



ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LE2522286

Procés selectiu per a l'elaboració d'una borsa de treball d'agents d'atenció multimèdia, grup II, convocat per la Resolució del Rector d' 1 d'octubre de 2025.

Acta núm. 1

Dia: 6 de novembre de 2025

Hora: de 9:30 h a 13:00 h

Lloc: Aula 416 - Campus Catalunya

Assistents: Jordi Clavero Royo (president)
Núria Sebastià Royo
Mària Pilar Zapata González

Ordre del dia

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització i correcció de la prova
4. Anàlisi curricular i entrevista
5. Resolució de la convocatòria

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV.

S'acorda que PILAR ZAPATA GONZÁLEZ actuï com a secretària de la comissió.

2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1).

El President presenta la proposta de prova de coneixements, de caràcter eliminatori, per avaluar la capacitat i idoneïtat de l'aspirant respecte a les tasques que ha de dur a terme.

La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa a la candidata que s'ha presentat a la prova sobre els criteris de puntuació i la seva durada, que és d'1 hora i 30 minuts. L'aspirant realitza la prova de coneixements.

La Comissió a continuació procedeix a la correcció de la prova de coneixements. La candidata supera la prova de coneixements.

4. S'entrevista la candidata i a continuació es valoren els mèrits (anàlisi curricular) del currículum de l'aspirant.

5. Es confecciona el quadre de puntuacions totals obtingudes per l'aspirant en el procés selectiu (prova de coneixements, entrevista i anàlisi curricular) i es lliura al Servei de Gestió de Persones perquè el publiqui a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària,

Vist i plau
El president,

La vocal,