissions de selecció. S'estableix que la majoria dels membres han de ser externs a la universitat convocant i elegits per sorteig públic, fet que implica la regulació del procediment a seguir al realitzar aquests sortejos.

Destacar també que la disposició transitòria tercera, pel que fa a l'acreditació vigent de professorat Ajudant Doctor o figura equivalent en la normativa autonòmica (Professorat Lector) es considerarà com un mèrit preferent, durant els 4 anys posteriors a l'aprovació de la LOSU, als efectes de l'accés a la figura de lector. Així mateix, la disposició transitòria cinquena estableix que el professorat que, en l'entrada en vigor de la LOSU, estigui contractat com a Professorat Lector i que, al finalitzar el seu contracte, no hagi obtingut l'acreditació per a la figura de professorat permanent laboral, se'ls prorrogarà el seu contracte un any addicional.

Respecte a la disposició transitòria vuitena, en funció de la implementació del pla d'increment del finançament públic en educació, destacar que s'establirà com a mèrit preferent, en els concursos d'accés a les places d'Ajudant Doctor o figures equivalents de la normativa autonòmica, haver exercit en la data de la publicació de la convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles durant almenys 5 cursos

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

acadèmics dels últims 7 anys a través dels contractes de durada igual o inferior a un any previstos per la LOU.

Amb la finalitat d'adequar la normativa actual a la nova legislació vigent s'estableix la present Normativa.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objectiu i definició de la categoria

Aquesta normativa té per objecte regular els processos de convocatòria, nomenament de comissions, selecció i adjudicació de places en els concursos per a la contractació de professorat lector d'acord amb l'article 78 de la LOSU.

D'acord amb l'article 49 de la LUC el professorat lector és el professorat ajudant doctor, i és contractat per la universitat amb l'objecte d'exercir tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica. Per la seva banda, l'apartat b) de l'article 78 de la LOSU estableix que la finalitat del contracte serà desenvolupar les capacitats docents i d'investigació i, en el seu cas, de transferència i intercanvi del coneixement, i d'exercici de funcions de govern de la universitat. El professorat lector és contractat temporalment a temps complet.

Article 2. Normativa d'aplicació

La normativa d'aplicació serà, a més d'aquesta normativa i de les bases que es dictin en cada convocatòria, les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament:

Els concursos per a l'accés a places de professorat lector es regeixen pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el règim dels concursos d'accés a aquestes places; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

A més es regeixen per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pel Reial Decret legislatiu 2/2024, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i pel Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari català. Així mateix, per la present normativa, les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que resultin d'aplicació.

En el cas de les convocatòries de Professorat Lector Serra Hunter es regiran pel conveni vigent entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament



Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat.

Pel que fa a les places vinculades a institucions sanitàries es regeixen addicionalment per l'establert per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat i pel Real Decreto 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries.

Capítol II. Principis generals dels processos selectius i comissions de selecció

Article 3. Principis generals

- 3.1. El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos per proveir places vacants o les de nova creació, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca a petició dels departaments.
- 3.2. El Consell de Govern ha d'aprovar les convocatòries de professorat lector i donar-ne la publicitat necessària. En particular, les convocatòries i les seves bases s'han de publicar al DOGC. Els terminis de presentació als concursos compten des del dia següent a la publicació al DOGC.
- 3.3. Les convocatòries dels concursos es comuniquen al registre de la plataforma EURAXESS Jobs que gestiona la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT) per tal de donar-ne la publicitat necessària.
- 3.4. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics i els òrgans de selecció, que poden estar integrats per membres de qualsevol nacionalitat, s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.
- 3.5. En els concursos d'accés es garantirà la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, així com la possibilitat de recurs davant la pròpia universitat. Així mateix es garantirà el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i la no discriminació per qualsevol raó social, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.
- 3.6. Cada plaça ha d'estar definida per la seva categoria i ha d'estar adscrita a un departament i vinculada a un centre. També han d'incloure una especialitat de coneixement a la que s'adscriuran i no es podran perfilar més enllà d'aquesta adscripció.
- 3.7. Per participar en els concursos d'accés, és requisit pagar la taxa regulada per l'ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestiona el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. En aquest sentit, cada any s'actualitzarà el preu de l'esmentada taxa, atenent a la publicació de l'ordre per la qual es publiquen les taxes per aquest concepte.



Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Article 4. Protecció de dades

- 4.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
- 4.2. La finalitat és gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball per a la Universitat. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV, a la mateixa adreça del domicili fiscal o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.
- 4.3. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'activitats del tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd> on també es pot consultar la Política de privacitat de la URV. Addicionalment, la persona interessada pot adreçar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat

Article 5. Comissions de selecció

- 5.1. Els concursos d'accés a places de professorat lector seran resolts per una comissió de selecció.
- 5.2. L'actuació de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, garantint una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, garantint-se, en tot cas, la seva necessària aptitud científica i docent.
- 5.3. Les comissions que han de jutjar els concursos de places de professorat lector consten de tres membres titulars i tres membres suplents nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern. Un dels membres i el seu suplent és proposat pel departament al qual s'adscriu la plaça objecte de concurs. Els altres dos membres i dos suplents són externs a la URV triats per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments per a cada especialitat de coneixement. Les instruccions d'elaboració de les llistes qualificades consten a l'annex I d'aquesta normativa.
- 5.4. En el cas de les places convocades dins del Programa Serra Hünter, les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc membres suplents seleccionats segons els criteris establerts al conveni vigent entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat.
- 5.5. En les comissions que han de jutjar els concursos de places de professorat lector, sempre que sigui possible, almenys un dels membres de la comissió ha de ser catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic o catedràtica contractat



Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

i exercirà la presidència de la comissió i la resta de membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la corresponent a la plaça. A aquest efecte, es considera que la categoria de col·laborador o col·laboradora permanent és equivalent a la de titular d'escola universitària, la de catedràtic o catedràtica d'escola universitària és equivalent a la de titular d'universitat, la d'agregat o agregada, a les dues anteriors, i la de catedràtic o catedràtica contractat, a la de catedràtic o catedràtica d'universitat.

- 5.6. El nomenament del rector o rectora ha d'explicitar la condició de vocal, secretari o secretària, president o presidenta titular i de membres suplents.
- 5.7. Tots els membres de les comissions han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça objecte del concurs o a una especialitat afí.
- 5.8. Els membres de les comissions podran estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs, en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de l'EBEP, excepte en la d'excedència, serveis especials o suspensió de funcions. Tampoc pot formar part de la comissió el professorat jubilat.
- 5.9. Atenent al que estableix el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (article 17.3), sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i el balanç de gènere en les comissions de selecció.
- 5.10. Els membres de les comissions de selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos mitjançant la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interessos amb les persones candidates admeses al concurs en els termes establerts en l'annex I. El conflicte d'interès motivarà la renúncia i haurà de comunicar-se per escrit dirigit al rector o rectora, que resoldrà en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud d'abstenció o renúncia. Els membres que renunciïn seran substituïts pels suplents de forma que es mantingui el balanç de gènere inicial.
- 5.11. El professorat de les universitats dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit en aquelles una posició comparable a les de Catedràtic o Catedràtica d'Universitat o Professor o Professora Titular d'Universitat podran formar part d'aquestes comissions en els termes establerts en l'annex I.
- 5.12. La composició de la comissió titular i membres suplents es farà pública en la convocatòria corresponent, ajustant-se al que s'estableix en l'article 34.3 del RD 678/2023. Amb anterioritat a la constitució de la comissió de selecció, els membres de les comissions de selecció hauran de fer públic el seu currículum.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat lector

Article 6. Requisits de les persones candidates

6.1. Per a ser admès o admesa al concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació, i el seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a presentar la sol·licitud de participació i mantenir-se fins el moment de la presa de possessió.

6.2. Requisits generals:

- a. Els recollits en l'article 56 i 57 de l'EBEP.
- b. Acreditar el coneixement suficient del català en la forma que es determini a les bases de la convocatòria. Si no es disposa de l'acreditació, es podrà presentar en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'inici del contracte.

6.3. Requisits específics:

Estar en possessió del títol de doctor o doctora. Quan el títol de doctor no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per signar el contracte, s'haurà d'acreditar la credencial de la seva homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor d'universitat.

Article 7. Sol·licituds i admissió d'aspirants

7.1. Les persones que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud en el termini mínim de quinze dies naturals a comptar a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al DOGC, segons correspongui, seguint el procediment establert per les bases de la convocatòria.

7.2. Un cop finalitzat el termini establert al punt anterior, el Servei de Recursos Humans ha de fer pública la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes d'exclusió i el termini de presentació d'esmenes.

7.3. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els candidats disposen d'un termini de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o recórrer, si s'escau, la seva exclusió.

7.4. Transcorregut aquest segon termini, s'ha de publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos amb indicació del motiu d'exclusió definitiu i posar a disposició dels presidents de les comissions tota la documentació relativa als respectius concursos.

Article 8. Actuació de les comissions de selecció

8.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.



Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

- 8.2. Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres per quedar constituïda. La comissió de selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars.
- 8.3. En l'acte de constitució s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data d'inici del procés de selecció que es publicaran a la pàgina web de la convocatòria. L'acte de presentació serà, com a mínim, dos dies després de la data de constitució del tribunal.
- 8.4. Els membres titulars que no participin en l'acte de constitució cessen com a membres de la comissió, i són substituïts pels suplents.
- 8.5. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda, cal que hi participin, com a mínim, dos dels seus membres en el cas de comissions de tres membres o tres dels seus membres en el cas de comissions de cinc membres.
- 8.6. Amb caràcter general la comissió actuarà presencialment. Excepcionalment, per causa motivada, els membres integrants de les comissions, amb l'excepció d'un dels membres que pot ser el president o la presidenta o el secretari o la secretària de la mateixa, podran optar entre la seva participació en format presencial o bé en format telemàtic en aquelles fases del procés selectiu on no sigui imprescindible la participació presencial.
- 8.7. La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu s'han de signar amb signatura electrònica.
- 8.8. Les deliberacions de la comissió tenen no són públiques, caràcter secret i ningú més pot estar-hi present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament.
- 8.9. Correspon al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es derivin del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans de la URV.
- 8.10. Les comissions vetllaran pel compliment del que s'estableixi en la corresponent convocatòria i en aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva participació en la comissió, guardant secret de les deliberacions de la comissió i garantint la

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

Article 9. Criteris de valoració i procés de selecció

9.1. Els criteris de valoració son:

	Experiència docent	Experiència investigadora, inclosa la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Professorat Lector	30-50	40-60	5-20	5-10

Valor acumulat 100

- 9.2. En el cas de produir-se un empat, les dones tindran prioritat davant dels homes.
- 9.3. El procés de selecció consta de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació a la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat del candidat.
- 9.4. A la primera fase, l'acte de presentació de les persones candidates, es sorteja l'ordre d'actuació dels candidats i se'ls convoca per a la realització de la segona fase del procés de selecció. En el mateix acte de presentació, els concursants han de lliurar a la comissió el seu currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.
- 9.5. A la segona fase s'avalua l'adequació de la persona candidata a la plaça convocada, amb la valoració del seu currículum, d'acord amb els criteris de valoració aprovats per la comissió i amb la valoració de l'exposició oral del candidat sobre el seu projecte docent i investigador, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició del candidat ha de tenir una durada màxima d'una hora, i la durada total de l'exposició i el debat no pot excedir les dues hores i mitja. Abans de començar aquesta fase, la persona candidata ha de lliurar a la comissió un resum del projecte docent i de recerca d'un màxim de 20 pàgines que exposarà.
- 9.6. Finalitzades totes les fases, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i farà públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.
- 9.7. Es considera que el concursant és valorat positivament si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Article 10. Proposta de provisió

- 10.1. En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:
 - a. L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
 - b. L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes a valorar segons els criteris establerts.
 - c. Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
 - d. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates que ha superat el procés selectiu.
- 10.2. La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.
- 10.3. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de celebració del concurs.

Article 11. Contractes

- 11.1. A partir de l'endemà de la data en què es faci pública la proposta de la comissió, les persones candidates proposades en primer lloc disposen de quinze dies naturals per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de ser contractats.
- 11.2. El rector o la rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar resolució d'adjudicació de plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada dins del termini establert o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omisió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les que pugui haver incorregut. En ambdós casos, es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de preferència.
- 11.3. La resolució d'adjudicació de plaça ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement als quals s'adscriu.
- 11.4. El contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de l'adjudicació de la plaça al DOGC. Si a petició de la persona interessada s'ha de posposar la pressa de possessió, s'haurà de fer, com a màxim, en el termini de vint dies des de l'endemà de la publicació esmentada.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

- 11.5. En els cas de que la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits legals necessaris per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social. En cap cas la persona proposada podrà iniciar l'activitat abans de la data de la seva alta a la Seguretat Social.
- 11.6. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'haurà de signar la documentació i els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

Article 12. Reclamacions i recursos

- 12.1. Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases, demanda davant del Jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala del Social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació mitjançant la corresponent publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- 12.2. Contra la proposta de la comissió de selecció de les places de lector, les persones candidates poder presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data en què es fa públic el resultat del concurs.
- 12.3. Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant del rector o rectora, que ha de resoldre obligatòriament i motivadament en el termini d'un mes, comptat des de la notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu si passen tres mesos sense que hi hagi cap resolució expressa
- 12.4. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar dels seus interessos.

Disposició addicional

Aquesta normativa està supeditada a qualsevol regulació de rang superior que s'aprovi després que hagi entrat en vigor.

Disposició transitòria primera

És un mèrit preferent disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). S'aplica durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU i es valora entre 5 i 15 punts addicionals a criteri de la comissió.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Disposició transitòria segona

És un mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili segons l'establert per la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili. S'aplica, durant els propers 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, sobre la valoració de l'indicador de mobilitat amb una puntuació entre el 50% i el 80% en cas d'acreditar-la.

Disposició derogatòria

Es deroga la Normativa de concursos per a la contractació de professorat aprovada per acord del Consell de Govern el 30 d'abril de 2009 i posteriorment modificada, respecte a la regulació de la figura de professorat lector.

Disposició final

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

Annex I

Sorteig de membres de les comissions de selecció de places de Cossos Docents Universitaris, PDI laboral permanent i professorat lector

L'article 71.1.b de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari estableix que les comissions de selecció estaran integrades per una majoria de membres externs a la universitat convocant triats per sorteig públic d'entre el conjunt del professorat i personal investigador de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada. El sorteig es realitzarà a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la universitat, en els termes en els que es desenvolupa en la normativa interna.

En aplicació de la nova legislació, en les places de Cossos Docents Universitaris, PDI laboral permanent i professorat lector aprovades a partir del mes de gener de 2024, el sorteig dels membres que formen part de les comissions de selecció serà públic i el farà la Secció de PDI del Servei de Recursos Humans amb la presència de la Cap del Servei de RRHH i el Vicerector de Personal Docent i Investigador en representació de la Comissió de RRHH delegada del Consell de Govern. Les dates i lloc de celebració dels sortejos i el resultat, del qual s'aixecarà acta, es publicaran a la plana web de Convocatòries de Personal Docent i Investigador.

Les comissions de selecció estan integrades per tres membres titulars i tres membres suplents. D'ells, dos membres titulars i dos membres suplents seran externs a la Universitat Rovira i Virgili seleccionats a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments en els termes descrits a continuació.

Llista qualificada de professorat i personal investigador

Els departaments han d'elaborar per cada especialitat de coneixement (antigues àrees de coneixement¹) una llista de membres per formar part de les comissions de selecció ajustant-se a aquestes instruccions:

1. Els departaments, a través del Consell de departament han d'aprovar les llistes qualificades de possibles membres per a formar part de les comissions de selecció de cadascuna de les seves especialitats.
2. Requisits de cada llista:
 - a. Mínim 16 persones per llista.
 - b. Els membres han de ser de la mateixa especialitat de coneixement o especialitats afins. Les especialitats afins són les que consten a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
 - c. Tots els membres han de ser externs a la URV.

¹ El Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, deroga el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, excepte l'annex I, que manté la vigència fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement a que fa referència la disposició transitòria segona.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

- d. Els membres han de ser PDI permanent amb titulació de doctor de les següents categories:
 - i. Catedràtics o Catedràtiques d'universitat (CU)
 - ii. Titulars d'universitat (TU)
 - iii. Catedràtics contractats i Catedràtiques contractades (CC)
 - iv. Professorat agregat o professorat permanent laboral (AGREG)
 - e. Igualment, en podrà formar part, el professorat de les universitats dels Estats membres de la Unió Europea que hagin assolit en aquelles una posició comparable a las de CU o TU, sempre que estigui degudament certificat per l'organisme corresponent.
 - f. Als efectes de la participació en les comissions de selecció, s'estableix la següent equiparació entre el personal investigador i el professorat dels cossos docents universitaris:
 - i. Els professors i les professores d'investigació dels organismes públics de investigació de l'Administració General de l'Estat estan equiparats als catedràtics i catedràtiques d'universitat.
 - ii. Els científics i les científiques titulars i els investigadors i les investigadores científiques dels organismes públics d'investigació de l'Administració General de l'Estat estan equiparats als titulars d'universitat.
 - g. Sempre que sigui possible ha d'haver un 50% de dones de cadascuna de les categories.
 - h. En global, sempre que sigui possible, ha d'haver un mínim de 3 persones de cadascuna de les categories relacionades en l'apartat d.
 - i. Els catedràtics (CU o CC) ha d'acreditar tenir un mínim de 2 trams bàsics de recerca i de docència.
 - j. Els agregats o professorat permanent laboral (AGREG) i els titulars d'universitat (TU) han d'acreditar tenir com a mínim 1 tram bàsic de docència i de recerca.
 - k. El professorat de les universitats dels Estats membres de la Unió Europea referit en l'apartat e, al que no li es d'aplicació el reconeixement dels períodes d'activitat investigadora se'ls exigirà tenir mèrits d'investigació equiparables.
3. Les llistes qualificades seran revisades anualment o quan no compleixin amb la seva finalitat.
 4. Els membres seleccionats a partir de les llistes qualificades, sempre que sigui possible, no podran participar en més d'un concurs a l'any.
 5. El sorteig es realitzarà a partir de la llista qualificada per a cada plaça convocada pels departaments i, si el departament ho sol·licita, una mateixa llista pot ser objecte d'un únic sorteig per a més d'una plaça, sempre i quan les places siguin del mateix cos o categoria i especialitat de coneixement.

Normativa d'accés a places de professorat lector de la Universitat Rovira i Virgili

6. Es sortejaran dos membres titulars i dos membres suplents, procurant una composició paritària entre homes i dones.
7. En el cas de les places assistencials, els dos membres addicionals, seran seleccionats per sorteig per la institució sanitària a la qual es vincula la plaça.
8. D'acord amb l'establert al RD 678/2023, els membres seleccionats hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan es doni alguna de les següents circumstàncies respecte de alguna de les persones candidates:
 - a. Haver sigut coautor o coautora de publicacions o patents en els darrers sis anys.
 - b. Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participin en projectes o contractes d'investigació amb la persona candidata.
 - c. Ser o haver sigut director o directora de la tesis doctoral, defensada en els darrers sis anys.
9. La universitat farà públics la composició de les comissions i els currículums dels seus membres, així com els criteris per a l'adjudicació de les places.
10. D'acord amb l'establert al III Pla d'Igualtat de la URV s'articularen mecanismes per formar en igualtat de gènere als membres de les comissions de selecció.
11. Els membres seran numerats i ordenats aleatòriament. S'escollirà un número a l'atzar a partir del qual es seleccionaran els membres que formaran part de la comissió de selecció respectant que la presidència recaurà, sempre que sigui possible, en els catedràtics i catedràtiques d'universitat o en els catedràtics o catedràtiques contractats, el balanç de gènere i de professorat funcionari i laboral.