



NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

Aprovada per Consell de Govern el 20 de febrer de 2025

ÍNDEX

PREÀMBUL	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Article 1. Objectiu	4
Article 2. Àmbit d'aplicació	5
Article 3. Normativa aplicable.....	5
CAPÍTOL II. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS	6
Article 4. Principis rectors	6
Article 5. Aspectes generals	6
Article 6. Protecció de dades.....	6
CAPÍTOL III. PLACES QUE S'OFEREIXEN	7
Article 7.Oferta de places per promoció interna	7
CAPÍTOL IV. COMISSIONS DE SELECCIÓ	7
Article 8.Comissions de selecció.....	7
Article 9. Actuació de les comissions de selecció.....	8

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE LA VIA REGULAR	9
Article 10. Fases del procediment	9
Article 11 Fase de prioritització	9
Article 12. Requisits generals d'accés a la fase de prioritització	10
Article 13. Fase de selecció per concurs de mèrits	11
Article 14. Requisits dels candidats al concurs de mèrits	11
Article 15. Criteris de valoració de la fase de concurs de mèrits.....	12
Article 16. Desenvolupament dels concursos	13
Article 17. Proposta de provisió	13
CAPÍTOL VI. NOMENAMENTS I CONTRACTES	13
Article 18. Nomenaments i adjudicació de places	13
CAPÍTOL VII. RECLAMACIONS	14
Article 19. Recursos	14
Article 20. Comissió de reclamacions	15
DISPOSICIONS	15
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	15
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA	15

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 16

DISPOSICIÓ FINAL 16

ANNEX I. SORTEIG DE MEMBRES DE LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PLACES DE
COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS, PDI LABORAL PERMANENT I PROFESSORAT LECTOR
17

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR
D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O
CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC
CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

PREÀMBUL

La situació actual de l'entorn acadèmic i legislatiu, marcada per l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), i pel Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, exigeix una actualització dels mecanismes de promoció interna del personal docent i investigador (PDI). Aquest marc normatiu subratlla la necessitat d'impulsar processos de selecció transparents, equitatius i basats en el mèrit per fomentar una carrera acadèmica que respongui als principis d'excel·lència i servei públic.

En els darrers anys, la limitació de les taxes de reposició i altres condicionants pressupostaris han generat un impacte significatiu en les oportunitats de promoció del PDI. Aquesta situació ha ocasionat que un volum important de professorat que ja reuneix els requisits per promocionar-se no hagi pogut avançar en la seva carrera professional. Per això, resulta imprescindible establir uns criteris específics que permetin prioritzar aquestes promocions i garantir que s'executin de manera justa i equilibrada.

A més, aquesta normativa s'alinea amb els objectius estratègics de la Universitat Rovira i Virgili, entre els quals destaca el compromís amb la Carta europea dels investigadors i investigadores, i també amb els principis d'una política de contractació oberta, transparent i basada en mèrits (OTM-R). Aquest enfocament s'emmarca també en l'estratègia global de garantir la qualitat del servei públic universitari.

En concret, segons els articles 65, 68, 71.1, 71.2, 86.2 de la LOSU, la Universitat ha de desplegar normativament dos aspectes diferenciats: en primer lloc, la regulació dels sortejos per determinar els membres del professorat i del personal investigador inclosos a les llistes qualificades que han d'integrar les comissions de selecció en els concursos de places i, en segon lloc, la regulació dels concursos de mèrits que han de regir les convocatòries de promoció interna.

A més, l'article 14 bis del I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes permet convocar per promoció interna un nombre de places determinat de catedràtic contractat.

Amb aquest marc de referència, el Consell de Govern aprova aquesta normativa per tal de garantir un procés homogeni, transparent i coherent amb els principis que regeixen la nostra institució. Així doncs, vol promoure un model acadèmic d'excel·lència i reconeixement professional per al personal docent i investigador, i incorporar mesures d'acció positiva per possibilitar la igualtat d'oportunitats i facilitar l'accés de les dones a les categories més altes de la responsabilitat acadèmica.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objectiu

1.1. Regular els procediments per a la promoció interna del PDI funcionari i laboral, de TU/CEU a CU i de professorat agregat a catedràtic contractat o catedràtica contractada, mitjançant concursos de mèrits, a través de criteris estructurals en què es considera que l'antiguitat en l'obtenció de l'acreditació ha de ser l'aspecte determinant.

1.2. Aquest procediment estableix dues vies de prioritització per crear places de CU i CC, condicionades, però, per la taxa de reposició establerta per la Llei de pressupostos generals de l'Estat i per la disponibilitat pressupostària de la Universitat:

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

1.2.1. Via regular: es defineix en aquesta normativa.

1.2.2. Via excepcional: valora l'excel·lència acadèmica excepcional en totes les seves dimensions. Aquesta via cal desenvolupar-la després i únicament s'aplicarà quan tots els candidats de la via regular hagin finalitzat el procés de promoció a CU o CC.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1. Aquesta normativa s'aplica a:

- Professorat titular d'universitat (TU) i catedràtic o catedràtica d'escola universitària (CEU) per accedir a catedràtic o catedràtica d'universitat (CU).
- Professorat agregat per accedir a catedràtic contractat o catedràtica contractada (CC).

2.2. Així mateix, es considerarà també la promoció de TU/CEU acreditat a CU al professorat que ocupi plaça vinculada a les unitats docents hospitalàries, si tenen dedicació exclusiva al sector públic. En el moment de la prioritització, el candidat o candidata ha de presentar, a més, una declaració jurada de la dedicació exclusiva al sector públic. En les places de professorat vinculat a les unitats docents hospitalàries de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, les propostes resultants d'aplicar els criteris de prioritització les han d'aprovar les comissions mixtes corresponents abans de publicar la convocatòria. Si la comissió mixta corresponent no aprova la prioritització d'una plaça a CU, s'acumula perquè es tingui en consideració a la convocatòria següent.

Article 3. Normativa aplicable

3.1. Els concursos de mèrits per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris es regeixen pel que disposen la LOSU i el Reial decret 678/2023.

3.2. Els concursos de mèrits per a l'accés a places de professorat contractat permanent es regeixen pel que disposen la LOSU, la LUC i el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

3.3. Ambdós col·lectius, a més, es regeixen per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i pel Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari català. Així mateix, per aquesta normativa, per les respectives convocatòries i per altres normes de caràcter general que s'hi apliquin.

3.4. Pel que fa a les places vinculades a institucions sanitàries, es regeixen addicionalment pel que estableixen la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i pel Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

CAPÍTOL II. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

Article 4. Principis rectors

Els processos de promoció interna es fonamentaran en els principis següents:

- Objectivitat i imparcialitat en la valoració
- Igualtat d'oportunitats entre homes i dones
- Reconeixement de mèrits acadèmics, investigadors i de transferència i de gestió
- Sostenibilitat, simplificació i digitalització dels processos administratius

Article 5. Aspectes generals

5.1. La Universitat ha d'establir programes de promoció interna destinats al professorat funcionari i el professorat laboral permanent amb dos anys de servei efectiu en el lloc d'origen i que estiguin acreditats per a la plaça de categoria superior a què vulguin promocionar, sempre que estiguin dotades en l'estat de despeses del seu pressupost i no superin el nombre màxim de places que siguin objecte d'oferta d'ocupació pública en torn lliure.

5.2. Les convocatòries de promoció interna a catedràtic o catedràtica d'universitat i catedràtic o catedràtica contractada es publiquen al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), segons correspongui. Els terminis de presentació als concursos de mèrits compten des de l'endemà que es publiquin. A més, la publicació també s'ha de fer mitjançant els canals oficials de la Universitat i altres mitjans que n'assegurin una difusió adequada.

5.3. Cada plaça ha d'estar definida per la seva categoria, ha d'estar adscrita a un departament i vinculada a un centre. També ha d'incloure una especialitat de coneixement a la qual s'ha d'adscriure. Ha d'incloure els requisits generals i, si escau, específics que han de reunir les persones candidates en el termini de presentació de sol·licituds.

5.4. Les convocatòries de promoció interna a catedràtic o catedràtica d'universitat i a catedràtic o catedràtica contractada es desenvolupen mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

5.5. En els concursos de mèrits s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, així com la possibilitat de recurs davant la mateixa universitat. També s'ha de garantir el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i la no-discriminació per qualsevol raó social, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional, per la qual cosa en el procediment s'han d'establir les mesures d'adaptació a les seves necessitats que calgui.

Article 6. Protecció de dades

6.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb CIF Q9350003A i domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

6.2. La finalitat és gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball per a la Universitat. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV, a la mateixa

adreça del domicili fiscal o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

6.3. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets al Registre d'activitats del tractament de la URV, publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd>, on també es pot consultar la política de privacitat de la URV. Addicionalment, la persona interessada pot enviar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic dpd@urv.cat

CAPÍTOL III. PLACES QUE S'OFEREIXEN

Article 7. Oferta de places per promoció interna

7.1. El Consell de Govern ha d'aprovar anualment el nombre de places de CU i de CC que ofereix per cobrir-les mitjançant promoció interna, d'acord amb la legislació vigent i la disponibilitat pressupostària.

7.2. El nombre de places ofertes són les que anualment es dotin pressupostàriament. La convocatòria ha de determinar el nombre de places destinades a la promoció interna a CU i el nombre de places destinades a la promoció interna a CC. Un cop finalitzat el procés de selecció amb proposta de candidat o candidata, implicarà l'amortització de la plaça de TU/CEU o la transformació d'agregat o agregada a CC.

CAPÍTOL IV. COMISSIONS DE SELECCIÓ

Article 8. Comissions de selecció

8.1. Els concursos de mèrits els resol una comissió de selecció, que s'encarrega de jutjar el concurs de mèrits i de resoldre la proposta de provisió de les places convocades.

8.2. Les comissions consten de tres membres titulars i tres membres suplents nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern. Un dels membres i el seu suplent el proposa el departament al qual s'adscriu la plaça objecte de concurs. Els altres dos membres i dos suplents són externs a la URV, triats per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador, elaborada pels departaments per a cada especialitat de coneixement o afins. Les instruccions per elaborar les llistes qualificades consten a l'annex I d'aquesta normativa. Totes les persones que formen part de les comissions han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça objecte del concurs o a una especialitat afí.

8.3. En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, les comissions s'han d'ampliar a cinc membres. Els dos membres addicionals, que han de ser doctors, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça i els ha de proposar la institució sanitària a la qual es vinculi després d'un sorteig públic d'entre el cens públic que anualment ha de comunicar al Consejo de Universidades. Aquestes comissions han de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates.

8.4. Els tres membres han de ser catedràtics d'universitat o catedràtics contractats amb almenys dos trams de recerca i almenys dos trams de docència.

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

8.5. El nomenament del rector o rectora ha d'explicitar la condició de vocal, secretari o secretària, president o presidenta titular i de membres suplents.

8.6. En la data de publicació de la convocatòria del concurs de mèrits, els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de l'EBEP, excepte en excència, serveis especials o suspensió de funcions. Tampoc no pot formar part de la comissió el professorat jubilat.

8.7. L'actuació de les comissions ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i s'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes, a més de l'aptitud científica i docent.

8.8. Els membres de les comissions de selecció han de declarar els possibles conflictes d'interessos signant la declaració d'absència de conflicte d'interessos amb les persones candidates admeses al concurs en els termes establerts a l'annex I. El conflicte d'interès motiva la renúncia, que s'ha de comunicar amb un escrit dirigit al rector o rectora, el qual ha de resoldre'l en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud d'abstenció o renúncia. Els membres que hi renunciïn s'han de substituir pels suplents de manera que es mantingui l'equilibri de gènere.

8.9. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi hagi assolit una posició comparable a les de catedràtic o catedràtica d'universitat podrà formar part d'aquestes comissions en els termes establerts a l'annex I.

8.10. La composició de la comissió titular i suplent s'ha de fer pública en la convocatòria corresponent i s'ha d'ajustar al que estableix l'article 34.3 del RD 678/2023. Abans de constituir la comissió de selecció, els membres han de fer públic el seu currículum.

Article 9. Actuació de les comissions de selecció

9.1. El president o presidenta de la comissió convoca els membres perquè es constitueixi en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector o rectora, de manera raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció és telemàtica i exigeix la presència de tots els membres titulars.

9.2. En l'acte de constitució s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data de l'acte de presentació de la documentació que ha de ser, com a mínim, dos dies després de la data de constitució de la comissió de selecció. Els criteris de valoració dels mèrits i el termini per presentar la documentació s'han de publicar a la pàgina web de la convocatòria.

9.3. Els membres titulars que no participin en l'acte de constitució cessen com a membres de la comissió i són substituïts pels suplents.

9.4. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda, cal que hi participin, com a mínim, dos dels membres en el cas de comissions de tres membres o tres dels membres en el cas de comissions de cinc membres.

9.5. Les reunions de les comissions de selecció es poden fer de manera telemàtica, presencial o mixta.

9.6. La comissió ha d'emplenar les actes del concurs de mèrits d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la URV. Les actes del procés selectiu s'han de firmar amb signatura electrònica.

9.7. Les deliberacions de la comissió no són públiques, tenen caràcter secret i ningú més pot ser-hi present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord, la seva valoració i l'ordenació dels candidats avaluats positivament. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o la presidenta.

9.8. Correspon al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es derivin del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans de la URV.

9.9 Les comissions han de vetllar perquè es compleixi el que estableix la convocatòria corresponent i aquesta normativa, han de garantir el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i s'han de comprometre a actuar amb objectivitat, independència i rigor professional. També han de respectar la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la participació en la comissió, han de mantenir el secret de les deliberacions de la comissió i han de garantir la dedicació necessària perquè es compleixin les tasques que els són pròpies de manera adequada.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE LA VIA REGULAR

Article 10. Fases del procediment

10.1. En la fase de prioritització per la via regular, per accedir a places de CU i CC, es fa una convocatòria interna per participar en el procés de prioritització d'acord amb els criteris establerts a l'article 11.

10.2. En la fase de selecció, el procediment per accedir a places de CU i CC, un cop finalitzada la fase de prioritització, és per concurs de mèrits. El concurs valora els mèrits acadèmics de cada concursant, d'acord amb els criteris de valoració indicats a l'article 15.

Article 11 Fase de prioritització

11.1. El rector o rectora de la URV ha de convocar, almenys una vegada cada any, el procés de prioritització a places de promoció a professorat catedràtic. Tant la data d'obertura com el calendari de la convocatòria s'han de donar a conèixer prèviament en una sessió del Consell de Govern.

11.2. Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, s'apliquen els criteris de prioritització establerts a l'apartat 11.4 d'aquest article i es confecciona la llista ordenada de sol·licituds prioritzades. La Comissió de Recursos Humans, delegada de Consell de Govern, ha d'aprovar la llista prioritzada d'acord amb els criteris definits en aquesta normativa.

11.3. En el cas que el nombre de persones interessades superi el de places aprovades, s'han de distribuir d'acord amb l'ordre establert a la llista. La inclusió de la sol·licitud entre les places assignades s'ha de notificar a la persona interessada en el termini que estableix la legislació vigent.

11.4. Criteris específics de prioritització

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

11.4.1. Data de concessió de l'acreditació

a) En el cas que el candidat o candidata hagi promocionat de la categoria d'agregat o agregada a TU, es tindrà en compte com a data de concessió de l'acreditació a catedràtic o catedràtica la data d'acreditació obtinguda en la categoria de professor agregat o professora agregada.

b) La data d'acreditació es modifica en els supòsits de permisos de maternitat i paternitat, en el sentit que:

1. En el supòsit del permís de naixement i cura del menor a càrrec de la mare, se'ls descomptarà 183 dies per cada fill o filla tingut entre la data de contractació com a TEU, col·laborador permanent o doctor o doctora a la URV, per a la resta de categories, i la data d'acreditació.

2. En el supòsit del permís de naixement i cura del menor a càrrec d'un progenitor diferent de la mare biològica, se'ls descomptarà el permís gaudit entre la data de contractació com a TEU, col·laborador permanent o com a doctor o doctora a la URV, per la resta de categories, i la data d'acreditació.

3. En el supòsit de baixa mèdica igual o superior a quatre mesos, produïda a partir de la data de contractació com a TEU, col·laborador permanent o com a doctor o doctora a la URV, per la resta de categories, se'ls descomptarà la durada de la baixa entre aquesta data i la data d'acreditació.

11.4.2. Criteris de desempat en la fase de prioritització

Els criteris de desempat s'apliquen de forma successiva fins a aconseguir el desempat:

a) Nombre total de trams de recerca.

b) Antiguitat en la categoria laboral que dona accés a la promoció.

c) Gènere: les dones tenen prioritat davant dels homes, quan sigui el sexe infrarepresentat.

d) En cas de mantenir-se l'empat, s'ha de fer un sorteig públic.

Article 12. Requisits generals d'accés a la fase de prioritització

12.1. Les persones que vulguin presentar-se a aquestes places han de complir els requisits generals següents:

1. Tenir una relació contractual permanent amb la URV.

2. Estar en servei actiu.

3. Tenir dedicació a temps complet a la URV o amb plaça vinculada a hospital.

4. Tenir dedicació exclusiva al sector públic

5. Haver obtingut almenys dos trams de docència

6. Haver obtingut almenys dos trams de recerca.

7. Disposar de tram de recerca viu.

12.2. Específicament per a CU:

1. Estar en servei actiu als cossos docents com a professor o professora TU o CEU de la URV.

2. Acreditar un mínim de dos anys de servei en aquesta categoria a la URV.

3. Disposar de l'acreditació o habilitació com a CU.

12.3. Específicament per a CC:

1. Estar en servei actiu com a professor agregat o professora agregada de la URV.

2. Acreditar un mínim de dos anys de servei en aquesta categoria a la URV.

3. Disposar de l'acreditació de recerca avançada.

12.4. Els requisits establerts en aquest apartat s'han de complir a la data de finalització del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir fins a la formalització del contracte.

Article 13. Fase de selecció per concurs de mèrits

13.1. El termini per presentar sol·licituds s'estableix mitjançant una resolució del rector o rectora i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOE o al DOGC, segons correspongui, seguint el procediment establert a les bases de la convocatòria.

13.2. Un cop publicada la convocatòria d'acord amb el calendari establert, la persona interessada ha de presentar la sol·licitud de forma individual, acompanyada de l'acreditació corresponent i, en el cas de places vinculades a institucions sanitàries, una declaració jurada de la dedicació exclusiva al sector públic.

13.3. Un cop finalitzat el termini establert al punt anterior, el Servei de Recursos Humans ha de fer pública la relació provisional de persones admeses i excloses, amb especificació de les causes d'exclusió i el termini de presentació d'esmenes.

13.4. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els candidats disposen d'un termini de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o recórrer contra l'exclusió, si escau.

13.5. Un cop transcorregut aquest segon termini, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses amb indicació del motiu d'exclusió definitiu. A partir d'aquí, cal posar a disposició dels presidents de les comissions tota la documentació relativa als concursos.

13.6. El termini màxim en què s'han de resoldre els concursos és de quatre mesos. A efecte de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

Article 14. Requisits dels candidats al concurs de mèrits

14.1. Les persones que reuneixin els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació poden ser admeses al concurs de mèrits. El requisits esmentats s'han de complir en la data d'expiració del termini fixat per presentar la sol·licitud de participació en el concurs i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió.

14.2. Requisits generals per a la promoció:

a) Tenir una relació contractual permanent amb la Universitat Rovira i Virgili.

b) Disposar d'una antiguitat mínima de dos anys en la categoria actual a la URV. No s'hi poden presentar les persones que estiguin contractades en règim d'interinitat.

c) Tenir dedicació a temps complet o vinculació exclusiva al sector públic en el cas de les places sanitàries.

d) No haver tingut cap sanció per falta greu o molt greu en els darrers cinc anys.

e) Acreditar el nivell de competència lingüística en català requerit per la Universitat. Si no es disposa de l'acreditació, s'haurà de presentar en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'inici del contracte.

14.3. Requisits específics per categories

a) Tenir l'acreditació requerida per a la plaça a la qual es vol promocionar:

- Per participar en els concursos de mèrits a places de catedràtic o catedràtica d'universitat, s'ha de complir, almenys, un dels requisits següents:

i. Tenir acreditació per al cos de la plaça convocada d'acord amb el que estableix el RD 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris.

ii. Tenir acreditació d'acord amb el que estableix el RD 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos.

iii. També hi poden participar les persones habilitades d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació estatal per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

- Per participar en els concursos de mèrits a places de professorat catedràtic contractat, les persones interessades han de disposar de l'acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Aquest requisit es compleix amb l'habilitació per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat, segons la resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

14.4. En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, únicament poden participar en els concursos de mèrits les persones acreditades que tinguin el títol oficial d'especialista que correspongui a la plaça esmentada.

Article 15. Criteris de valoració de la fase de concurs de mèrits

La LOSU estableix que les activitats de recerca, de transferència i d'intercanvi del coneixement i innovació que du a terme el personal docent i investigador es consideren conceptes avaluable a efectes retributius i de promoció.

15.1. Els criteris de valoració són:

Antiguitat acreditació	Experiència docent	Experiència investigadora, inclosa la de
transferència i intercanvi de coneixement		Mobilitat Gestió i extensió universitària

10/20 30/45 30/45 5/10 5/20

** Valor acumulat 100 punts

15.2. Es considera que el candidat o candidata rep una valoració positiva si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts.

15.3. En el cas de produir-se un empat, les dones tenen prioritat davant dels homes.

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA



15.4. En l'acte de presentació, les persones que hi participen han de lliurar a la comissió, el currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum en un format que faciliti la valoració dels mèrits i d'acord amb els criteris acordats. Així mateix, han d'adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits inclosos al CV si no estan disponibles directament en mitjans electrònics, o bé presentar una declaració responsable en la qual manifestin que disposen de la documentació acreditativa i que la posaran a disposició de la Universitat quan la demani. El lliurament de la documentació s'ha de fer de forma telemàtica.

Article 16. Desenvolupament dels concursos

La comissió ha de redactar un informe raonat, que pot ser individual o col·lectiu si la comissió així ho acorda, sobre els mèrits dels candidats, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Article 17. Proposta de provisió

17.1. En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la Secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- b) L'acta que ha de reflectir la puntuació que la comissió hagi assignat als candidats en cadascun dels aspectes que s'hagin valorat segons els criteris establerts.
- c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cadascun dels candidats.
- d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada dels candidats que han superat el procés selectiu.

17.2. La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es podran interposar els recursos que escaigui.

17.3. L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions dels candidats s'han de fer públiques a la pàgina web de la URV, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de realització del concurs.

CAPÍTOL VI. NOMENAMENTS I CONTRACTES

Article 18. Nomenaments i adjudicació de places

18.1. A partir de l'endemà de la data en què es faci pública la proposta de la comissió, els candidats proposats en primer lloc disposen de vint dies hàbils per presentar la documentació pertinent al Servei de Recursos Humans per ser nomenats o contractats.

18.2. El rector o la rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que els candidats proposats hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar una resolució de nomenament o d'adjudicació de plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada dins del termini establert o renunciï al nomenament o a la contractació, perdre el seu dret i no podrà formalitzar el nomenament o el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Igualment passarà en el cas que es detecti inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en les quals pugui haver incorregut. En ambdós casos, es cridarà l'aspirant següent per ordre de preferència.

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

18.3. El nomenament o la resolució d'adjudicació de plaça ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'especialitat de coneixement a la quals s'adscriu.

18.4. Amb caràcter general

a) La persona proposada per a places dels cossos docents universitaris pren possessió de la plaça a partir de l'endemà de la data de publicació del seu nomenament al BOE. En aquest moment adquireix la condició de funcionari o funcionària amb els drets i deures que li corresponen.

b) En el cas de les places de professor contractat permanent o professora contractada permanent, el contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució d'adjudicació de la plaça al DOGC.

Si a petició de la persona interessada s'ha de posposar la pressa de possessió, s'haurà de fer, com a màxim, en el termini de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació esmentada.

18.5. La persona nomenada funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris no pot participar en un nou concurs d'accés a places d'igual categoria i especialitat de coneixement de la mateixa universitat o d'una altra universitat fins que no hagin passat dos anys des de la data de la pressa de possessió.

18.6. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'ha de signar la documentació i els contractes digitalment. Si es produeix una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

CAPÍTOL VII. RECLAMACIONS

Article 19. Recursos

19.1 En els concursos de mèrits de cossos docents universitaris, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les bases davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjudici de poder interposar, potestativament, un recurs de reposició previ a la via contenciosa, davant del rector o rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

19.2. En els concursos de mèrits de professorat contractat, les persones interessades poden interposar una demanda contra la convocatòria i les bases davant del jutjat social de Tarragona sense perjudici que puguin interposar un recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la sala social del TSJ de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació mitjançant la publicació corresponent, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

19.3. Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió davant del rector o rectora de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu si passen tres mesos sense que hi hagi cap resolució expressa.

19.4. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar dels seus interessos.

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

Article 20. Comissió de reclamacions

20.1. Contra la proposta de la comissió de selecció de les places, els candidats poder presentar una reclamació davant del rector o la rectora en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data en què es fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació s'ha presentat al Registre General de la URV i s'ha admès a tràmit, se suspenen els nomenaments en el cas dels cossos docents universitaris o les adjudicacions de les places del professorat laboral permanent fins que s'hagi resolt definitivament.

20.2. Correspon a la comissió de reclamacions valorar les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de selecció per proveir places dels cossos docents universitaris i places de professor contractat permanent.

20.3. La composició de la comissió de reclamacions l'estableix l'Estatut de la URV.

20.4. La comissió de reclamacions és presidida pel membre que tingui més antiguitat com a docent de la URV i exerceix de secretari o secretària el membre amb menys antiguitat com docent de la URV.

20.5. Un cop admesa a tràmit la reclamació, la comissió de reclamacions ha d'escollir els membres de la comissió de selecció i els candidats que hagin participat en el concurs i ha d'examinar l'expedient per vetllar que es compleixin les garanties establertes.

20.6. La comissió de reclamacions ha de resoldre obligatòriament i motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos i el rector o rectora ha de dictar la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. En cas que passi el termini sense resoldre la reclamació presentada, s'entendrà desestimada. En cas que la comissió de reclamacions no ratifiqui la proposta de la comissió de selecció objecte de reclamació, l'expedient es retrotraurà fins al moment en què es produí el vici i la comissió de selecció que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.

20.7. Els acords de la comissió de reclamacions vinculen el rector o rectora, les resolucions del qual exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Aquesta normativa està supeditada a qualsevol regulació de rang superior que s'aprovi després que hagi entrat en vigor.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Entrarà en vigor la via excepcional d'excel·lència acadèmica excepcional a partir de la seva regulació i sempre que la disponibilitat pressupostària hagi donat cobertura a totes les necessitats generades per la via regular de prioritització.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Fins a l'entrada en vigor de la relació d'especialitats de coneixement a què fa referència el RD 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA



universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, les referències d'aquesta normativa a les especialitats de coneixement s'emmarquen en les àrees de coneixement existents a la URV abans de l'entrada en vigor de l'esmentat decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga la Normativa de regulació dels criteris específics per a la convocatòria de places de promoció de titular d'universitat/catedràtic d'escola universitària a catedràtic d'universitat i de professor agregat a catedràtic contractat.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern.

Entrada en vigor: Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern i s'aplicarà a la convocatòria de places corresponents a l'any 2025 i successives.

ANNEX I. SORTEIG DE MEMBRES DE LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PLACES DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS, PDI LABORAL PERMANENT I PROFESSORAT LECTOR

L'article 71.1.b de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estableix que les comissions de selecció han d'estar integrades per una majoria de membres externs a la universitat convocant elegits per sorteig públic d'entre el conjunt del professorat i personal investigador de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada. El sorteig s'ha de fer a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la universitat, en els termes que fixi la normativa interna.

D'acord amb la nova legislació, en les places de cossos docents universitaris i de personal docent i investigador laboral permanent aprovades a partir del mes de gener de 2024, el sorteig dels membres que formen part de les comissions de selecció ha de ser públic i l'ha de fer la secció de PDI del Servei de Recursos Humans, en què han de ser presents la cap del Servei de Recursos Humans i el vicerector de Personal Docent i Investigador, en representació de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Les dates i el lloc en què s'han de fer els sortejos i el resultat, del qual s'ha d'aixecar acta, s'han de publicar a la pàgina web de convocatòries de personal docent i investigador.

Les comissions de selecció estan integrades per tres membres titulars i tres membres suplents, dels quals dos membres titulars i dos membres suplents han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili i han de ser seleccionats a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments d'acord amb el que es descriu a continuació.

Llista qualificada de professorat i personal investigador

Els departaments han d'elaborar per a cada especialitat de coneixement (antigues àrees de coneixement)¹ una llista de membres per formar part de les comissions de selecció, per a la qual cosa s'han d'ajustar a aquestes instruccions:

1. Els departaments, a través del Consell de Departament, han d'aprovar les llistes qualificades de possibles membres per formar part de les comissions de selecció de cadascuna de les seves especialitats.
2. Requisits de cada llista:
 - a) Hi ha d'haver un mínim de sis persones per llista.
 - b) Els membres han de ser de la mateixa especialitat de coneixement o especialitats afins. Les especialitats afins són les que consten a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
 - c) Tots els membres han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili.
 - d) Els membres han de ser PDI permanent amb el títol de doctor o doctora de les categories següents:
 - i. Catedràtics d'universitat (CU)
 - iii. Catedràtics contractats (CC)

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA

e) Igualment, en pot formar part el professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi hagin assolit una posició comparable a les de CU o TU, sempre que estigui certificat per l'organisme corresponent.

f) A l'efecte de la participació en les comissions de selecció, s'estableix l'equiparació següent entre el personal investigador i el professorat dels cossos docents universitaris:

i. Els professors d'investigació dels organismes públics de recerca de l'Administració general de l'Estat estan equiparats als catedràtics d'universitat.

g) Sempre que sigui possible ha d'haver-hi un 50% de dones de cadascuna de les categories.

h) En global, sempre que sigui possible, hi ha d'haver un mínim de tres persones de cadascuna de les categories esmentades en l'apartat d).

i) Els catedràtics (CU o CC) han d'acreditar que tenen un mínim de dos trams bàsics de recerca i de docència.

k) Al professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea esmentat en l'apartat e), al qual no és aplicable el reconeixement dels períodes d'activitat investigadora, se li ha d'exigir tenir mèrits de recerca equiparables

3. Les llistes qualificades s'han de revisar anualment o quan no compleixin la seva finalitat.

4. Els membres seleccionats a partir de les llistes qualificades, sempre que sigui possible, no poden participar en més d'un concurs l'any.

5. El sorteig s'ha de fer a partir de la llista qualificada per a cada plaça convocada pels departaments i, si el departament ho sol·licita, una mateixa llista pot ser objecte d'un únic sorteig per a més d'una plaça, sempre que les places siguin del mateix cos o categoria i especialitat de coneixement.

6. S'han d'elegir per sorteig dos membres titulars i dos membres suplents, de manera que es procuri aconseguir una composició paritària entre homes i dones.

7. En el cas de les places assistencials, la institució sanitària a la qual es vincula la plaça ha de seleccionar els dos membres addicionals.

8. D'acord amb el que estableix el Reial decret 678/2023, els membres seleccionats han de declarar els possibles conflictes d'interès i, si en tenen, renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès en motiva la renúncia quan es dona alguna de les circumstàncies següents respecte d'algun dels candidats:

a) Haver tingut publicacions o patents en coautoria amb el candidat o candidata en els darrers sis anys.

b) Haver tingut relació contractual o haver estat membre dels equips de recerca que hagin participat en projectes o contractes de recerca amb el candidat o candidata.

c) Haver dirigit la tesi doctoral del la candidat o candidata, si s'ha defensat en els darrers sis anys.

9. La Universitat ha de fer pública la composició de les comissions i els currículums dels membres, així com els criteris per adjudicar les places.

10. D'acord amb el III Pla d'igualtat de la Universitat Rovira i Virgili, s'han d'establir mecanismes per formar en igualtat de gènere els membres de les comissions de selecció.

NORMATIVA SOBRE LA PROMOCIÓ INTERNA DE PROFESSORAT TITULAR D'UNIVERSITAT / CATEDRÀTIC D'ESCOLA UNIVERSITÀRIA A CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA D'UNIVERSITAT I DE PROFESSORAT AGREGAT A CATEDRÀTIC CONTRACTAT O CATEDRÀTICA CONTRACTADA



11. Els membres han de ser numerats i ordenats aleatòriament. S'han d'escollir un nombre a l'atzar a partir del qual se seleccionin els membres que han de formar part de la comissió de selecció, respectant, sempre que sigui possible, que la presidència l'han d'exercir els catedràtics d'universitat o catedràtics contractats, la paritat quant a gènere i l'equilibri de professorat funcionari i laboral.

1 El Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, deroga el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació estatal per accedir als cossos docents universitaris excepte l'annex I, que manté la vigència fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement a què fa referència la disposició transitòria segona.