

ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LE2622360

Procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de treball d'agents d'atenció multimèdia, grup II, convocat per la Resolució del Rector de 10 d'abril de 2026.

Acta núm. 1

**Dia:** 29 de maig de 2026

**Hora:** de 9:00 h a 13:30 h

**Lloc:** Aula 415 - Campus Catalunya

**Assistents:** Encarnación Pérez Ruiz (presidenta)  
Núria Sebastià Royo  
Maria Pilar Zapata González

Ordre del dia

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització i correcció de la prova
4. Anàlisi curricular i entrevista
5. Resolució de la convocatòria

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV.

El Sr. Marcos Simón Moreno, excusa la seva presència i actua la seva suplent, la Sra. Encarnación Pérez Ruiz.

S'acorda que MARIA PILAR ZAPATA GONZALEZ actuï com a secretària de la comissió.

2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1).

La Presidents presenta la proposta de prova de coneixements, de caràcter eliminatori, per avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants respecte a les tasques que han de dur a terme.

La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa als candidats que s'han presentat a la prova sobre els criteris de puntuació i la seva durada, que és d'1 hora i 30 minuts. Els aspirants fan la prova de coneixements.

La Comissió a continuació procedeix a la correcció de la prova de coneixements. .

4. S'entrevista els candidats que han superat la prova de coneixements i a continuació es valoren els mèrits (anàlisi curricular) dels currículums dels aspirants.
5. Es confecciona el quadre de puntuacions totals obtingudes pels aspirants en el procés selectiu (prova de coneixements, entrevista i anàlisi curricular) i es lliura al Servei de Gestió de Persones perquè el publiqui a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària,



Vist i plau  
La presidents,



La vocal,

