

Guia d'usuari per participar en la convocatòria de la borsa de professorat substitut de la URV

A) Menú inicial

Al menú inicial hi ha quatre apartats diferents:

1. **Inici**
2. **Informació personal**
3. **Fitxers adjuntats**
4. **Paquets docents**



Recordeu d'Enviar la Candidatura quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Informació personal 100.00%

Fitxers adjunts 100.00%

Paquets docents 50.00%

1. Inici

En aquest apartat es veu el progrés de la sol·licitud. Per tenir el tràmit complet, cal que les tres barres estiguin al 100%.

2. Informació personal

En aquest apartat es veu la informació referent al registre a l'aplicació i les dades que s'han proporcionat.

3. Fitxers adjunts

En aquest apartat s'adjunten els documents requerits a la convocatòria. Es pot pujar la documentació i "desar" el procés sense enviar-ho i tancar-ho en un altre moment (per exemple quan encara no es disposa de tota la documentació i s'està a l'espera de rebre un certificat, no cal pujar-ho tot a la vegada, es poden adjuntar alguns i en un altre moment adjuntar la resta, però sempre caldrà clicar "desar" per guardar els canvis).

4. Paquets docents

En aquest apartat se seleccionen les agrupacions docents a les quals es vol aplicar. Es pot aplicar a tantes agrupacions docents com es desitgi.

B) Documentació a presentar

Dins de l'apartat "Fitxers adjunts" es relacionen els documents requerits per la convocatòria:

- DNI/NIE/Passaport
- Curriculum Vitae
- Fotocòpia de la titulació universitària
- Document dels 5 mèrits més rellevants que constin al CV
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català
-

Documents adjunts del candidat (afecten a totes les places del candidat)

Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).

Curriculum Vitae

Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).

Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).

Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa).

Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa).

Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català



A tenir en compte:

- DNI/NIE/Passaport → adjuntar les dues cares del document, si no s'adjunten les dues cares, no serà vàlida la documentació i serà exclòs/a.
- Fotocòpia de la titulació universitària → adjuntar les dues cares del títol, si no s'adjunten les dues cares, no serà vàlida la documentació i serà exclòs.
- Documentació dels 5 mèrits més rellevants → adjuntar el document oficial que es descarrega de la mateixa aplicació.
- Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català → adjuntar el document oficial que es descarrega de la mateixa aplicació o el certificat oficial d'obtenció del nivell C1 de català (o superior).
- Documentació en blanc → Si a qualsevol de les ranures on s'ha de presentar la documentació, es presenta el document en blanc o un document que no tingui cap relació amb el que se sol·licita, es donarà la documentació com a no vàlida i quedarà exclòs/a).

C) Com s'adjunten els documents a l'aplicació?

C.1- Triar el fitxer:

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI [redacted] pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer

C.2- Pujar el fitxer:

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI [redacted] pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer 14431-CIN...ERITS-1.pdf	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

C.3- Comprovar que s'ha pujat correctament:

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Tria un fitxer DNI [redacted].pdf	Pujar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer 14431-CIN...ERITS-1.pdf	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

C.4- Si s'ha pujat un fitxer incorrecte, es pot esborrar i tornar a pujar el document correcte seguint les passes 1 i 2.

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Curriculum Vitae	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

C.5- Finalment, quan tota la documentació estigui correctament pujada, tots els botons de la part dreta han d'estar en estat "esborrar fitxer" tal com es mostra en la imatge següent:

Fitxer pujat.

Documentació

Només es permeten fitxers PDF

Documents obligatoris a presentar digitalment		
Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Curriculum Vitae	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
Fotocòpia de la titulació universitària (les dues cares).	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Document dels cinc mèrits més rellevants que constin en el CV (no és necessari adjuntar la documentació acreditativa). - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer
	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer	Pujar fitxer
Formulari d'acreditació del coneixement lingüístic del català - Descarregar model	Ja existeix un fitxer d'aquest tipus. Per substituir-lo primer haurà d'esborrar el fitxer existent.	Esborrar fitxer

D) Com se seleccionen les agrupacions docents)?

- 1- On indica paquets docents, es poden **desplegar les diferents agrupacions docents** que ofereix el departament.
- 2- Si es vol aplicar a més d'una agrupació docent, s'ha de clicar el **botó verd "+Afegir paquets docents"** i sota es crearà una altra línia de "paquet docent" on es podrà seleccionar una altra agrupació docent i així successivament fins a seleccionar tantes com es desitgi participar.
- 3- Caldrà clicar el botó "**Desar**" perquè els canvis tinguin efecte.

Paquets docents

Recordeu d'**Enviar la Candidatura** quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Pot triar tants paquets docents com vulgui.

Paquets docents

Paquet docent

2025PSUBS-DEQ-1-1 - 2025_PSUBS_N106.1 - Agrupació docent d'Enginyeria Química

Paquet docent

2025PSUBS-DEQ-1-3 - 2025_PSUBS_N106.3 - Agrupació docent d'Enginyeria Bioquímica

Paquet docent

Desar

[Enviar la candidatura](#)

+ Afegir Paquets docents

E) Tancament i enviament de la sol·licitud

Per tal de saber si s'ha dut a terme tot el procediment correctament, les tres barres han d'estar al 100% i clicar el botó "Enviar candidatura" per validar tot el procediment i tancar la candidatura:

Formulari complet satisfactòriament

Recordeu d'**Enviar la Candidatura** quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Informació personal 100.00%

Fitxers adjunts 100.00%

Paquets docents 100.00%

Documents

Document name	Date	Download
Confirmació del registre		

Desar

Enviar la candidatura



Molt important, sempre caldrà clicar “**enviar la candidatura**”, ja que si no s’envia, **la sol·licitud no queda presentada ni registrada.**

F) Com puc saber si he enviat la meva candidatura?

A la pantalla “Inici - Documents” es pot veure el següent:



La vostra sol·licitud ha estat enviada al Registre General de la URV. El rebut del registre ja està disponible per descarregar des de la seva àrea d'usuari. Si us plau, deseu una còpia d'aquest document en un lloc segur ja que representa el comprovant de participació a la convocatòria i serà necessari per als passos següents. Una còpia d'aquest document sempre estarà disponible en la vostra àrea d'usuari encara que la convocatòria hagi acabat.
Gràcies per participar en aquest programa i pel vostre interès en la URV.

Inici | Informació personal | Fitxers adjunts | Paquets docents

Recordau d'Enviar la Candidatura quan tingueu totes les dades i documents introduïts. En cas contrari, la sol·licitud no es considerarà com a presentada i no es tindrà en compte.

Informació personal: 100.00%
Fitxers adjunts: 100.00%
Paquets docents: 100.00%

Documents

Document name	Date	Download
Confirmació del registre	2025-05-28	

[Desar](#) [Enviar la candidatura](#)

G) Que cal fer si s’ha d’esmenar un document?

Les persones candidates disposen de 10 dies naturals per esmenar la seva sol·licitud, a comptar des de l’endemà de la publicació de la relació provisional de persones candidates admeses i excloses.

Les esmenes s'han de fer **obligatòriament** a través de l'aplicació online de la convocatòria, que estarà oberta durant els dies de presentació d'esmenes.

No s'acceptaran esmenes presentades a través del registre ni per cap altre mitjà diferent de l'aplicació online.

Només cal adjuntar aquells documents que són incorrectes segons la relació provisional publicada a la pàgina web de la convocatòria, on s'indica el motiu d'exclusió.



Durant període d'esmenes els botons de "DESAR" i "ENVIAR" no estan actius. Així doncs, **només cal pujar el document des del vostre ordinador i s'actualitzarà automàticament** sense necessitat de clicar el botó "DESAR"/"ENVIAR".

Us recomanem que quan s'hagi fet l'esmena dels documents, envieu un correu electrònic a l'adreça gestiodepdi@urv.cat tot indicant que heu fet l'esmena. L'aplicació no us generarà un document justificant que heu esmenat els documents, i tampoc ens avisa a nosaltres que s'han esmenat documents. Un cop rebem el vostre correu electrònic, farem la validació i us donarem la conformitat.