



**NORMATIVA D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT FUNCIONARI DELS COSSOS DOCENTS
UNIVERSITARIS I A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Aprovada per Consell de Govern el 20 de juny de 2024

Índex

Preàmbul	2
Capítol I. Disposicions generals	3
Article 1. Objectiu.....	3
Article 2. Normativa aplicable	3
Capítol II. Principis generals comuns dels processos selectius	4
Article 3. Aspectes generals comuns.....	4
Article 4. Protecció de dades.....	5
Article 5. Categories	6
Article 6. Comissions de selecció	6
Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat permanent	8
Article 7. Requisits de les persones candidates	8
Article 8. Sol·licituds i admissió d'aspirants	9
Article 9. Actuació de les comissions de selecció.....	9
Article 10. Criteris de valoració i procés de selecció.....	10
Article 11. Proposta de provisió	11
Article 12. Nomenaments i contractació	12
Article 13. Recursos.....	13
Article 14. Comissió de reclamacions.....	14
Capítol IV. Concursos de mobilitat de professorat dels cossos docents universitaris	15
Article 15. Concursos de mobilitat per a la provisió de vacants	15
Disposició addicional	15
Disposició transitòria.....	15
Disposició derogatòria	15
Disposició final	16

Annex I..... 17

Preàmbul

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) estableix a l'article 64 que el personal docent i investigador està format pel professorat dels cossos docents universitaris i pel professorat laboral. És per aquest motiu que amb aquesta normativa regular els sistemes d'accés i contractació en les mateixes condicions per a ambdós col·lectius, funcionari i laboral, respectant però les especificacions que s'estableixin per llei per a cadascun. Així mateix, aquesta normativa també estableix que tots els llocs de treball de professorat funcionari i laboral, han d'adscriure's als àmbits de coneixement que estableixi reglamentàriament el Govern els quals, remarca, han de ser prou amplis per permetre i afavorir la mobilitat del professorat i facilitar-ne la carrera professional.

Per altra banda, la LOSU estableix que es poden fixar mesures d'acció positiva en els concursos d'accés a places de personal docent i investigador funcionari i laboral per afavorir l'accés de les dones. Amb aquesta finalitat, és imprescindible adaptar la normativa vigent i s'aprofita per establir una normativa que afavoreixi la igualtat de condicions. En aquest mateix sentit, l'article 17.3 del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes estableix que sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral i la igualtat de gènere en les comissions de selecció.

Així mateix, cal tenir en compte el que estableix l'article 71 de la LOSU respecte als concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris, que destaca que cal regular mitjançant una normativa interna els concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris que estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost, respectant en tot moment però un seguit de condicions establertes per la mateixa LOSU:

- a) L'experiència docent i l'experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi de coneixement, han de tenir una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits.
- b) Les universitats poden establir altres mèrits que es puguin valorar.

Una altra qüestió rellevant, regulada en el mateix article i que també cal tenir en compte en un apartat específic de la normativa, és la composició de les comissions de selecció. S'estableix que la majoria dels membres han de ser externs a la universitat convocant i han de ser elegits per sorteig públic, fet que implica la regulació del procediment que cal seguir per dur a terme aquests sortejos.

També cal destacar l'obligatorietat d'establir una reserva en el còmput anual d'un mínim del 15% del total de les places de cossos docents universitaris i personal permanent laboral per incorporar-hi personal investigador doctor que hagi superat l'avaluació del Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat investigadora (R3) o que hagin

obtingut el certificat com a investigador establert o investigadora establerta (R3). Les places objecte de reserva que queden vacants es poden acumular en la convocatòria ordinària de torn lliure del mateix any.

Per altra banda i d'acord amb el que estableix l'article 72 de la LOSU, les universitats poden convocar concursos de mobilitat per proveir places docents vacants dotades en l'estat de despeses dels seus pressupostos.

També s'ha tingut en compte el que estableix l'article 86 pel que fa als concursos per a l'accés a places de personal docent i investigador laboral. Destacant que es farà mitjançant concurs públic per a les places de personal laboral permanent.

A més, cal tenir en compte el Real decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, el qual conté diferents previsions en relació amb els concursos d'accés. En aquest sentit, cal destacar-ne l'article 28, sobre règim jurídic; l'article 29, sobre les convocatòries dels concursos d'accés; l'article 30, sobre els requisits de les persones candidates; els articles 31 i 32, sobre les comissions de selecció; l'article 33, sobre els procediments dels concursos d'accés; l'article 34, sobre les garanties de les proves; l'article 35, sobre la proposta de provisió de places i nomenaments; l'article 36, sobre les comissions de reclamacions i la disposició transitòria segona, sobre el règim transitori de les àrees de coneixement.

Amb la finalitat d'adequar les normatives actuals a la nova legislació i unificar en una sola normativa el règim dels concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat permanent de la Universitat Rovira i Virgili, s'estableix la present Normativa.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objectiu

Aquesta normativa té per objecte regular els processos de convocatòria, nomenament de comissions i, selecció i nomenament de candidats, d'una banda, dels concursos d'accés a places de professorat funcionari dels cossos docents universitaris i, de l'altra, dels concursos per a la contractació de professorat laboral permanent.

Article 2. Normativa aplicable

Els concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris es regeixen pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); pel Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris, i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos.

Els concursos per a l'accés a places de professorat contractat permanent es regeixen pel que disposen la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU); el règim dels concursos d'accés a aquestes places; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Ambdós col·lectius, a més, es regeixen per l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari català. Així mateix, es regeixen per la present normativa, les convocatòries respectives i altres normes de caràcter general que hi resultin aplicables.

Pel que fa a les places vinculades a institucions sanitàries es regeixen addicionalment per l'establert per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat i pel Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries.

Capítol II. Principis generals comuns dels processos selectius

Article 3. Aspectes generals comuns

- 3.1 El Consell de Govern ha d'aprovar la convocatòria dels concursos per proveir places vacants i les de nova creació, tenint en compte els recursos disponibles i les previsions de docència i de recerca a petició dels departaments.
- 3.2 S'ha d'establir una reserva en el còmput anual d'un mínim del 15% del total de les places de cossos docents universitaris i personal permanent laboral per incorporar-hi personal investigador doctor que hagi superat l'avaluació del Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat investigadora (R3) o que hagin obtingut el certificat com a investigador establert o investigadora establerta (R3). Les places objecte de reserva que queden vacants es poden acumular en la convocatòria ordinària de torn lliure del mateix any.
- 3.3 Les convocatòries d'accés a places dels cossos docents universitaris es publiquen al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i les convocatòries d'accés a places de professorat contractat permanent es publiquen al DOGC. Els terminis de presentació als concursos compten des del dia següent de la

publicació al BOE en el cas de les places dels cossos docents universitaris, i al DOGC, en el cas de les places de professorat contractat permanent.

- 3.4 Les convocatòries dels concursos d'accés s'han de comunicar al registre de la plataforma EURAXESS Jobs and opportunities que gestiona la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECYT).
- 3.5 En els concursos d'accés s'ha de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants; el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència, i la possibilitat de recurs davant la mateixa universitat. Així mateix s'han de garantir el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i de no-discriminació per qualsevol raó social, i la igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional, introduint en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seves necessitats.
- 3.6 Cada plaça ha d'estar definida per la seva categoria i ha d'estar adscrita a un departament i vinculada a un centre. També ha d'incloure una especialitat de coneixement a la qual s'ha d'adscriure i no es pot perfilar més enllà d'aquesta adscripció.
- 3.7 Per participar en els concursos d'accés, és un requisit pagar la taxa regulada per l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen. En aquest sentit, cada any s'ha d'actualitzar el preu de la taxa esmentada, atenent l'ordre per la qual es publiquen les taxes per aquest concepte.

Article 4. Protecció de dades

- 4.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb el CIF Q9350003A i el domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
- 4.2 La finalitat és gestionar la selecció de personal i la provisió de llocs de treball per a la Universitat. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili, a la mateixa adreça del domicili fiscal, o presentant-lo al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons el que s'especifica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.
- 4.3 Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals, denominat Provisió i selecció de llocs de treball i els seus drets, al Registre de les activitats de tractament de la Universitat Rovira i Virgili, publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd>, on també es pot consultar la Política de privacitat de la Universitat Rovira i Virgili. Addicionalment, la persona interessada pot adreçar als delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals, a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat.

Article 5. Categories

5.1 Les normes d'aquest títol que fan referència als concursos d'accés per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris són aplicables a les categories següents:

- a) Catedràtic o catedràtica d'universitat.
- b) Professor o professora titular d'universitat.

5.2 Les normes d'aquest títol que fan referència als concursos per contractar professorat contractat permanent són aplicables a les categories següents:

- a) Catedràtic o catedràtica.
- b) Professor agregat o professora agregada.

Article 6. Comissions de selecció

6.1 Els concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i de professorat permanent són resolts per una comissió de selecció.

6.2 L'actuació de les comissions s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, per a l'elecció dels quals s'ha de garantir una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no sigui possible per raons fundades i objectives degudament motivades, i, en tot cas, que tinguin l'aptitud científica i docent necessària.

6.3 Les comissions que han de jutjar els concursos d'accés de places dels cossos docents universitaris i de professorat permanent consten de tres membres titulars i tres membres suplents, nomenats pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern. Un dels membres i el seu suplent són proposats pel departament al qual s'adscriu la plaça objecte de concurs. Els altres dos membres i els suplents corresponents són externs a la Universitat Rovira i Virgili i són elegits per sorteig públic a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments per a cada especialitat de coneixement. Les instruccions d'elaboració de les llistes qualificades consten a l'annex I d'aquesta normativa.

6.4 En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, les comissions s'han d'ampliar a cinc membres. Els dos membres addicionals, que han de ser doctors, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça i han de ser proposats per la institució sanitària a la qual es vinculi l'especialitat previ sorteig públic entre els membres del cens públic que es comunica anualment al Consell d'Universitats. Aquestes comissions han de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates.

6.5 En el cas de les places convocades dins del Programa Serra Húnter, les comissions estan formades per cinc membres titulars i cinc membres suplents, seleccionats segons els

críteris establerts al conveni vigent entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes que desenvolupen del Pla Serra Húnter de professorat contractat.

- 6.6 En els concursos de places de professorat catedràtic d'universitat i catedràtic contractat, els tres membres han de ser catedràtics d'universitat o catedràtics contractats, i en els concursos de places de professorat titular d'universitat i de professorat agregat, sempre que sigui possible, almenys un ha de ser catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic contractat o catedràtica contractada, el qual n'exerceix la presidència. La resta de membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la que correspon a la plaça. A aquest efecte, es considera que la categoria de catedràtic o catedràtica d'escola universitària és equivalent a la de titular d'universitat, la d'agregat o agregada és equivalent a les dues anteriors, i la de catedràtic contractat o catedràtica contractada és equivalent a la de catedràtic o catedràtica d'universitat.
- 6.7 El nomenament del rector o rectora ha d'explicitar la condició de vocal, secretari o secretària, president o presidenta titular i de membres suplents.
- 6.8 Tots els membres de les comissions han de pertànyer a l'especialitat de coneixement de la plaça objecte del concurs o a una especialitat afí.
- 6.9 En la data de la publicació de la convocatòria del concurs els membres de les comissions poden estar, en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), excepte en la d'excedència, serveis especials o suspensió de funcions. Tampoc pot formar part de la comissió el professorat jubilat.
- 6.10 Els membres de les comissions de selecció han de declarar els seus possibles conflictes d'interessos mitjançant la signatura de la declaració d'absència de conflicte d'interessos amb les persones candidates admeses al concurs en els termes establerts en l'annex I. El conflicte d'interès en motiva la renúncia i s'ha de comunicar per escrit al rector o rectora, que ha de resoldre en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la data de recepció de la sol·licitud d'abstenció o renúncia. Els membres que renunciïn són substituïts pels suplents, de manera que es mantingui la paritat quant a gènere.
- 6.11 El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi han assolit una posició comparable a les de catedràtic o catedràtica d'universitat o professor o professora titular d'universitat pot formar part d'aquestes comissions en els termes establerts en l'annex I.
- 6.12 La composició de la comissió titular i suplent s'ha de fer pública en la convocatòria corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 34.3 del Reial decret 678/2023. Amb anterioritat a la constitució de la comissió de selecció, les persones que en formen part han de fer públic el seu currículum.

Capítol III. Concursos d'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat permanent

Article 7. Requisits de les persones candidates

7.1 Per ser admès al concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'especifiquen a continuació, els quals s'han de complir en la data en què expiri el termini fixat per presentar la sol·licitud de participació i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió.

7.2 Requisits generals:

- a) Complir els que recullen els articles 56 i 57 de l'EBEP.
- b) Acreditar el coneixement suficient de català d'acord amb el que determinin a les bases de la convocatòria. Si no es disposa de l'acreditació, es pot presentar en un termini màxim de dos anys des de la data d'inici del contracte.

7.3 Requisits específics:

- a) Per participar en els concursos d'accés a places de cossos docents universitaris, s'ha de complir, almenys, un dels requisits següents:
 - i. Disposar de l'acreditació necessària per accedir al cos de la plaça convocada d'acord amb el que estableix el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.
 - ii. Disposar de l'acreditació necessària que estableix el Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos.
 - iii. També hi poden participar els habilitats, d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.
- b) Per participar en els concursos d'accés a places de professorat catedràtic contractat, les persones candidates han de disposar de l'acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Aquest requisit queda complert si la persona candidata està habilitada per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat, segons Resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats. Per participar en concursos d'accés a places de professorat agregat, les persones candidates han de disposar de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, requisit que queda complert si la persona candidata està habilitada per a la categoria de catedràtic o catedràtica d'universitat o titular d'universitat, segons la Resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General d'Universitats.

7.4 En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, únicament poden participar en els concursos d'accés les persones acreditades que tinguin el títol oficial d'especialista que correspongui a la plaça esmentada.

Article 8. Sol·licituds i admissió d'aspirants

- 8.1 Les persones que volen participar en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud en el termini mínim de quinze dies naturals a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOE o al DOGC, segons el que correspongui, d'acord amb el procediment establert per les bases de la convocatòria.
- 8.2 Un cop finalitzat el termini establert al punt anterior, el Servei de Recursos Humans ha de fer pública la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, dels quals ha d'especificar les causes d'exclusió i el termini de presentació d'esmenes.
- 8.3 D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones candidates disposen d'un termini de deu dies hàbils per esmenar la sol·licitud o recórrer contra l'exclusió.
- 8.4 Transcorregut aquest segon termini, s'ha de publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, dels quals s'ha d'especificar el motiu d'exclusió definitiu, i s'ha de posar a disposició dels presidents de les comissions tota la documentació relativa als concursos respectius.

Article 9. Actuació de les comissions de selecció

- 9.1 La comissió s'encarrega de jutjar el concurs i proposar la llista de persones per proveir les places convocades.
- 9.2 Correspon al president o presidenta de la comissió convocar-ne els membres perquè quedi constituïda. La comissió de selecció s'ha de constituir en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha pogut constituir, es pot sol·licitar al rector o rectora, de manera raonada, una pròrroga d'un mes. La constitució de la comissió de selecció és telemàtica i exigeix que hi siguin presents tots els membres titulars.
- 9.3 En l'acte de constitució s'acorden els criteris de valoració dels mèrits i la data d'inici del procés de selecció, que s'han de publicar a la pàgina web de la convocatòria. L'acte de presentació s'ha de fer, com a mínim, dos dies després de la data de constitució del tribunal.
- 9.4 Els membres titulars que no participen en l'acte de constitució han de cessar com a membres de la comissió i han de ser substituïts pels suplents.

- 9.5 Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda cal que hi participin, com a mínim, dos dels membres, en el cas de comissions de tres membres, o tres membres, en el cas de comissions de cinc membres.
- 9.6 Amb caràcter general, la comissió actua presencialment. Excepcionalment, per causes motivades, els membres integrants de les comissions, amb l'excepció d'un dels membres, que pot ser el president o presidenta o el secretari o secretària, poden optar entre participar-hi presencialment o bé telemàticament en les fases del procés selectiu en què no sigui imprescindible la participació presencial.
- 9.7 La comissió ha d'emplenar les actes del concurs d'acord amb els models facilitats pel Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili. Les actes del procés selectiu s'han de signar amb signatura electrònica.
- 9.8 Les deliberacions de la comissió no són públiques, tenen caràcter secret i ningú més no hi pot ser present. La comissió pot prendre acords per unanimitat o per majoria. En aquest darrer cas, el membre disconforme ha de fer constar els motius del desacord i la seva valoració i ordenació de les persones candidates avaluades positivament.
- 9.9 Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives que es deriven del procés selectiu, amb el suport del PTGAS del departament al qual es vincula la plaça objecte de concurs i del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili.
- 9.10 Les comissions han de vetllar pel compliment del que estableixen la convocatòria corresponent i aquesta normativa; han de garantir el respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat; tenen el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva participació en la comissió i guardar secret de les deliberacions que es prenguin, i han de garantir la dedicació necessària per a l'acompliment adequat de les tasques que els són pròpies.

Article 10. Criteris de valoració i procés de selecció

10.1 Els criteris de valoració són els següents:

	Experiència docent	Experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Catedràtic/a d'universitat	35-50	35-50	5-10	10-20

	Experiència docent	Experiència investigadora, incloent-hi la de transferència i intercanvi de coneixement	Mobilitat	Gestió i extensió universitària
Titular d'universitat	35-45	45-55	5-20	5-10
Catedràtic/a contractat	35-50	35-50	5-10	10-20
Professorat agregat	35-45	45-55	5-20	5-10

(valor acumulat: 100)

10.2 En el cas que es produeixi un empat, les dones tenen prioritat respecte els homes.

10.3 El procés de selecció consta de dues fases, que són públiques: un acte de presentació i una avaluació de l'adequació a la plaça convocada a concurs i de la idoneïtat de la persona candidata.

10.4 En la primera fase es du a terme a l'acte de presentació de les persones candidates, se'n sorteja l'ordre d'actuació i se'ls convoca per a la segona fase del procés de selecció. En el mateix acte de presentació, les persones que hi participen han de lliurar a la comissió el currículum acadèmic, docent, investigador i professional, un exemplar de les seves publicacions i els documents acreditatius dels fets que consten al currículum.

10.5 En la segona fase s'avalua l'adequació de la persona candidata a la plaça convocada, mitjançant la valoració del seu currículum, d'acord amb els criteris de valoració aprovats per la comissió, i la valoració de l'exposició oral sobre el seu projecte docent i investigador, seguida d'un debat entre la comissió i la persona concursant. L'exposició de la persona candidata ha de tenir una durada màxima d'una hora i la durada total de l'exposició i el debat no pot excedir les dues hores i mitja. Abans de començar aquesta fase, la persona candidata ha de lliurar a la comissió un resum del projecte docent i de recerca d'un màxim de vint pàgines, del qual ha de fer una exposició.

10.6 Finalitzades les dues fases, la comissió delibera sobre les actuacions de les persones candidates i fa públics els resultats de l'avaluació de cada una d'aquestes persones, que han d'incloure una explicació motivada i desglossada per a cadascun dels aspectes avaluats.

10.7 Es considera que la persona candidata és valorada positivament si obté una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Article 11. Proposta de provisió

11.1 En els tres dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària ha de lliurar a la secció de PDI del Servei de Recursos Humans els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions, en què han de constar els acords presos i les actuacions fonamentals.
- b) L'acta en la qual quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi assignat a les persones candidates en cadascun dels aspectes que havia de valorar segons els criteris establerts.
- c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates.
- d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates que han superat el procés selectiu.

11.2 La proposta de la comissió s'ha de trametre al rector o rectora perquè dicti la resolució del concurs, contra la qual es poden interposar els recursos que escaiguin.

11.3 L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça i les puntuacions de les persones candidates s'han de fer públiques a la pàgina web de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de en què s'ha dut a terme el concurs.

Article 12. Nomenaments i contractació

12.1 A partir de l'endemà de la data en què es faci pública la proposta de la comissió, les persones candidates proposades en primer lloc disposen de quinze dies hàbils per presentar davant del Servei de Recursos Humans la documentació pertinent amb l'objecte del nomenament o la contractació.

12.2 El rector o rectora, un cop finalitzat el termini anterior i sempre que les persones candidates proposades hagin presentat la documentació requerida, ha de dictar la resolució de nomenament o d'adjudicació de la plaça. En cas que la persona proposada no presenti la documentació especificada dins del termini establert o renunciï al nomenament o la contractació, decau el seu dret a la plaça i no se'n pot formalitzar el nomenament o el contracte de treball amb la Universitat de Rovira i Virgili. Passa el mateix en el cas que es detecti alguna inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer. En ambdós casos, es proposa l'adjudicació a l'aspirant següent per ordre de preferència.

12.3 El nomenament o la resolució d'adjudicació de la plaça han d'especificar la denominació de la plaça i el cos i l'especialitat de coneixement als quals s'adscriu.

- 12.4 Amb caràcter general, la persona candidata proposada per a places dels cossos docents universitaris pren possessió de la plaça a partir de l'endemà de la data de publicació del seu nomenament al BOE, i en aquest moment adquireix la condició de funcionari o funcionària amb els drets i deures que li corresponen. En el cas de les places de professorat contractat permanent, el contracte es formalitza a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució d'adjudicació de la plaça al DOGC. Si a petició de la persona interessada s'ha de posposar la pressa de possessió, s'ha de fer, com a màxim, en el termini de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació esmentada.
- 12.5 La persona candidata que ha estat nomenada funcionari o funcionària dels cossos docents universitaris no pot participar en un nou concurs d'accés a places de la mateixa categoria i especialitat de coneixement de la mateixa universitat o d'una altra universitat fins que no hagin transcorregut dos anys des de la data de la pressa de possessió.
- 12.6 En el cas del professorat contractat permanent, quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris cal que compleixi els requisits legals necessaris per contractar-la i afiliar-la a la Seguretat Social. En cap cas la persona proposada no pot iniciar l'activitat abans de la data en què hagi estat donada d'alta a la Seguretat Social.
- 12.7 Per facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'han de signar la documentació i els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

Article 13. Recursos

- 13.1 En els concursos de cossos docents universitaris, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjudici que puguin interposar, potestativament, un recurs de reposició prèviament a la via contenciosa, davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.
- 13.2 En els concursos de professorat contractat, les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases una demanda davant del jutjat social de Tarragona, sense perjudici que puguin interposar el recurs davant del jutjat del seu domicili, sempre que aquest jutjat es trobi dins de la circumscripció de la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des que es notifica mitjançant la publicació corresponent, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

13.3 Així mateix, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes des que se'n fa la notificació o publicació, el qual es pot entendre que ha estat desestimat per silenci administratiu si passen tres mesos sense que hi hagi hagut cap resolució expressa.

13.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar dels seus interessos.

Article 14. Comissió de reclamacions

14.1 Contra la proposta de la comissió de selecció de les places, les persones candidates poder presentar una reclamació davant del rector o rectora, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data en què es fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació ha estat presentada a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili i admesa a tràmit, se suspenen els nomenaments, en el cas dels cossos docents universitaris, o les adjudicacions de les places del professorat laboral permanent fins que s'hagi resolt definitivament.

14.2 Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de selecció per proveir places dels cossos docents universitaris i places de professorat contractat permanent.

14.3 La composició de la Comissió de Reclamacions és la que estableixi l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

14.4 La Comissió de Reclamacions és presidida pel membre que té més antiguitat com a professor o professora de la Universitat Rovira i Virgili i exerceix de secretari o secretària el membre amb menys antiguitat com a professor o professora de la Universitat Rovira i Virgili.

14.5 Un cop admesa a tràmit la reclamació, la Comissió de Reclamacions ha d'escoltar els membres de la comissió de selecció i les persones candidates que hagin participat en el concurs, i examinarà l'expedient per vetllar pel compliment de les garanties establertes.

14.6 La Comissió de Reclamacions ha de resoldre obligatòriament i motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos i el rector o rectora dicta la resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. S'entén que en el cas que finalitzi el termini sense que s'hagi emès una resolució, la reclamació presentada és desestimada. En cas

que la Comissió de Reclamacions no ratifiqui la proposta de la comissió de selecció que és objecte de la reclamació, l'expedient es retrotreu fins al moment en què es produí el vici de fons i la comissió de selecció que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.

14.7 Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen el rectora o rectora, les resolucions del qual o de la qual exhaureixen la via administrativa.

Capítol IV. Concursos de mobilitat de professorat dels cossos docents universitaris

Article 15. Concursos de mobilitat per a la provisió de vacants

15.1 Poden participar en els concursos de provisió de vacants les persones que hagin ocupat durant almenys dos anys el lloc d'origen i que són professorat titular d'universitat funcionari per a les places de professor o professora titular d'universitat i catedràtic d'universitat funcionari o catedràtica d'universitat funcionària per les places de catedràtic o catedràtica d'universitat, així com el personal investigador dels organismes públics d'investigació (OPI) de les categories que es determinen en les convocatòries, sempre que disposin de l'acreditació corresponent.

15.2 La plaça obtinguda mitjançant el concurs de provisió de vacants s'ha d'ocupar durant dos anys, com a mínim, abans de poder participar en un nou concurs o per obtenir una plaça diferent en aquesta o en una altra universitat.

15.3 Les places vacants que es proveeixen amb aquests concursos, sempre que no suposin l'ingrés de nou personal, no computen a l'efecte de l'oferta d'ocupació pública.

15.4 Els concursos de mobilitat de professorat dels cossos docents universitaris es regeixen pel que estableix el capítol II d'aquesta normativa.

Disposició addicional

Aquesta normativa està supeditada a qualsevol regulació de rang superior que s'aprovi després que hagi entrat en vigor.

Disposició transitòria

En els processos selectius de professorat contractat permanent, durant dos anys a partir de l'entrada en vigor d'aquesta normativa la desvinculació acadèmica de la universitat convocant és un mèrit preferent i s'inclou en la valoració de la mobilitat amb una puntuació del 100% del que la comissió fixi per a aquest indicador.

Disposició derogatòria

Es deroguen de manera total la Normativa de concursos d'accés a places de professorat funcionari dels cossos docents universitaris, aprovada per acord del Consell de Govern el

NORMATIVA D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT FUNCIONARI DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS I A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

30 d'abril de 2009 i modificada posteriorment, i la Normativa de concursos per a la contractació de professorat, aprovada per acord del Consell de Govern el 30 d'abril de 2009 i modificada posteriorment, respecte a la regulació de la figura de professorat contractat permanent (posteriorment catedràtic o catedràtica i professorat agregat).

Disposició final

Qualsevol circumstància no prevista per aquesta normativa ni per la legislació vigent s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que s'aprovi.

Annex I

Sorteig de membres de les comissions de selecció de places de cossos docents universitaris, PDI laboral permanent i professorat lector

L'article 71.1.b de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estableix que les comissions de selecció han d'estar integrades per una majoria de membres externs a la universitat convocant elegits per sorteig públic d'entre el conjunt del professorat i personal investigador de la mateixa categoria o superior a la plaça convocada. El sorteig s'ha de fer a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada per la universitat, en els termes que fixi la normativa interna.

En aplicació de la nova legislació, en les places de cossos docents universitaris i de personal docent i investigador laboral permanent aprovades a partir del mes de gener de 2024, el sorteig dels membres que formen part de les comissions de selecció ha de ser públic i l'ha de fer la secció de PDI del Servei de Recursos Humans, en què han de ser presents la cap del Servei de Recursos Humans i el vicerector de Personal Docent i Investigador, en representació de la Comissió de Recursos Humans, delegada del Consell de Govern. Les dates i el lloc en què s'han de fer els sortejos i el resultat, del qual s'ha d'aixecar acta, s'han de publicar a la pàgina web de convocatòries de personal docent i investigador.

Les comissions de selecció estan integrades per tres membres titulars i tres membres suplents, dels quals dos membres titulars i dos membres suplents han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili i han de ser seleccionats a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador elaborada pels departaments d'acord amb el que es descriu a continuació.

Llista qualificada de professorat i personal investigador

Els departaments han d'elaborar per a cada especialitat de coneixement (antigues àrees de coneixement)¹ una llista de membres per formar part de les comissions de selecció, per a la qual cosa s'han d'ajustar a aquestes instruccions:

1. Els departaments, a través del Consell de Departament han d'aprovar les llistes qualificades de possibles membres per formar part de les comissions de selecció de cadascuna de les seves especialitats.
2. Requisits de cada llista:
 - a. Hi ha d'haver un mínim de setze persones per llista.

¹ El Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, deroga el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per accedir als cossos docents universitaris excepte l'annex I, que manté la vigència fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement a que fa referència la disposició transitòria segona.

- b. Els membres han de ser de la mateixa especialitat de coneixement o especialitats afins. Les especialitats afins són les que consten a l'annex I del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre.
- c. Tots els membres han de ser externs a la Universitat Rovira i Virgili.
- d. Els membres han de ser PDI permanent amb el títol de doctor o doctora de les categories següents:
 - i. Catedràtics d'universitat (CU).
 - ii. Titulars d'universitat (TU).
 - iii. Catedràtics contractats (CC).
 - iv. Professorat agregat o professorat permanent laboral (AGREG).
- e. Igualment, en pot formar part el professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que hi hagin assolit una posició comparable a les de CU o TU, sempre que estigui certificat per l'organisme corresponent.
- f. A l'efecte de la participació en les comissions de selecció, s'estableix la següent equiparació entre el personal investigador i el professorat dels cossos docents universitaris:
 - i. Els professors d'investigació dels organismes públics de recerca de l'Administració general de l'Estat estan equiparats als catedràtics d'universitat.
 - ii. Els científics titulars i els investigadors científics dels organismes públics de recerca de l'Administració general de l'Estat estan equiparats al professorat titular d'universitat.
- g. Sempre que sigui possible ha d'haver un 50% de dones de cadascuna de les categories.
- h. En global, sempre que sigui possible, hi ha d'haver un mínim de tres persones de cadascuna de les categories esmentades en l'apartat *d*.
- i. Els catedràtics (CU o CC) han d'acreditar que tenen un mínim de dos trams bàsics de recerca i de docència.
- j. El professorat agregat o professorat permanent laboral (AGREG) i el professorat titulars d'universitat (TU) han d'acreditar que tenen com a mínim un tram bàsic de docència i de recerca.
- k. Al professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea esmentat en l'apartat *e*, al qual no es aplicable el reconeixement dels períodes d'activitat investigadora, se li ha d'exigir tenir mèrits de recerca equiparables.



3. Les llistes qualificades s'han de revisar anualment o quan no compleixin la seva finalitat.
4. Els membres seleccionats a partir de les llistes qualificades, sempre que sigui possible, no poden participar en més d'un concurs a l'any.
5. El sorteig s'ha de fer a partir de la llista qualificada per a cada plaça convocada pels departaments i, si el departament ho sol·licita, una mateixa llista pot ser objecte d'un únic sorteig per a més d'una plaça, sempre i que les places siguin del mateix cos o categoria i especialitat de coneixement.
6. S'han d'elegir per sorteig dos membres titulars i dos membres suplents, de manera que es procuri aconseguir una composició paritària entre homes i dones.
7. En el cas de les places assistencials, la institució sanitària a la qual es vincula la plaça ha de seleccionar els dos membres addicionals.
8. D'acord amb el que estableix al Reial decret 678/2023, els membres seleccionats han de declarar els possibles conflictes d'interès i, si en tenen, renunciar a formar part de la comissió. El conflicte d'interès en motiva la renúncia quan es dona alguna de les circumstàncies següents respecte d'alguna de les persones candidates:
 - a. Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents amb la persona candidata en els darrers sis anys.
 - b. Haver tingut relació contractual o haver estat membre dels equips de recerca que hagin participat en projectes o contractes de recerca amb la persona candidata.
 - c. Ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral de la persona candidata, si s'ha defensat en els darrers sis anys.
9. La Universitat ha de fer pública la composició de les comissions i els currículums dels seus membres, així com els criteris per a l'adjudicació de les places.
10. D'acord amb el que estableix el III Pla d'igualtat de la Universitat Rovira i Virgili, s'articularan mecanismes per formar en igualtat de gènere als membres de les comissions de selecció.
11. Els membres han de ser numerats i ordenats aleatòriament. S'han d'escollir un nombre a l'atzar a partir del qual se seleccionin els membres que han de formar part de la comissió de selecció, respectant, sempre que sigui possible, que la presidència l'han d'exercir els catedràtics d'universitat o catedràtics contractats, la paritat quant a gènere i l'equilibri de professorat funcionari i laboral.