



ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LE2632347

**Procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de treball de tècnics o tècniques de suport al laboratori de docència per al Departament de Bioquímica i Biotecnologia, convocat per la Resolució del Rector de 25 de febrer de 2026.**

**Acta núm. 1**

**Dia:** 9 d'abril de 2026

**Hora:** de 8:30 a 14:30 h

**Lloc:** Sala d'actes - Edifici N5 - Campus Sescelades

**Assistents:** Gerard Aragonés Bargalló (president)  
Cristina Domenech Coca  
Elena Montero Baixeras

**Ordre del dia**

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Correcció de la prova
5. Entrevistes
6. Anàlisi curricular
7. Resolució de la convocatòria

**Desenvolupament de la sessió i acords**

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV.

La Presidenta titular, Anna Ardévol Grau, excusa la seva presència i actua el president suplent el Sr. Gerard Aragonés Bargalló.

S'acorda que **CRISTINA DOMENECH COCA** actui com a secretària de la comissió.

2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1).

El President presenta la proposta de prova de coneixements, de caràcter eliminatori, per avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants respecte a les tasques que han de dur a terme.

La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa a les persones aspirants que s'han presentat a la prova sobre els criteris de puntuació i la seva durada, que és de 60 minuts. Els aspirants realitzen la prova de coneixements.



4. La Comissió procedeix a la correcció de la prova de coneixements i a continuació informa dels resultats als aspirants.
5. S'entrevista als aspirants que han superat la prova de coneixements.
6. A continuació es realitza l'anàlisi curricular dels aspirants que han superat la prova de coneixements i l'entrevista.
7. Es confecciona el quadre de puntuacions totals obtingudes pels aspirants en el procés selectiu i es lliura al Servei de Gestió de Persones perquè el publiqui.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària,

Vist i plau  
El president,

La vocal,

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.