



ACTA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Codi convocatòria: LE2612251-25.2.F2

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA, GRUP I.

DEPARTAMENT DE DRET PRIVAT, PROCESSAL I FINANCER

Acta núm. 1

Dia: 8 d'abril de 2026

Hora: de 12.00h a 14.30 h

Lloc: Sala MUDEC del Departament de Dret Privat, Processal i Financer - Campus Catalunya

**Assistents:** Pablo Girgado Perandones (president)  
Mireia Eizaguirre Roig  
Joan Martínez Domingo

Ordre del dia

1. Constitució de la Comissió
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Entrevista i puntuació dels mèrits
5. Atorgament de la plaça

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix la Comissió de Selecció que ha de resoldre el procés de selecció per a contractar un tècnic/a de suport a la recerca, grup I, del Departament de Dret Privat, Processal i Financer, convocada per la Resolució del rector del 2 de març de 2026. Queda constituïda pels membres assistents i sotasignats, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes i l'acord signat entre la Gerència i el Comitè d'Empresa de la URV.

S'acorda que JOAN MARTÍNEZ DOMINGO actuï com a secretari/ària de la comissió.

2. S'estableix i aprova el barem del procés de selecció (annex 1).

El President presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat de l'aspirant respecte a les tasques que ha de dur a terme. També presenta els criteris de puntuació de la prova.

La Comissió aprova la prova de coneixements que és eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa a la candidata que s'ha presentat sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de 1h hora/res. Les candidates fan la prova. A continuació, la Comissió en fa la correcció.

4. S'entrevista a la candidata que ha superat la prova de coneixements, i que han estat citades prèviament. A continuació es valoren els mèrits del currículum de la candidata que ha superat la prova de coneixements i l'entrevista.

Se sumen les puntuacions de la prova, l'entrevista i els mèrits.

5. D'acord amb les puntuacions obtingudes i les bases de la convocatòria, s'acorda la contractació de IOLANDA FIGUEROLA ROMANO

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/La secretari/ària,

Vist i plau  
El president,

El/La vocal,