

Proves selectives per a proveir interinament una plaça de l'escala de gestió, de tècnic/a de gestió administrativa.

Servei de Recursos Econòmics

Acta núm.1

Data: 13 d'abril de 2026

Hora: de 9:00 h a 14.00 h

Lloc: Sala de reunions 2 -Edifici N5 – Campus Sescelades

Assistents: Remei Puig Roca (presidenta)
Pablo Hormigos Moreno
Anna Ajenjo Policarpo

Ordre del dia:

1. Constitució del Tribunal i nomenament de secretari/ària
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova
4. Entrevistes i Anàlisi curricular
5. Atorgament de la plaça

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix el Tribunal amb els assistents que consten en aquesta acta.

S'acorda que *Pablo Hormigos Moreno* actuï com a secretari/ària durant el procés selectiu.

2. Es revisa i s'aprova el barem del procés selectiu (annex 1).

Els aspirants que s'han presentat i han estat admeses a la convocatòria han acreditat l'exempció de fer la 1a prova, exercici de coneixements de llengua catalana i/o espanyola d'aquest procés selectiu (idiomes)

La Presidenta presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat dels aspirants respecte a les tasques que han de dur a terme. Es presenten també els criteris de puntuació de la prova.

El Tribunal aprova la prova de coneixements eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa als candidats que s'han presentat sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de 2 hores i 30 minuts. Els candidats fan la prova. A continuació el Tribunal en fa la correcció.
4. S'entrevista als candidats que han superat la prova de coneixements. Seguidament es procedeix a l'anàlisi curricular del currículum dels candidats que han superat la prova de coneixements i l'entrevista, d'acord amb el barem.
5. Es sumen les puntuacions de la prova de coneixements, entrevista i anàlisi curricular.

D'acord amb les puntuacions obtingudes durant el procés selectiu i les bases de la convocatòria, s'acorda el nomenament de *Maria Adzeinas Aymenich*

Es donen indicacions al Servei de Gestió de Persones per a que publiqui els resultats a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i elevi la proposta d'aquest tribunal al Rector.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/La Secretari/ària



La Presidenta



El/La Vocal

