



C1/18 – Administratiu/iva específic (PF000468) – Departament d'Estudis de Comunicació. Secretaria de departament

ACTA DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Acta núm.1

Data: 28 d'octubre de 2025

Hora: de 12:00h a 14.00 h

Lloc: Sala de reunions 2 Edifici N5 – Campus Sescelades

Assistents: Núria Araña Baró (presidenta)
Jordi Carreté Aixalà
Avelina Lacueva Guerrero

Ordre del dia:

1. Constitució de la comissió de valoració i nomenament de secretari/ària
2. Aprovació del barem
3. Valoració de la memòria part escrita
4. Exposició oral de la memòria
5. Entrevista a l'aspirant
6. Anàlisi curricular
7. Atorgament de la comissió de serveis.

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix la comissió de valoració amb les persones assistents que consten en aquesta acta.

S'acorda que
selectiu.

Jordi Carreté Aixalà

actuï com a secretari/ària durant el procediment

Hi ha una única persona que s'ha presentat i ha estat admesa a la convocatòria, C1/18 – Administratiu/iva específic (PF000468) de la Secretaria del Departament d'Estudis de Comunicació.

2. Es revisa i s'aprova el barem del procediment selectiu (annex 1).

El procediment de selecció es fa d'acord amb les bases de la convocatòria i consisteix amb la presentació d'una memòria, entrevista i anàlisi curricular de la candidata; s'estableixen els criteris de puntuació. La Puntuació de cada apartat que obtingui la candidata es farà constar en el quadre de puntuacions.

3. Memòria:

- Memòria: es valora sobre 40 punts i per considerar-la aprovada cal obtenir una puntuació mínim a de 20 punts.

Part escrita: Puntua amb un màxim de 25 punts.

- Carta de presentació: 10 punts
- Aportacions de propostes de millora: 15 punts.

- Exposició oral: Sobre 15 punts.

Es valora també la redacció, síntesi i presentació.

Cada membre de la Comissió disposa d'una puntuació individual per a cada ítem. Es sumen les puntuacions i es fa la nota mitjana.

4. La candidata realitza l'exposició de la memòria. A continuació la comissió de valoració puntua l'exposició oral de la memòria d'acord amb el barem aprovat.

D'acord amb les bases, per considerar aprovada la memòria, s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts que és el 50%.

5. Entrevista: Es puntua sobre 30 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts. S'entrevista a la candidata.
6. Anàlisi curricular. Sobre 30 punts. Es realitza l'anàlisi curricular, avaluant els mèrits del currículum de la candidata, d'acord amb el barem aprovat.
7. Es confecciona el quadre de puntuacions i d'acord amb les puntuacions obtingudes durant el procediment selectiu, s'acorda adjudicar la comissió de serveis a la plaça a *Vanessa Romero Jiménez*.

Es donen indicacions al Servei de Gestió de Persones per a que publiqui els resultats a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i elevi la proposta d'atorgament de la comissió de serveis al Rector.

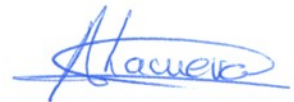
La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.



Secretari/ària



Presidenta



Vocal

Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.