



ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LI2612352

TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE SUPORT A UN PROJECTE DE RECERCA A TEMPS PARCIAL DEL DEPARTAMENT DE
BIOQUÍMICA I BIOTECNOLOGIA

Acta núm. 1

Dia: 23 d'abril de 2026

Hora: de 9 a 11 h

Lloc: sala d'Actes de l'Edifici N5

Assistents: Míriam Lampreave Figueras (presidenta)
Cristina Reguant Miranda
Roc Arola Arnal

Ordre del dia

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Puntuació dels mèrits i entrevista
5. Atorgament de la plaça

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció per a contractar un tècnic o tècnica superior de suport a un projecte de recerca a temps parcial, grup I, del Departament de Bioquímica i Biotecnologia, convocada per la Resolució del rector del 3 de març de 2026. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV. S'acorda que *Cristina Reguant* actui com a secretari/ària de la comissió.
2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1). La Presidenta presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat dels aspirants respecte a les tasques que han de dur a terme. També presenta els criteris de puntuació de la prova. La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.
3. S'informa a la candidata que s'ha presentat sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de ^{0,75} hores. La candidata realitza la prova. El Tribunal en fa la correcció i presenta les puntuacions desglossades a la Comissió.
4. Es valoren els mèrits del currículum de la candidata que ha superat la prova de coneixements, d'acord amb el barem. A continuació, se l'entrevista. Es sumen les puntuacions de la prova, els mèrits i l'entrevista.
5. D'acord amb les puntuacions obtingudes i les bases de la convocatòria, s'acorda la contractació de *Júlia Rovira Duch*

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/La secretari/ària,

Vist i plau
El/La president/a,

Vocal,