



Anunci per cobrir temporalment un lloc de treball de l'escala de gestió

Responsable de CRAI Campus Terres de l'Ebre

Acta núm.1

Data: 10 de febrer de 2026

Hora: de 9:00 h a 14.00 h

Lloc: Sala de reunions 2 -Edifici N5 – Campus Sescelades

Assistents: Josepa Rius Masip (presidenta)
Laura Tormo Tristany
Ariadna Casals García

Ordre del dia:

1. Constitució del Tribunal i nomenament de secretària
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Entrevistes i Anàlisi curricular
5. Atorgament de la plaça

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix el Tribunal amb els assistents que consten en aquesta acta.

S'acorda que
selectiu.

Laura Tormo Tristany

actui com a secretària durant el procés

2. Es revisa i s'aprova el barem del procés selectiu (annex 1).

Les aspirants que s'han presentat i han estat admeses a la convocatòria han acreditar l'exempció de fer la 1a prova, exercicis de coneixements de llengua catalana i/o espanyola d'aquest procés selectiu (idiomes)

La Presidenta presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat de les aspirants respecte a les tasques que han de dur a terme. Es presenten també els criteris de puntuació de la prova.

El Tribunal aprova la prova de coneixements eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa a les candidates que s'han presentat sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de 2 hores i 30 minuts. Les candidates fan la prova. A continuació el Tribunal en fa la correcció.
4. S'entrevista a les candidates que han superat la prova de coneixements. Seguidament es procedeix a l'anàlisi curricular del currículum de les candidates que han superat la prova de coneixements i l'entrevista, d'acord amb el barem.
5. Es sumen les puntuacions de la prova de coneixements, entrevista i anàlisi curricular.

D'acord amb les puntuacions obtingudes durant el procés selectiu i les bases de la convocatòria, s'acorda el nomenament de

Lorien Baeza López

Es donen indicacions al Servei de Gestió de Persones per a que publiqui els resultats a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i elevi la proposta d'aquest tribunal al Rector.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

La Secretària

Laura Tormo Tristany

La Presidenta

[Signature]

La Vocal

[Signature]