



NORMATIVA D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT LECTOR DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovada per Consell de Govern del 20 de juny de 2024

Índex

Preàmbul.....	2
Capítol I. Disposicions generals.....	3
Article 1. Objectiu i definició de la categoria	3
Article 2. Normativa aplicable	3
Capítol II. Principis generals dels processos selectius i les comissions de selecció.....	4
Article 3. Principis generals.....	4
Article 4. Protecció de dades	5
Article 5. Comissions de selecció	5
Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat lector	7
Article 6. Requisits de les persones candidates	7
Article 7. Sol·licituds i admissió d'aspirants.....	7
Article 8. Actuació de les comissions de selecció	8
Article 9. Criteris de valoració i procés de selecció.....	9
Article 10. Proposta de provisió.....	10
Article 11. Contractes.....	10
Article 12. Reclamacions i recursos	11
Disposició addicional	11
Disposició transitòria primera	12
Disposició transitòria segona.....	12
Disposició derogatòria	12
Disposició final	12
Annex I	13

Preàmbul

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), a l'article 44.2 determina que el professorat lector és professorat contractat temporal (ajudant doctor) i a l'article 49 precisa que el professorat lector és professorat ajudant doctor que és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar les funcions docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica, amb una dedicació a temps complet.

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) estableix a l'article 78 les regles per a la contractació del professorat ajudant doctor (en endavant professorat lector). Com a tret rellevant, en el punt a) d'aquest article s'estableix que les universitats poden contractar en aquesta modalitat les persones que tenen el títol de doctor o doctora sense que calgui acreditar-ho. La finalitat d'aquest contracte és desenvolupar les capacitats docents i de recerca i, en el seu cas, de transferència i intercanvi del coneixement, i d'exercici de funcions de govern de la universitat.

En el mateix article s'estableix que el contracte és de caràcter temporal i comporta una dedicació a temps complet i una durada màxima de sis anys, la qual, en el cas que el contracte es formalitzi amb una persona amb discapacitat, pot tenir una durada màxima de vuit anys tenint en compte la finalitat i el grau de limitació respecte de l'activitat.

Per altra banda, la LOSU estableix que es poden definir mesures d'acció positiva en els concursos d'accés que afavoreixi l'accés de les dones. Amb aquesta finalitat és imprescindible adaptar-hi la normativa vigent i s'aprofita per establir una normativa que afavoreixi la igualtat de condicions. En aquest mateix sentit, l'article 17.3 del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes estableix que sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i la igualtat de gènere en les comissions de selecció.

Una altra qüestió rellevant, regulada en el mateix article i que també cal tenir en compte en un apartat específic de la normativa, és la composició de les comissions de selecció. S'estableix que la majoria dels membres han de ser externs a la universitat convocant i han de ser elegits per sorteig públic, fet que implica la regulació del procediment que cal seguir a l'hora de dur a terme aquests sortejos.

També cal destacar que la disposició transitòria tercera, pel que fa a l'acreditació vigent de professorat ajudant doctor o la figura equivalent en la normativa autonòmica (professorat lector) es considera com un mèrit preferent, durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU, a efecte de l'accés a la figura de professorat lector. Així mateix, la disposició transitòria cinquena estableix que al professorat que, en l'entrada en vigor de la LOSU, estigui contractat com a professorat lector i que, en finalitzar el contracte, no hagi obtingut l'acreditació per a la figura de professorat permanent laboral, se li prorrogarà el contracte un any addicional.

Respecte a la disposició transitòria vuitena, en funció de la implementació del pla d'increment del finançament públic en educació, cal destacar que s'estableix com a mèrit preferent, en els concursos d'accés a les places de professorat ajudant doctor o de



figures equivalents de la normativa autonòmica, haver exercit en la data de la publicació de la convocatòria activitats docents en universitats públiques espanyoles durant, com a mínim cinc cursos acadèmics dels últims set anys mitjançant els contractes d'una durada igual o inferior a un any previstos per la LOU.

Amb la finalitat d'adequar la normativa actual a la nova legislació vigent, s'estableix la present normativa.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objectiu i definició de la categoria

Aquesta normativa té per objecte regular els processos de convocatòria, nomenament de comissions, selecció i adjudicació de places en els concursos per a la contractació de professorat lector d'acord amb l'article 78 de la LOSU.

D'acord amb l'article 49 de la LUC, el professorat lector és el professorat ajudant doctor i és contractat per la universitat amb l'objecte d'exercir tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica. Per la seva banda, l'apartat b) de l'article 78 de la LOSU estableix que la finalitat del contracte és desenvolupar les capacitats docents i de recerca i, si s'escau, de transferència i intercanvi de coneixement, i l'exercici de funcions de govern de la universitat. El professorat lector és contractat temporalment a temps complet.

Article 2. Normativa aplicable

La normativa aplicable inclou, a més d'aquesta normativa i les bases que es dictin en cada convocatòria, les normes generals següents i les que es dictin per desplegar-les:

Els concursos per a l'accés a places de professorat lector es regeixen pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el règim dels concursos d'accés a aquestes places; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

A més, es regeixen per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pel Reial decret legislatiu 2/2024, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari català. Així mateix, es regeix per la present normativa, les convocatòries respectives i altres normes de caràcter general que hi siguin aplicables.

En el cas de les convocatòries de professorat lector Serra Húnter es regeixen pel conveni vigent entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes, de desenvolupament del Pla Serra Húnter de professorat contractat.

Pel que fa a les places vinculades a institucions sanitàries es regeixen addicionalment pel que estableixen la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

Capítol II. Principis generals dels processos selectius i les comissions de selecció

Article 3. Principis generals

- 3.1. El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos per proveir places vacants o les de nova creació, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca a petició dels departaments.
- 3.2. El Consell de Govern ha d'aprovar les convocatòries de professorat lector i donar-ne la publicitat necessària. En particular, les convocatòries i les seves bases corresponents s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Els terminis de presentació als concursos compten des del dia següent a la publicació al DOGC.
- 3.3. Les convocatòries dels concursos s'han de comunicar al registre de la plataforma EURAXESS Jobs and opportunities que gestiona la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT) per donar-ne la publicitat necessària.
- 3.4. La selecció s'ha de basar en criteris acadèmics i els òrgans de selecció, que poden estar integrats per membres de qualsevol nacionalitat, s'han d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.
- 3.5. En els concursos d'accés s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, i la possibilitat de presentar un recurs davant la mateixa universitat. Així mateix, s'ha de garantir el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i de no-discriminació per qualsevol raó social, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional, introduint en el procediment les mesures d'adaptació adequades a les seves necessitats.
- 3.6. Cada plaça ha d'estar definida segons la seva categoria i ha d'estar adscrita a un departament i vinculada a un centre. També ha d'incloure una especialitat de coneixement a la qual s'ha d'adscriure, i no es pot perfilar més enllà d'aquesta adscripció.
- 3.7. Per participar en els concursos d'accés, és un requisit pagar la taxa regulada per l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestiona el Departament de la Presidència i els organismes i les



entitats que en depenen. En aquest sentit, cada any s'actualitza el preu de la taxa esmentada, atenent l'ordre per la qual es publiquen les taxes per aquest concepte.

Article 4. Protecció de dades

- 4.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb el CIF Q9350003A i el domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona.
- 4.2. La finalitat és gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball per a la Universitat. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, o a la mateixa adreça del domicili fiscal, o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons el que s'especifica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.
- 4.3. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals, denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets, al Registre de les activitat de tractament de la Universitat Rovira i Virgili, publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd>, on també es pot consultar la Política de privacitat de la Universitat Rovira i Virgili. Addicionalment, la persona interessada pot adreçar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals, a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat

Article 5. Comissions de selecció

- 5.1. Els concursos d'accés a places de professorat lector són resolts per una comissió de selecció.
- 5.2. L'actuació de les comissions s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, per a l'elecció dels quals s'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives motivades degudament, i, en tot cas, que tinguin l'aptitud científica i docent necessària.
- 5.3. Les comissions que han de jutjar els concursos de places de professorat lector consten de tres membres titulars i tres membres suplents, nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern. Un dels membres i el seu suplent són proposats pel departament al qual s'adscriu la plaça objecte de concurs. Els altres dos membres i dos suplents són externs a la Universitat Rovira i Virgili i s'elegeixen per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments per a cada especialitat de coneixement. Les instruccions d'elaboració de les llistes qualificades consten a l'annex I d'aquesta normativa.
- 5.4. En el cas de les places convocades dins del Programa Serra Húnter, les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc membres suplents, seleccionats segons els criteris establerts al conveni vigent entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i

Universitats, i les universitats públiques catalanes que desenvolupen el Pla Serra Húnter de professorat contractat.

- 5.5. En les comissions que han de jutjar els concursos de places de professorat lector, sempre que sigui possible, com a mínim un dels membres de la comissió ha de ser catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic contractat o catedràtica contractada, que exerceix la presidència de la comissió, i la resta de membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la corresponent a la plaça. A aquest efecte, es considera que la categoria de col·laborador o col·laboradora permanent és equivalent a la de titular d'escola universitària, la de catedràtic o catedràtica d'escola universitària és equivalent a la de titular d'universitat, la d'agregat o agregada és equivalent a les dues anteriors, i la de catedràtic o catedràtica contractat és equivalent a la de catedràtic o catedràtica d'universitat.
- 5.6. El nomenament del rector o rectora ha d'explicitar la condició de vocal, de secretari o secretària, de president o presidenta titular i de membres suplents.
- 5.7. Tots els membres de les comissions han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça objecte del concurs o a una especialitat afí.
- 5.8. En la data de publicació de la convocatòria del concurs, els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives que recull l'article 85 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), excepte en la d'excedència, serveis especials o suspensió de funcions. Tampoc no pot formar part de la comissió el professorat jubilat.
- 5.9. Atenent el que estableix el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (article 17.3), sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i la paritat quant a gènere en les comissions de selecció.
- 5.10. Els membres de les comissions de selecció han de declarar els possibles conflictes d'interessos mitjançant la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interessos amb les persones candidates admeses al concurs en els termes establerts en l'annex I. El conflicte d'interès motiva la renúncia i s'ha de comunicar per escrit al rector o rectora, que ha de resoldre en el termini de cinc dies hàbils des de la data de recepció de la sol·licitud d'abstenció o renúncia. Els membres que renuncien han de ser substituïts pels suplents, de manera que es mantingui la paritat de gènere inicial.
- 5.11. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi han assolit una posició comparable a les de catedràtic o catedràtica d'universitat o professor o professora titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions en els termes establerts en l'annex I.
- 5.12. La composició de la comissió titular i els membres suplents es fa pública en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 34.3 del Reial

decret 678/2023. Amb anterioritat a la constitució de la comissió de selecció, les persones que en formen part han de fer públic el seu currículum.

Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat lector

Article 6. Requisits de les persones candidates

6.1. Per ser admès al concurs s'ha de complir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació, els quals s'han de complir en la data que acabi el termini fixat per presentar la sol·licitud de participació i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió.

6.2. Requisits generals:

- a. Complir els que recullen els articles 56 i 57 de l'EBEP.
- b. Acreditar el coneixement suficient de català d'acord amb el que determinin les bases de la convocatòria. Si no es disposa de l'acreditació, es pot presentar en un termini màxim de dos anys des de la data d'inici del contracte.

6.3. Requisits específics:

Estar en possessió del títol de doctor o doctora. Quan el títol de doctor o doctora no hagi estat expedit per una universitat espanyola, per signar el contracte s'ha d'acreditar la credencial de l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement professional del títol per poder exercir com a professor o professora d'universitat.

Article 7. Sol·licituds i admissió d'aspirants

7.1. Les persones que volen participar en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud en el termini mínim de quinze dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al DOGC, segons el procediment establert per les bases de la convocatòria.

7.2. Un cop finalitzat el termini establert al punt anterior, el Servei de Recursos Humans ha de fer pública la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, dels quals ha d'especificar les causes d'exclusió i el termini de presentació d'esmenes.

7.3. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones candidates disposen d'un termini de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o recórrer contra l'exclusió.

7.4. Transcorregut aquest segon termini, s'ha de publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, dels quals s'ha d'especificar el motiu d'exclusió definitiu, i s'ha de posar a disposició dels presidents de les comissions tota la documentació relativa als concursos respectius.

Article 8. Actuació de les comissions de selecció

- 8.1. La comissió s'encarrega de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.
- 8.2. Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres perquè quedi constituïda. La comissió de selecció s'ha de constituir en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha pogut constituir, es pot sol·licitar al rector o rectora, de manera raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció és telemàtica i exigeix que hi siguin presents tots els membres titulars.
- 8.3. En l'acte de constitució s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data d'inici del procés de selecció, que s'han de publicar a la pàgina web de la convocatòria. L'acte de presentació s'ha de fer, com a mínim, dos dies després de la data de constitució del tribunal.
- 8.4. Els membres titulars que no participen en l'acte de constitució han de cessar com a membres de la comissió i han de ser substituïts pels suplents.
- 8.5. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda cal que hi participin, com a mínim, dos dels membres, en el cas de comissions de tres membres, o tres dels membres, en el cas de comissions de cinc membres.
- 8.6. Amb caràcter general, la comissió actua presencialment. Excepcionalment, per causa motivada, els membres integrants de les comissions, amb l'excepció d'un dels membres, que pot ser el president o presidenta o el secretari o secretària, poden optar entre participar de manera presencial o bé de manera telemàtica en les fases del procés selectiu en què no sigui imprescindible la participació presencial.
- 8.7. La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili. Les actes del procés selectiu s'han de signar amb signatura electrònica.
- 8.8. Les deliberacions de la comissió no són públiques, tenen caràcter secret i ningú més no hi pot ser present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates valuades positivament.
- 8.9. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es deriven del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili.

- 8.10. Les comissions han de vetllar pel compliment del que estableixen en la convocatòria corresponent i en aquesta normativa, han de garantir el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i s'han de comprometre a actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, i respectar la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva participació en la comissió, i guardar secret de les deliberacions i han de garantir la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

Article 9. Criteris de valoració i procés de selecció

- 9.1. Els criteris de valoració són els següents:

	Experiència docent	Experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Professorat lector	30-50	40-60	5-20	5-10

(valor acumulat: 100)

- 9.2. En el cas que es produeixi un empat, les dones tenen prioritat respecte dels homes.
- 9.3. El procés de selecció consta de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació a la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat de la persona candidata.
- 9.4. En la primera fase es du a terme l'acte de presentació de les persones candidates, se'n sorteja l'ordre d'actuació i se'ls convoca per a la segona fase del procés de selecció. En el mateix acte de presentació, les persones que hi participen han de lliurar a la comissió el currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten en el currículum.
- 9.5. En la segona fase s'avalua l'adequació de la persona candidata a la plaça convocada, mitjançant la valoració del seu currículum, d'acord amb els criteris de valoració aprovats per la comissió, i la valoració de l'exposició oral de la persona candidata sobre el seu projecte docent i investigador, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició de la persona candidata ha de tenir una durada màxima d'una hora, i la durada total de l'exposició i el debat no pot excedir les dues hores i mitja. Abans de començar aquesta fase, la persona candidata ha de lliurar a la comissió un resum del projecte docent i de recerca d'un màxim de vint pàgines, del qual ha de fer una exposició.
- 9.6. Finalitzades totes les fases, la comissió delibera sobre les actuacions de les persones candidates i fa públics els resultats de l'avaluació de cada una



d'aquestes persones, que han d'incloure una explicació motivada i desglossada per a cadascun dels aspectes avaluats.

- 9.7. Es considera que la persona concursant és valorada positivament si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Article 10. Proposta de provisió

- 10.1. En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:
- L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
 - L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes que havia de valorar segons els criteris establerts.
 - Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
 - L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates que han superat el procés selectiu.
- 10.2. La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es poden interposar els recursos que escaiguin.
- 10.3. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data en què s'ha fet el concurs.

Article 11. Contractes

- 11.1. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi fet pública la proposta de la comissió, les persones candidates proposades en primer lloc disposen de quinze dies naturals per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte de la contractació.
- 11.2. El rector o rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar la resolució d'adjudicació de la plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació especificada en el termini establert o renunciï a la contractació, decau el seu dret a l'adjudicació de la plaça i no es pot formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Passarà el mateix en el cas que es detecti alguna inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què pugui haver incorregut. En ambdós casos, es proposa l'adjudicació de la plaça a l'aspirant següent per ordre de preferència.



- 11.3. La resolució d'adjudicació de la plaça ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement als quals s'adscriu.
- 11.4. El contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de l'adjudicació de la plaça al DOGC. Si, a petició de la persona interessada, s'ha de posposar la pressa de possessió, s'ha de fer, com a màxim, en el termini de vint dies des de l'endemà de la publicació esmentada.
- 11.5. En els cas que la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, cal que compleixi els requisits legals necessaris per a la contractació i l'afiliació a la Seguretat Social. En cap cas la persona proposada no pot iniciar l'activitat abans de la data en què se l'hagi donada d'alta a la Seguretat Social.
- 11.6. Per facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'han de signar la documentació i els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valora cada cas individualment.

Article 12. Reclamacions i recursos

- 12.1. Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases una demanda davant del jutjat social de Tarragona, sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la data en què es notifica mitjançant la publicació corresponent, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.
- 12.2. Contra la proposta de la comissió de selecció de les places de professorat lector, les persones candidates poder presentar una reclamació davant del rector o rectora, en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de la data en què es fa públic el resultat del concurs.
- 12.3. Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant del rector o rectora, del qual ha de dictar una resolució obligatòriament i motivadament en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació, el qual es pot entendre que ha estat desestimat per silenci administratiu si passen tres mesos sense que hi hagi hagut cap resolució expressa.
- 12.4. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar dels seus interessos.

Disposició addicional

Aquesta normativa està supeditada a qualsevol regulació de rang superior que s'aprovi després que hagi entrat en vigor.



Disposició transitòria primera

És un mèrit preferent disposar de l'informe favorable de professorat lector emès per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de professorat ajudant doctor emès per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), el qual s'ha d'aplicar durant els quatre anys posteriors a l'aprovació de la LOSU i es valora entre 5 i 15 punts addicionals a criteri de la comissió.

Disposició transitòria segona

És un mèrit preferent acreditar la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili, segons el que estableix la Normativa reguladora de la desvinculació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili, el qual s'ha d'aplicar durant els dos anys següents, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, sobre la valoració de l'indicador de mobilitat amb una puntuació entre el 50% i el 80%, en cas que s'acrediti.

Disposició derogatòria

Es deroga la Normativa de concursos per a la contractació de professorat aprovada per acord del Consell de Govern el 30 d'abril de 2009 i modificada posteriorment, respecte a la regulació de la figura de professorat lector.

Disposició final

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.

Annex I

Sorteig de membres de les comissions de selecció de places de cossos docents universitaris, PDI laboral permanent i professorat lector

L'article 71.1.b de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix que les comissions de selecció han d'estar integrades per una majoria de membres externs a la universitat convocant elegits per sorteig públic d'entre el conjunt del professorat i personal investigador de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada. El sorteig s'ha de fer a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la universitat, en els termes que fixi la normativa interna.

En aplicació de la nova legislació, en les places de cossos docents universitaris, personal docent i investigador laboral permanent i professorat lector aprovades a partir del mes de gener de 2024, el sorteig dels membres que formen part de les comissions de selecció ha de ser públic i l'ha de fer la secció de PDI del Servei de Recursos Humans, en què ha de ser present amb la presència del o la cap del Servei de Recursos Humans i el vicerector de Personal Docent i Investigador, en representació de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Les dates i el lloc en què s'han de fer els sortejos i el resultat, del qual s'ha d'aixecar acta, s'han de publicar a la pàgina web de convocatòries de personal docent i investigador.

Les comissions de selecció estan integrades per tres membres titulars i tres membres suplents, dels quals dos membres titulars i dos membres suplents han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili i han de ser seleccionats a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments d'acord amb el que es descriu a continuació.

Llista qualificada de professorat i personal investigador

Els departaments han d'elaborar per a cada especialitat de coneixement (antigues àrees de coneixement¹) una llista de membres per formar part de les comissions de selecció, per a la qual cosa s'han d'ajustar a aquestes instruccions:

1. Els departaments, a través del Consell de Departament, han d'aprovar les llistes qualificades de possibles membres per formar part de les comissions de selecció de cadascuna de les seves especialitats.
2. Requisits de cada llista:
 - a. Hi ha d'haver un mínim de setze persones per llista.

¹ El Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, deroga el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per accedir als cossos docents universitaris, excepte l'annex I, que manté la vigència fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement a que fa referència la disposició transitòria segona.

- b. Els membres han de ser de la mateixa especialitat de coneixement o especialitats afins. Les especialitats afins són les que consten a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
 - c. Tots els membres han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili.
 - d. Els membres han de ser PDI permanent amb titulació de doctor o doctora de les categories següents:
 - i. Catedràtics d'universitat (CU).
 - ii. Titulars d'universitat (TU).
 - iii. Catedràtics contractats (CC).
 - iv. Professorat agregat o professorat permanent laboral (AGREG).
 - e. Igualment, en pot formar part el professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi hagin assolit una posició comparable a les de CU o TU, sempre que estigui certificat per l'organisme corresponent.
 - f. A l'efecte de la participació en les comissions de selecció, s'estableix la següent equiparació entre el personal investigador i el professorat dels cossos docents universitaris:
 - i. El professorat d'investigació dels organismes públics de recerca de l'Administració general de l'Estat estan equiparats als catedràtics d'universitat.
 - ii. Els científics titulars i els investigadors científics dels organismes públics de recerca de l'Administració general de l'Estat estan equiparats al professorat titular d'universitat.
 - g. Sempre que sigui possible, hi ha d'haver un 50% de dones de cadascuna de les categories.
 - h. Globalment, sempre que sigui possible hi ha d'haver un mínim de tres persones de cadascuna de les categories esmentades en l'apartat *d*.
 - i. Els catedràtics (CU o CC) ha d'acreditar tenir un mínim de dos trams bàsics de recerca i de docència.
 - j. El professorat agregat o professorat permanent laboral (AGREG) i el professorat titular d'universitat (TU) han d'acreditar que tenen com a mínim un tram bàsic de docència i de recerca.
 - k. Al professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea esmentat en l'apartat *e*, al qual no es aplicable el reconeixement dels períodes d'activitat investigadora, se li ha d'exigir tenir mèrits de recerca equiparables.
3. Les llistes qualificades s'han de revisar anualment o quan no compleixin la seva finalitat.
4. Els membres seleccionats a partir de les llistes qualificades, sempre que sigui possible, no poden participar en més d'un concurs a l'any.
5. El sorteig s'ha de fer a partir de la llista qualificada per a cada plaça convocada pels departaments i, si el departament ho sol·licita, una mateixa llista pot ser objecte

d'un únic sorteig per a més d'una plaça, sempre que les places siguin del mateix cos o categoria i especialitat de coneixement.

6. S'han d'elegir per sorteig dos membres titulars i dos membres suplents, de manera que es procuri una composició paritària entre homes i dones.

7. En el cas de les places assistencials, la institució sanitària a la qual es vincula la plaça ha de seleccionar els dos membres addicionals.

8. D'acord amb el que estableix el Reial decret 678/2023, els membres seleccionats han de declarar els possibles conflictes d'interès i, si en tenen, renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès en motiva la renúncia quan es doni alguna de les circumstàncies següents respecte d'alguna de les persones candidates:

- a. Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents amb la persona candidata en els darrers sis anys.
- b. Haver tingut relació contractual o haver estat membre dels equips de recerca que hagin participat en projectes o contractes de recerca amb la persona candidata.
- c. Ser o haver estat director o directora de la tesis doctoral de la persona candidata, si s'ha defensat en els darrers sis anys.

9. La Universitat ha de fer públics la composició de les comissions i els currículums dels seus membres, així com els criteris per a l'adjudicació de les places.

10. D'acord amb el que estableix el III Pla d'igualtat de la Universitat Rovira i Virgili s'han d'articular mecanismes per formar en igualtat de gènere als membres de les comissions de selecció.

11. Els membres han de ser numerats i ordenats aleatòriament. S'han d'escollir un nombre a l'atzar a partir del qual se seleccionin els membres que formaran part de la comissió de selecció, respectant que, sempre que sigui possible, la presidència l'han d'exercir els catedràtics d'universitat o catedràtics contractats, la paritat de gènere i l'equilibri de professorat funcionari i laboral.