



Anunci per cobrir temporalment un lloc de treball de l'escala administrativa

Administratiu/va específic/a Àmbit Gestió de professorat. USGCD

Acta núm.1

Data: 8 de juny de 2026

Hora: de 8:30h a 13.30 h

Lloc: Sala de reunions 1 -Edifici N5 – Campus Sescelades

Assistents: Sílvia Veà Vila(presidenta)
Cristina Porres Folch
Esteve Iniasta Barberà

Ordre del dia:

1. Constitució del Tribunal i nomenament secretari/secretària
2. Aprovació del barem, la prova i els criteris de puntuació
3. Realització de la prova i correcció
4. Entrevista i Anàlisi curricular
5. Atorgament de la plaça.

Desenvolupament de la sessió i acords

1. Es constitueix el Tribunal amb els assistents que consten en aquesta acta.

S'acorda que *Esteve Iniasta Barberà* actui com a secretari/ària durant el procés selectiu.

2. S'estableix i aprova el barem del procés selectiu (annex 1).

La Presidenta presenta la proposta de prova de coneixements (eliminatòria) per avaluar la idoneïtat de l'aspirant respecte a les tasques que ha de dur a terme. Es presenten també els criteris de puntuació de la prova.

El Tribunal aprova la prova de coneixements eliminatòria (annex 2). La prova es valora sobre 40 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

3. S'informa a la candidata que s'ha presentat sobre els criteris de puntuació i la durada de la prova, que és de 2 hores i 30 minuts. La candidata fa la prova. A continuació el Tribunal en fa la correcció.
4. S'entrevista a la candidata que ha superat la prova de coneixements. L'entrevista es puntua sobre 30 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

A continuació es realitza l'anàlisi curricular, avaluant els mèrits del currículum de la candidata que ha superat la prova de coneixements i l'entrevista, d'acord amb el barem aprovat.

5. Es confecciona el quadre de puntuacions, sumant la prova de coneixements, entrevista i anàlisi curricular i d'acord amb les puntuacions obtingudes durant el procés selectiu, es proposa el nomenament de

Lidia Alonso Queiro
en els termes que estableixen les bases de la convocatòria.

Es demana al Servei de Gestió de Persones perquè publiqui els resultats a la seu electrònica de la Universitat Rovira i Virgili i elevi la proposta d'aquest tribunal al Rector.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/La Secretari/ària

La Presidenta

El/La Vocal

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació.